Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1169 от 27 ноября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1364 от 08.12.2023г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Сергиевского района Самарской области»»……………………………………………………………………………………………….………………….3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1172 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении Регламента администрации муниципального района Сергиевский Самарской области»…….....25

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 27 ноября 2024 года «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица»…………………………………………………………………………………………………….………….32

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 28 ноября 2024 года «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица»………………………………………………………………………………………..………………………33

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 27 ноября 2024 года «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица»………………………………………………………………………………………..………………………33

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 27 ноября 2024 года «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица»……………………………………………………………………………………...…………33

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1178 от 27 ноября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»……………………………………………………………….….34

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1179 от 27 ноября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 30.01.2023г. № 70 «О создании комиссии для принятия решений об установлении статуса о наличии или отсутствии правонарушения земельного законодательства Российской Федерации, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (КСДМ), при использовании земельных участков гражданами, юридическими и иными лицами на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………34

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№1181 от 27 ноября 2024 года ««О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………35

10. Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39

11. Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………39

12. Заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области…………………………………….39

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№28 от28 ноября 2024 года «О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица»………………………………………………………………………………………………………………..40

14. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№44 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..40

15. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№40 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………..……………42

16. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№43 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………..…………………………43

17. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№48 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………….……………………………45

18. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№41 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………..э…..…………………………46

19. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№39 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………..……………………………48

20. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№43 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………….…………………………49

21. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№37 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………..……………………51

22. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№45 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………..……………53

23. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№40 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………….……………54

24. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№45 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………...……56

25. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№51 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………..………………………………57

26. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№69 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………….……………………………59

27. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№50 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………….…………………………60

28. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№47 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………...………………………62

29. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№168 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………..………………………64

30. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№52 от 27 ноября 2024 года «Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………….……………………65

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №1169

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**№1364 от 08.12.2023г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,**

**расположенных на территории Сергиевского района Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1364 от 08.12.2023г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Сергиевского района Самарской области» следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://www.sergievsk.ru/zhkx/tbo в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального района Сергиевский Кувитанову И.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1169 от “27” ноября 2024 г.*

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Сергиевского района Самарской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 55 | Муниципальное образование | | Адрес | | Географические координаты | | Наименование организации-балансодержателя (юр.лицо/ИП/ физ. лицо) | | ОГРН (юр. лицо/ИП) / Паспортные данные (физ. лицо) | Фактический адрес (юр.лицо/ИП) / Адрес по регистрации места жительства (физ.лицо) | | | Совместное использование с другими МКД | Организация, оказывающая услуги по сбору и транспортированию ТКО | | Сведения о контейнерных площадках | |  |  | |  | |  | Для несортированных отходов | | | | | Для утилизируемых отходов (раздельный сбор) | | | | | | | Для накопления и сбора КГО | | | | | | | | | | Количество планируемых к размещению контейнеров/бункеров | Объект капитального строительства | Территории (части территории) поселения | | Согласовано/Требует согласования | |
| Номер контейнерной площадки | |  | Тип используемого покрытия | | Площадь, м2 | | Материал ограждения | Количество контейнеров/ бункеров | | Емкость (отдельного контейнера/ бункера), м3 | | Материал контейнера/ бункера | Количество контейнеров/ бункеров | | Емкость (отдельного контейнера/ бункера), м3 | | Материал контейнера/ бункера | | | Количество контейнеров/ бункеров | | Емкость (отдельного контейнера/ бункера), м3 | | | | Материал контейнера/ бункера | | | |
| Наименование | ИНН | Вид площадки |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | | 15 | 16 | | 17 | | 18 | 19 | | 20 | | 21 | | | 22 | | 23 | | | | 24 | | | | 25 | 26 | 27 | | 28 | |
| 1 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский, ул.Подлесная, д.22 | | 54.206035, 51.231694 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК, п.Кутузовский, ул.Подлесная, д.22 |  | | согласовано | |
| 2 | с.п. Кутузовский | | х.Вольница, д.13 | | 54.133925, 51.211944 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | плита жби | | 6 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 3 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский ул.Полевая | | 54.209337, 51.231134 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 12,6 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 4 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский,  ул. Центральная, 28А | | 54.207774, 51.231395 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 5 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский,  ул. Садовая, 37 | | 54.207410, 51.220619 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 6 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский, пересечение ул. Специалистов и ул. Мира | | 54.208529, 51.237671 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 7 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский,  ул. Центральная, д.12 | | 54.206531, 51.236539 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 7,2 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 8 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский, пересечение ул. Центральная и ул. Школьная | | 54.206931, 51.242069 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 9 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский, кладбище | | 54.219253, 51.214353 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Кутузовский,  кладбище |  | | согласовано | |
| 10 | с.п. Кутузовский | | п. Кутузовский, ул. Центральная,  д. 24 | | 54.207022, 51.233713 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ п. Кутузовский, п. Кутузовский, ул. Центральная,  д. 24 |  | | не требуется | |
| 11 | с.п. Кутузовский | | с.Красный Городок, д.46 | | 54.147135, 51.152138 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 12 | с.п. Кутузовский | | с.Красный Городок, д.59 | | 54.148411, 51.143910 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 13 | с.п. Кутузовский | | с.Красный Городок,  въезд от автодороги "Урал"-Ч-Вершины | | 54.149630, 51.154833 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 14 | с.п. Кутузовский | | с.Красный Городок, кладбище | | 54.154221, 51.147344 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Красный Городок, кладбище |  | | согласовано | |
| 15 | с.п. Кутузовский | | с.Славкино,  въезд в село | | 54.258939, 51.235095 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 16 | с.п. Кутузовский | | с.Славкино, кладбище | | 54.258625, 51.232316 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Славкино, кладбище |  | | согласовано | |
| 17 | с.п. Кутузовский | | п.Шаровка,  ул. Школьная, д.11 | | 54.256201, 51.300327 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 18 | с.п. Кутузовский | | п.Лесозавод, д.6 | | 54.145694, 51.217114 | | Администрация с.п. Кутузовский | | 1056381016361 | п.Кутузовский,  ул.Центральная, д.26 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 19 | с.п. Кутузовский | | с. Красный Городок, № 67 Б | | 54.150010, 51.145110 | | Местная религиозная оранизация православный приход храма во имя архистратига Михаила | | 1156313050453 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.п.Кутузовский, с.Красный Городок, № 67 -Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 1 | | металл | 1 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Приход храма во имя архистратига Михаила, с. Красный Городок, № 67 Б |  | | не требуется | |
| 20 | с.п. Кутузовский | | автодорога "Урал-Сергиевск-Челно-Вершины", 29км+500м | | 54.119611, 51.171176 | | ООО "Алком" | | 1036303160420 | с.п. Кутузовский, автодорога "Урал-Сергиевск-Челно-Вершины", 29км+500м | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное основание | | 5 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | автодорога "Урал-Сергиевск-Челно-Вершины", 29км+500м |  | | не требуется | |
| 21 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский , производственная база | | 54.205210, 51.246399 | | ООО Компания "БИО-ТОН" | | 1046302401034 | г.Самара, пер.Репина,д.6 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6,1 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Производственная база  ООО Компания "БИО-ТОН" п.Кутузовский |  | | согласовано | |
| 22 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский , производственная база | | 54.214869, 51.225122 | | ООО Компания "БИО-ТОН" | | 1046302401034 | г.Самара, пер.Репина,д.6 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Производственная база ООО Компания "БИО-ТОН" п.Кутузовский |  | | согласовано | |
| 23 | с.п. Кутузовский | | п.Кутузовский, ул.Центральная, д.12 | | 54.206893, 51.238694 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск,  ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин,  п.Кутузовский ул.Центральная д.12 |  | | не требуется | |
| 24 | с.п. Липовка | | с.Липовка, ул.Школьная, 3 | | 54.114188, 51.040600 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 25 | с.п. Липовка | | с.Липовка, ул.Центральная, 33 | | 54.114835, 51.043975 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 26 | с.п. Липовка | | с.Липовка, ул.Центральная, 15 | | 54.116726, 51.038610 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 27 | с.п. Липовка | | с.Липовка, пересечение пер.Специалистов и ул.Молодежная | | 54.112368, 51.043884 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 28 | с.п. Липовка | | с.Липовка, пруд Липовский на р.Липовка | | 54.109314, 51.050374 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  | территория поселения | | согласовано | |
| 29 | с.п. Липовка | | с.Липовка, кладбище | | 54.117654, 51.056944 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Липовка, кладбище |  | | согласовано | |
| 30 | с.п. Липовка | | с.Ст.Дмитриевка ул.Кооперативная (напротив ГРП) | | 54.134982, 50.933829 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 31 | с.п. Липовка | | с. Старая Дмитриевка,  ул. Луговая, д.30 | | 54.139006, 50.936789. | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 32 | с.п. Липовка | | с. Старая Дмитриевка,  ул. Луговая, д.17 | | 54.137207, 50.932763. | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 33 | с.п. Липовка | | с. Старая Дмитриевка,  ул. Центральная, 4 | | 54.135304, 50.938140 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 34 | с.п. Липовка | | с.Ст.Дмитриевка, кладбище | | 54.135829, 50.943924 | | Администрация с.п. Липовка | | 1056381016450 | с. Липовка,  ул. Центральная, д. 16. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Ст.Дмитриевка, кладбище |  | | согласовано | |
| 35 | с.п. Липовка | | с.Ст.Дмитриевка, ул.Кооперативная д.1А | | 54.133115, 50.928926 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск,  ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Ст.Дмитриевка ул.Кооперативная д.1А |  | | не требуется | |
| 36 | г.п. Суходол | | п.Суходол,  ул. Гарина-Михайловского, 1а | | 53.911594, 51.229082 | | АО "Самараинвестнефть" | | 1026303909532 | 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 161 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 5 | | сетка | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 2 | административное здание производственная база АО "Самараинвестнефть", п.Суходол,  ул. Гарина-Михайловского, 1а |  | | не требуется | |
| 37 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная 35 | | 53.926780, 51.197150 | | ИП Кондратьева Лариса Михайловна | | 306638135600011 | п.Сургут, ул.Сквозная, д. 35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтовое | | 4 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Кондратьева Лариса Михайловна, п.Сургут, ул.Сквозная 35 | магазин промышленных товаров | | не требуется | |
| 38 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная 40 | | 53.928485, 51.199407 | | Местная религиозная оранизация православный Приход храма во имя Святой Троицы | | 1036303381597 | п.Сургут, ул.Сквозная 40 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтовое | | 2,5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул.Сквозная 40 | Местная религиозная оранизация православный Приход храма во имя Святой Троицы | | согласовано | |
| 39 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная д.35 | | 53.924503;51.200345 | | ООО "ЖСК-Сервис" | | 1146381000193 | Сургут,ул.Сквозная д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Производственная база, п.Сургут,ул.Сквозная д.35 | ООО "ЖСК-Сервис" | | не требуется | |
| 40 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул. Сквозная, д.91А | | 53.919075, 51.178109 | | ООО "Инжстройтехсервис" | | 1026303909433 | п. Сургут, ул. Сквозная, д. 91А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Инжстройтехсервис" п.Сургут, ул. Сквозная, д.91А | частная территория ЮЛ, организация | | не требуется | |
| 41 | с.п. Сургут | | п. Сургут,  ул. Сквозная, д.35 | | 53.927070, 51.197200 | | ООО "Обменный пункт" | | 1026303909246 | Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Сквозная, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное основание | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Обменный пункт" п. Сургут,  ул. Сквозная, д.35 |  | | не требуется | |
| 42 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная, 93 | | 53.919199, 51.176629 | | ООО "СКАЛА" | | 1146312005014 | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н,п.Сургут,ул.Сквозная,93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут,ул.Сквозная, д.93 ООО "Скала" | территория ООО "СКАЛА" | | не требуется | |
| 43 | с.п. Сургут | | п.Сургут,  ул. Привокзальная, д.31 | | 53.8390145, 51.1061044 | | ООО "СКАЛА" | | 1146312005014 | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н,п.Сургут,ул.Сквозная,93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 6 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул. Привокзальная, д.31, м-н "Все для дома" | территория ООО "СКАЛА" | | не требуется | |
| 44 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Шоссейная, д.1А | | 53.922013, 51.212065 | | ООО "Скиф-Мет" | | 1036303162279 | п.Сургут, ул.Шоссейная, д.1А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | плита ЖБИ | | 7,41 | | профлист | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул.Шоссейная, д.1А | ООО "Скиф-Мет" | | не требуется | |
| 45 | с.п. Сургут | | п. Сургут, ул. Сквозная, д.1 | | 53.929222, 51.206535 | | ООО "Сургутский комбикормовый завод" | | 1146381000050 | Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут. Ул. Сквозная д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное основание | | 5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Сургутский комбикормовый завод" п. Сургут,ул. Сквозная, д.1 | ООО "Сургутский комбикормовый завод" | | не требуется | |
| 46 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул. Сквозная,  д. 91 в | | 53.918900, 51.178159 | | ООО "Теплый дом" | | 1136381000337 | Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Сквозная, д.91 в | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Теплый дом", п.Сургут, ул. Сквозная, д. 91 в |  | | не требуется | |
| 47 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная 35 | | 53.926674, 51.196803 | | ООО "ТРИАЛ" | | 1156313045240 | п.Сургут, ул.Сквозная 35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтовое | | 4 | | профлист | 1 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "ТРИАЛ", п.Сургут, ул.Сквозная 35 | административное здание | | не требуется | |
| 48 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова,2 | | 53.907846, 51.212208 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 49 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова,14 | | 53.909260, 51.210374 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 50 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Спортивная, д. 7 | | 53.900011, 51.212778 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 51 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Полевая,2 | | 53.907580, 51.207861 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 52 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова,16 | | 53.907711, 51.208997 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 53 | г.п. Суходол | | п.Суходол, пересеч. ул.Суворова и ул.Парковая | | 53.905039, 51.209024 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 54 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова, д.23 | | 53.903931, 51.205798 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 55 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова, д.44 | | 53.903143, 51.203237 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 56 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,31 | | 53.900146, 51.204757 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 57 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Пушкина,32 | | 53.898317, 51.201094 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 58 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул. Школьная,39 | | 53.898931, 51.201746 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 59 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Георгиевская,2 | | 53.898766, 51.197742 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 60 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Мира,5 | | 53.899132, 51.216018 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 61 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Нефтяников,1 | | 53.904850,  51.235071 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунт | | 2,3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 62 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Нефтяников,13 | | 53.906851, 51.236683 | | ЗАО "Удмуртнефть-Бурение" | | 1021801589040 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Нефтянников, 13 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 10 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | территория ЗАО "Удмуртнефть-Бурение" | | согласовано | |
| 63 | г.п. Суходол | | п.Суходол,  Ж/д вокзал | | 53.906655, 51.232003 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунтощебень | | 2,3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 64 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул. Юбилейная, 50 | | 53.899303, 51.190855 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 65 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суслова,22 | | 53.903196, 51.223409 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 66 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Куйбышева, 12 | | 53.903021, 51.220230 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 67 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Куйбышева, 8 | | 53.902156, 51.218432 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 13,5 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 68 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суслова,11 | | 53.905048, 51.218683 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 69 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Куйбышева,3 | | 53.903492, 51.215663 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 70 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная, д.9 | | 53.904450, 51.214720 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 71 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Специалистов, д.30 | | 53.909236, 51.218544 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 72 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Специалистов, д.11 | | 53.908560, 51.216941 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 73 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,8 | | 53.908560, 51.216941 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 74 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Победы,22 | | 53.905902, 51.213529 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 75 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,22 | | 53.903743, 51.208133 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 76 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Молодогвардейская, 38 | | 53.903231, 51.206916 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 77 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,19 | | 53.901711, 51.208416 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 78 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Парковая,9 | | 53.900985, 51.212258 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 79 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Пушкина,5 | | 53.901201, 51.209760 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 80 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Пушкина,17А | | 53.898877, 51.205653 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 81 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гагарина,12 | | 53.896516, 51.197911 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 82 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гагарина,22 | | 53.896108, 51.196913 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 83 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гагарина,30 | | 53.895536, 51.195413 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 84 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гагарина,51 | | 53.895802, 51.198771 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ч/с | население | | не требуется | |
| 85 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Парковая,4 | | 53.900576, 51.215339 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 86 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Пионерская,11 | | 53.899606, 51.2012378 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 87 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Пионерская,17 | | 53.900802, 51.210935 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 88 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Спортивная,1 | | 53.901398, 51.215190 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 13,5 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население+ организации | | не требуется | |
| 89 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Спортивная,29 | | 53.897907, 51.205753 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 90 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Спортивная,47 | | 53.897264, 51.201227 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 91 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,49 | | 53.898682, 51.199144 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 92 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная,35 | | 53.899867, 51.202547 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 93 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Солнечная,11а | | 53.910970, 51.211792 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6,8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 2 | мкд | население | | не требуется | |
| 94 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суслова,2а | | 53.908230, 51.215072 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 11,3 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 95 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Мира,9 | | 53.898617, 51.214568 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | мкд | население | | не требуется | |
| 96 | г.п. Суходол | | кладбище п.Суходол | | 53.891407  51.216033 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п.Суходол |  | | согласовано | |
| 97 | г.п. Суходол | | кладбище п.Суходол | | 53.890636  51.211189 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п.Суходол |  | | согласовано | |
| 98 | г.п. Суходол | | кладбище п.Суходол | | 53.889741 51.215915 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п.Суходол |  | | согласовано | |
| 99 | г.п. Суходол | | кладбище п.Суходол | | 53.889147 51.212696 | | Администрация гп.Суходол | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п.Суходол |  | | согласовано | |
| 100 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Суворова,18 | | 53.908695, 51.207981 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ № 2  п. Суходол, п.Суходол, ул.Суворова,18 | ГБОУ СОШ  № 2  п. Суходол | | не требуется | |
| 101 | г.п. Суходол | | п. Суходол, ул. Куйбышева, 14а | | 53.902109, 51.219974 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | дошкольное учреждение, п. Суходол, ул. Куйбышева, 14а | СП ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол детский сад «Сказка» | | не требуется | |
| 102 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул. Школьная, 16 | | 53.904779, 51.210723 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | дошкольное учреждение, п. Суходол,  ул. Школьная, 16 | СП ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол детский сад «Аленушка» | | не требуется | |
| 103 | г.п. Суходол | | п. Суходол, ул.Молодогвардейская,  д.25 | | 53.901135, 51.206557 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 2,3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Здание для дополнительного образования для детей и взрослых п. Суходол, ул.Молодогвардейская,  д.25 |  | | не требуется | |
| 104 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Мира,9 | | 53.898617, 51.214568 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК "Нефтяник"  п.Суходол, ул.Мира,12 |  | | согласовано | |
| 105 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул. ДРП-2, з/у 7 | | 53.891064, 51.240881 | | ООО "Серноводский элеватор" | | 1166313167613 | п.Суходол, ул. ДРП-2, з/у 7 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 5,2 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Суходол, ул. ДРП-2, здание 7 | территория элеватора | | согласовано | |
| 106 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул. ДРП-2, з/у 7 | | 53.892584, 51.239518 | | ООО "Серноводский элеватор" | | 1166313167613 | п.Суходол, ул. ДРП-2, з/у 7 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 5,6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Суходол, ул. ДРП-2, здание 7 | территория элеватора | | согласовано | |
| 107 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная 73А | | 53.894862, 51.189909 | | ИП Лихачев Александр Петрович | | 3,04632E+14 | п.Суходол, ул.Школьная 73А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 4 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | АЗС пгт. Суходол, ул.Школьная, 73А | ИП Лихачев Александр Петрович | | согласовано | |
| 108 | г.п. Суходол | | трасса М-5 | | 53.883079, 51.239326 | | ИП Сергеев Александр Александрович | | 304638119400022 | Самарская область, Сергиевский район,трасса М-5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетонное основание | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Сергеев Александр Александрович, гостиничный домик "Теремок" трасса М-5 |  | | не требуется | |
| 109 | г.п. Суходол | | трасса М-5 | | 53.882874, 51.238821 | | ИП Сергеева Наталья Николаевна | | 316631300059838 | Самарская область, Сергиевский район, трасса М-5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетонное основание | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Сергеева Наталья Николаевна, кафе "У Саныча" трасса М-5 |  | | не требуется | |
| 110 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул.Куйбышева, д.12 | | 53.903393, 51.218565 | | ИП Трофименкова Ольга Владимировна | | 304638134200054 | с. Сергиевск,  ул. Л.Толстого, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Суходол,  ул.Куйбышева, д.12, магазин |  | | не требуется | |
| 111 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул.Куйбышева, д.16 | | 53.903829, 51.222887 | | МАУ "Олимп" | | 1076381000695 | п. Суходол,  ул.Куйбышева, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтированный | | 10 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МАУ "Олимп" п. Суходол, ул.Куйбышева, д.16 |  | | не требуется | |
| 112 | г.п. Суходол | | п. Суходол, ул. Суворова, 43а | | 53.901712, 51.201734 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | дошкольное учреждение, п. Суходол, ул. Суворова, 43а | СП ГБОУ СОШ № 1  п. Суходол детский сад «Золотой ключик» | | не требуется | |
| 113 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул. Пушкина, 2 | | 53.902686, 51.210359 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 4,5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ № 1 п.Суходол, п. Суходол,  ул. Пушкина, 2 | ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол | | не требуется | |
| 114 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул. Пушкина, 7 | | 53.900670, 51.209654 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016471 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Советская,11 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | дошкольное учреждение, п. Суходол,  ул. Пушкина, д.7 | СП ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол детский сад комбинированного вида «Теремок» | | не требуется | |
| 115 | г.п. Суходол | | п. Суходол,  ул. Школьная, 68 | | 53.899985, 51.199973 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3,5 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Образовательное учреждение, п. Суходол, ул. Школьная, 68 |  | | не требуется | |
| 116 | г.п. Суходол | | п.Суходол  ул Кооперативная 55А | | 53.898570, 51.219800 | | Местная религиозная оранизация православный приход храма во имя архистратига Михаила | | 1026300008173 | Самарская обл., Сергиевский р-н, пгт. Суходол,  ул. Кооперативная, д.55 "а" | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Местная религиозная оранизация православный приход храма во имя архистратига Михаила, п.Суходол ул Кооперативная 55А |  | | не требуется | |
| 117 | г.п. Суходол | | п.Суходол ул.Юбилейная 27А | | 53.900319, 51.194376 | | ИП Шипилов Денис Анатольевич | | 3,21631E+14 | 446552, Самарская область, Сергиевский район, п.Суходол, ул.Юбилейная, д.50 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Суходол ул.Юбилейная 27А |  | | согласовано | |
| 118 | г.п. Суходол | | п.г.т. Суходол,  ул. Победы, д.5 | | 53.9009045, 51.21655649 | | ООО "СКАЛА" | | 1146312005014 | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н,п.Сургут,ул.Сквозная,93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетон | | 12 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Суходол, ул. Победы, д.5, ТЦ "Меркурий" | территория ООО "СКАЛА" | | не требуется | |
| 119 | г.п. Суходол | | п.г.т. Суходол,  ул. Победы, д.7 | | 53.901462, 51215614 | | Винокуров Роман Вячеславович | | 631200242614 | Самарская область, г.Самара, ул.Ташкентская, д.124, кв.18 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетон | | 7,5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Суходол, ТЦ Победа | территория ТЦ Победа | | согласовано | |
| 120 | г.п. Суходол | | п.Суходол ул.Суворова, д.2а | | 53.907882, 51.211585 | | ИП Коваленко Людмила Михайловна | | 3605316629 | 446533, Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Серноводск, ул.Лесная,5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | закрытая | асфальтобетон | | 3 | | мкталл | 1 | | 0.75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | 446551, Самарская область,Сергиевский р-н, пгт. Суходол, ул Суворова, д2а |  | | согласовано | |
| 121 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | 53.889014, 51.250381 | | ЗАО "СПК Рост" | | 1056372007262 | 446552, м. р. Сергиевский, 101 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетон | | 20 | | металл | 2 | | 0,64 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | Гостиница "Югра" м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск |  | | не требуется | |
| 122 | г.п. Суходол | | пгт Суходол, ул. Школьная, 41А | | 53.898849, 51.201419 | | ИП Галкин Сергей Вениаминович | | 3,19631E+14 | пгт Суходол,  ул. Солнечная, 29А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 1,2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин №1 п.Суходол, ул.Мира,17а; Магазин №2 п.Суходол, ул.Школьная, 41А | ИП Галкин Сергей Вениаминович | | не требуется | |
| 123 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Молодогвардейская, 9А | | 53.898251, 51.210286 | | ИП Кузнецова Оксана Станиславна | | 309638128800033 | с.Калиновка, ул. Первомайская, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин,  п.Суходол, ул.Молодогвардейская, 9А |  | | не требуется | |
| 124 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.15 | | 53.910179 51.228715 | | ИП Южанинова Ольга Николаевна | | 319631300048992 | п.Суходол, ул.Садовая,д.94 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.15 |  | | согласовано | |
| 125 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Школьная, 1 Д | | 53.906401, 51.219299 | | Константинов Алексей Анатольевич | | 638138794300 | пгт Суходол,  ул. Симиренко, д.7, кв.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, пгт Суходол,  ул. Школьная, 1 Д |  | | не требуется | |
| 126 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Суслова, 23А | | 53.901105, 51.222172 | | ОАО "Рынок" | | 1076381000080 | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.42 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 7 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ОАО "Рынок" пгт Суходол, ул. Суслова, 23А |  | | не требуется | |
| 127 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Суслова, 23А | | 53.900644, 51.221120 | | ОАО "Рынок" | | 1076381000080 | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.42 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 10 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ОАО "Рынок" пгт Суходол, ул. Суслова, 23А |  | | не требуется | |
| 128 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Чапаева, д.40 | | 53.885910, 51.192772 | | Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" Самарское ПМЭС | | 1024701893336 | 443109, г.Самара, Зубчаниновское шоссе, д.130 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 4,5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт. Суходол, ул. Чапаева, д. 40 |  | | согласовано | |
| 129 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Симиренко, 1 А | | 53.888195, 51.221153 | | ОАО "Сургутское" | | 1036303162092 | пгт Суходол,  ул. Симиренко, 1А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт Суходол,  ул. Симиренко, 1А |  | | не требуется | |
| 130 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Спортивная, д.3 | | 53.900947, 51.214817 | | ООО "ПРОМГАЗСЕРВИС" | | 1045615326294 | г.Оренбург, ул.Полтавская, д.43/3 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, ул.Спортивная, д.3 |  | | согласовано | |
| 131 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Кооперативная, 49А | | 53.898917, 51.224740 | | ООО "РН-Сервис" | | 5077746876257 | г.Самара, ул.Садовая, д.278 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 10 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, ул.Кооперативная, 49А |  | | согласовано | |
| 132 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Школьная, 1 Б | | 53.9058883 51.2182185 | | ООО "Агроторг" | | 10278009237796 | г. Санкт - Петербург,  Невский пр., д 90/92 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 5,12 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Агроторг", пгт Суходол,  ул. Школьная, 1 Б |  | | не требуется | |
| 133 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 1,5 км юго-восточнее 1108 км автодороги "М5" "Москва-Челябинск" | | 53.843412 51.163934 | | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ | | 1026300956505 | Самарская область, Сергиевский район, 1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 | 1 | | открытая | асфальто бетон | | 3 | | Рабица | 1 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ, Самарская область, Сергиевский район,  1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» |  | | не требуется | |
| 134 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 1,5 км юго-восточнее 1108 км автодороги "М5" "Москва-Челябинск" | | 53.841458 51.164191 | | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ | | 1026300956505 | Самарская область, Сергиевский район,  1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 | 2 | | открытая | асфальто бетон | | 6 | | профлист | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ, Самарская область, Сергиевский район,  1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» |  | | не требуется | |
| 135 | г.п. Суходол | | пгт. Суходол, ул.Привокзальная, д.25 | | 53.907784, 51.236641 | | ООО "РН-Транспорт" г.Отрадный | | 1020202560729 | г.Отрадный, пер. Физкультурников, 2 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | АЗС пгт. Суходол, ул.Привокзальная, д. 25 |  | | согласовано | |
| 136 | г.п. Суходол | | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 | | 53.908611, 51.236271 | | ООО "РН-Транспорт" г.Отрадный | | 1020202560729 | г.Отрадный, пер. Физкультурников, 2 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 12 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 |  | | согласовано | |
| 137 | г.п. Суходол | | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 | | 53.909263, 51.236641 | | ООО "РН-Транспорт" г.Отрадный | | 1020202560729 | г.Отрадный, пер. Физкультурников, 2 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 12 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 |  | | согласовано | |
| 138 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 1,5 км юго-восточнее 1108 км автодороги "М5" "Москва-Челябинск" | | 53.840582 51.164968 | | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ | | 1026300956505 | Самарская область, Сергиевский район, 1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 | 3 | | открытая | асфальто бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ, Самарская область, Сергиевский район,  1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» |  | | не требуется | |
| 139 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 1,5 км юго-восточнее 1108 км автодороги "М5" "Москва-Челябинск" | | 53.838300 51.160233 | | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ | | 1026300956505 | Самарская область, Сергиевский район, 1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 | 5 | | открытая | асфальто бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Газпром трансгаз Самара" филиал Сергиевское ЛПУМГ, Самарская область, Сергиевский район,  1,5 км юго - восточнее 1108 км автодороги М-5 «Москва – Челябинск» |  | | не требуется | |
| 140 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Суслова, 21А | | 53.902702, 51.220569 | | ООО "Гранит-2" | | 10263032073802 | пгт Суходол,  ул. Куйбышева, д.12 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 10 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, пгт Суходол,  ул. Суслова, 21А |  | | согласовано | |
| 141 | г.п. Суходол | | п.Суходол,  ул.Привокзальная, д. 1 | | 53.909237, 51.227651 | | Тумасян Артур Мясникович | |  | пгт.Суходол, ул.Садовая, д.86 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Кафе "Русь", п.Суходол,  ул.Привокзальная, д.1 |  | | не требуется | |
| 142 | г.п. Суходол | | п.Суходол,  ул.Школьная, 1Е | | 53.906935, 51.220159 | | Тумасян Мясник Григоревич | | 3602 584699 дата рождения 15.09.1975 выдан 22.10.2002 Сергиевским РОВД Самарской области | пгт.Суходол, ул.Садовая, д.86 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, ул.Школьная, 1Е |  | | согласовано | |
| 143 | г.п. Суходол | | п.Суходол,  ул.Школьная, 1Ж | | 53.906895, 51.220622 | | Тумасян Мясник Григоревич | | 3603 584699 дата рождения 15.09.1975 выдан 22.10.2002 Сергиевским РОВД Самарской области | пгт.Суходол, ул.Садовая, д.86 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, ул.Школьная, 1Ж |  | | согласовано | |
| 144 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Кооперативная, 2А | | 53.899556 51.217843 | | ООО "Ремхимстрой" | | 1026303909796 | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 3А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | Асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Ремхимстрой" пгт Суходол,  ул. Кооперативная, 2А |  | | не требуется | |
| 145 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | 53.889014, 51.250381 | | ООО "Ресторинг" | | 1126381000020 | 446552, м. р. Сергиевский, 101 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 20 | | металл | 2 | | 0,64 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | Ресторан "Югра" м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск |  | | согласовано | |
| 146 | г.п. Суходол | | м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | 53.889817, 51.252585 | | ООО "Ресторинг" | | 1126381000020 | 446552, м. р. Сергиевский, 101 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | железобетон | | 3,6 | | металл | 2 | | 0,64 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Парковка "Югра" м.р.Сергиевский, 55 м слева от км 8+300 м автодороги Урал-Сергиевск |  | | согласовано | |
| 147 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Спортивная, 3 | | 53.900947, 51.214817 | | ООО "РН-пожарная безопасность" | | 1086316002486 | г.Самара, ул. Мичурина,25 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 3 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Пожарная часть №175 п.Суходол, ул.Спортивная, 3 | ООО "РН-пожарная безопасность" | | не требуется | |
| 148 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.35 | | 53.902669 51.238047 | | ООО "Самаратрансстрой" | | 1116376000960 | 443011 г.Самара,  ул.Третья просека, д.250 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Самаратрансстрой" п.Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.35 |  | | не требуется | |
| 149 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Школьная, м-н "Мясной рай" | | 53.898824 51.199429 | | ИП Пахомова Татьяна Анатольевна | | 304638130700108 | п.Суходол, ул.Гагарина д.38 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |  | | согласовано | |
| 150 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Суслова, 28 | | 53.901361  51.223595 | | ООО «БМ-Билд» | | 1216300017427 | 446541, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул. Мира, д.7 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто бетон | | 4 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт Суходол,  ул. Суслова, 28 |  | | согласовано | |
| 151 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Школьная 1-а | | 53.907526; 51.221473 | | ООО ТПК "Жигули" | | 1026303910490 | 446552 Самарская обл., Сергиевский р-н, пгт Суходол, ул.Школьная, д.1-а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | плита ж/б | | 1 | | нет | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО ТПК "Жигули" пгт Суходол, ул. Школьная,  1-а, |  | | не требуется | |
| 152 | г.п. Суходол | | пгт Суходол,  ул. Суслова, 15 А | | 53.903084  51.220064 | | Родионов Владислав Сергеевич | | 638100013660 | Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул. Городок, д.42а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин,  пгт. Суходол,  ул. Суслова, 15 А |  | | согласовано | |
| 153 | г.п. Суходол | | пгт.Суходол, территория Товарного парка | | 53.892415, 51.184020 | | ООО "РегионСтрой" | | 1136381000030 | Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул.Школьная, д.68 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто бетон | | 5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, территория Товарного парка |  | | согласовано | |
| 154 | г.п. Суходол | | п. Суходол, промзона., участок №1 | | 53.886879, 51.243419 | | Самарский филиал ООО "РН-Ремонт НПО" | | 1026303207578 | РФ, 446301, Самарская область, г. Отрадный, ул. Железнодорожная д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Суходол, промзона., участок №1 |  | | не требуется | |
| 155 | г.п. Суходол | | п.Суходол, ул.Мира, д.14 | | 53.898710 51.212478 | | Тумасян Югабер Гришаевна | | 638139745640 | п.Суходол, ул.Садовая,д.86 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, п.Суходол, ул.Мира,14 |  | | согласовано | |
| 156 | с.п. Воротнее | | с. Воротнее,  ул. Школьная, д.2В | | 53.6866256, 51.1695310 | | ИП Никулина Анна Юрьевна | | 309638124400042 | 446522 Самарская обл. Сергиевский р-н, с. Воротнее ул. Почтовая 4-8 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с. Воротнее,ул. Школьная, д.2В |  | | не требуется | |
| 157 | с.п. Елшанка | | с. Большая Чесноковка,  ул. Центральная, д.42 | | 53.782644, 50.745176 | | Администрация с.п. Елшанка | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1,44 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Больше-Чесноковский филиал ГБОУ СОШ с.Елшанка, с. Б. Чесноковка,  ул. Центральная, 42 |  | | не требуется | |
| 158 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Каськова, 18 | | 53.833153, 51.299329 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК,  с.Калиновка, ул.Каськова, 18 |  | | согласовано | |
| 159 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Каськова, 18 | | 53.833170, 51.299345 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Административное здание |  | | не требуется | |
| 160 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, проезд от ул.Луговая до ул.Каськова | | 53.830599, 51.286699 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 161 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Революцион- ная, д. 12 | | 53.831941, 51.293761 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 162 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Каськова, д. 1 | | 53.836504, 51.299801 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 163 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Каськова, 40 | | 53.830266, 51.296440 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 164 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Садовая,23 | | 53.832753, 51.302987 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 165 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Садовая,55 | | 53.828441, 51.299608 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 166 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Каськова,79 | | 53.825600, 51.286690 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 9 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 167 | с. п. Калиновка | | с. Калиновка,  ул. Каськова, 17 | | 53.833639, 51.297717 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с. Калиновка,  с. Калиновка ул. Каськова, 17 |  | | не требуется | |
| 168 | с. п. Калиновка | | с. Калиновка, кладбище | | 53.839083, 51.296491 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Калиновка, кладбище |  | | не требуется | |
| 169 | с. п. Калиновка | | с. Карабаевка, кладбище | | 53.779441, 51.163696 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Карабаевка, кладбище |  | | не требуется | |
| 170 | с. п. Калиновка | | с. Ендурайкино, кладбище | | 53.791621, 51.368240 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Ендурайкино, кладбище |  | | не требуется | |
| 171 | с. п. Калиновка | | с. Карабаевка ул.Родниковая, д.2 | | 53.785792, 51.187665 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Карабаевка |  | | согласовано | |
| 172 | с. п. Калиновка | | с.Ендурайкино ул.Лесная, д.2 | | 53.793838, 51.379989 | | Администрация с.п. Калиновка | | 1056381016317 | с. Калиновка, ул. Каськова К.А. д.19а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 7 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Ендурайкино |  | | согласовано | |
| 173 | с. п. Калиновка | | с. Калиновка,  ул. Каськова, 27 | | 53.830136, 51.297130 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с. Калиновка дет.сад "Ромашка",  с. Калиновка ул. Каськова, 27 |  | | не требуется | |
| 174 | с. п. Калиновка | | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, слева от км 3+50 автодороги «Урал» - Калиновка - Карабаевка, «строение» 5 | | 53.872326, 51.286609 | | ООО "Европейские Биологические Технологии" | | 1106381000032 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, слева от км 3+50 автодороги «Урал» - Калиновка - Карабаевка, «строение» 5. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | железо | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "ЕвроБиоТех", Самарская область, муниципальный район Сергиевский, слева от км 3+50 автодороги «Урал» - Калиновка - Карабаевка, «строение» 5 | ООО "ЕвроБиоТех" | | не требуется | |
| 175 | с. п. Калиновка | | с.Калиновка, ул.Луговая, д.23 | | 53.834512, 51.288262 | | ООО "Маслопроцесс" | | 1066318036971 | г. Самара,  ул. Карбышева, 61В, оф.504 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Маслопроцесс" с.Калиновка, ул.Луговая,д.23, с.Калиновка, ул.Луговая, д.35 | ООО "Маслопроцесс" | | согласовано | |
| 176 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул. С.Баркова, д.4 | | 53.897591, 51.169289 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 177 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул. Полевая, д.1 | | 53.896382, 51.159545 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 1 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК п.Светлодольск,  ул. Полевая, д.1 |  | | не требуется | |
| 178 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Комсомольская, д.25 | | 53.891404, 51.162677 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 179 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Школьная, д.3 | | 53.893254, 51.164948 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 180 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Гагарина, 4 | | 53.892262, 51.164991 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 181 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Гагарина,26 | | 53.890012, 51.167302 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 182 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Молодежная,12 | | 53,892262, 51.164991 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 183 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Зеленая, 15 | | 53,897594, 51,154779 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 184 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул.Новая, 1 | | 53.889274, 51.163666 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 185 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул. Полевая, д.1 | | 53.896381, 51.159544 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 186 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, кладбище | | 53.890713, 51.161048 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунт | | 3 | |  | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Светлодольск, кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 187 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул. Школьная, 7 а | | 53,891404, 51.162677 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 2 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,76 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ п.Светлодольск,  п.Светлодольск, ул.Школьная д.7а |  | | не требуется | |
| 188 | с. п. Светлодольск | | п. Новая Елховка, ул.Центральная, 1 | | 53,912065, 51,052111 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 189 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, Специалистов, 2 | | 53.912065, 51.052111 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 190 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, Специалистов, 4 | | 53.912065, 51.052112 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 191 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, ул.Школьная, 2 | | 53.912065, 51.052111 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 192 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, ул.Школьная, 23 | | 53.912065, 51.052112 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 193 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, ул.Набережная,5 | | 53.912972, 51.118479 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 194 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, ул.Набережная,22 | | 53.912972, 51.118479 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 195 | с. п. Светлодольск | | п. Участок Сок, кладбище | | 53.907524, 51.111366 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Участок Сок,  кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 196 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Полевая, 5 | | 53.868658, 51.010088 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 197 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Молодежная, 22 | | 53.869635, 51.007492 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 198 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 5 | | 53.881802, 51.028782 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 199 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 20 | | 53.873250, 51.012819 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 200 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 57 б | | 53.811790, 51.015235 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 201 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 70а | | 53.872927, 51.014669 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 202 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 92 | | 53.870522, 51.007959 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 203 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 116 | | 53.872927, 51.014670 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 204 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, ул.Центральная, 139 | | 53.873250, 51.012819 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 205 | с. п. Светлодольск | | с. Нероновка, кладбище | | 53.868658, 51.010088 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск,  ул. Полевая, д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунт | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Нероновка, кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 206 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, ул.Центральная,10 | | 53.912065, 51.052113 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 207 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, ул.Центральная,22 | | 53.912065, 51.052111 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 208 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, ул.Центральная,29 | | 53.812065, 51.052111 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 209 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, ул.Центральная,48 | | 53.91065, 51.052112 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 210 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, ул.Центральная,69 | | 53.91065, 51.052112 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома |  | | не требуется | |
| 211 | с. п. Светлодольск | | с. Павловка, кладбище | | 53.892143, 51.058830 | | Администрация сельского поселения Светлодольск | | 1056381016405 | Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, д. 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунт | | 2 | |  | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Павловка, кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 212 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Комсомольская, д.25 | | 53.891404, 51.162677 | | ГКУ СО Сергиевский комплексный центр социального обслуживания населения " Янтарь" | | 1156381010015 | Самарская область, Сергиевский район,  п. Светлодольск, ул. Комсомольская, 25 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГКУ СО Сергиевский комплексный центр социального обслуживания населения "Янтарь",  п. Светлодольск, Комсомольская, д.25 |  | | не требуется | |
| 213 | с. п. Светлодольск | | п. Светлодольск, ул.Ленина, д. 1 | | 53.895966 51.161874 | | ИП Капитуров Виктор Викторович | | 308638106400011 | Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Куйбышева, д. 26 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | железо-бетонное | | 12 | | Металл | 1 | | 0,75 | | Металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Кафе, п. Светлодольск, ул.Ленина, д. 1 |  | | не требуется | |
| 214 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул.Рабочая, д. 2 | | 53.896156, 51.161634 | | Администрация с.п.Светлодольск | |  | Самарская область, Сергиевский район, п.Светлодольск | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0.75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 215 | с. п. Светлодольск | | п.Светлодольск, ул.Полевая, д.3А | | 53.895193 51.160660 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск, ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, п.Светлодольск,  ул.Полевая д.3А |  | | не требуется | |
| 216 | с. п. Светлодольск | | с.Нероновка ул.Центральная | | 53.873254, 51.013359 | | ИП Ромаданова Татьяна Григорьевна | | 304638129200016 | с.Нероновка, ул.Центральная, д. 4 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2,5 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Нероновка, ул.Центральная |  | | согласовано | |
| 217 | с. п. Светлодольск | | с.Нероновка ул.Центральная д.70А | | 53.872927 , 51.014669 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Нероновка, ул.Центральная д.70А |  | | не требуется | |
| 218 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее,  пер. Почтовый, д.8 | | 53.710475, 50.816497 | | ИП Марамыгина Анастасия Витальевна | | 318631300211250 | п. Лагода д.33 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с. Воротнее, пер. Почтовый, д.8 |  | | не требуется | |
| 219 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее ул.Молодежная д.2-Б | | [53.687128, 51.172629](https://egrp365.ru/map/?x=53.68712824880976&y=51.17262907850277&zoom=18&layer=2) | | Черновское ПО Сергиевского РайПО | | 1046303160507 | с.Черновка, ул.Новостроевская д.10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Воротнее ул.Молодежная д.2-Б |  | | не требуется | |
| 220 | с.п. Антоновка | | п.Антоновка,  ул. Мичурина,д.31А | | 53.953614, 51.323498 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК  п.Антоновка,  ул. Мичурина, д.31А |  | | согласовано | |
| 221 | с.п. Антоновка | | п. Антоновка, ул.Кооперативная, д.9 | | 53.954278, 51.319447 | | Администрация сельского поселения Антоновка | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 222 | с.п. Антоновка | | п. Антоновка, ул.Мичурина, д.22 | | 53.956571,  51.321738 | | Администрация сельского поселения Антоновка | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 223 | с.п. Антоновка | | п. Антоновка, ул.Мичурина, д.31 | | 53.953637, 51.323489 | | Администрация сельского поселения Антоновка | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 224 | с.п. Антоновка | | п.Антоновка, ул.Мичурина, д. 49 | | 53.949634, 51.324259 | | Администрация сельского поселения Антоновка | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 225 | с.п. Антоновка | | п.Антоновка, ул.Мичурина, д.34а | | 53.953681, 51.321633 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Антоновский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ»  п.Серноводск, п.Антоновка, ул.Мичурина, д.34а |  | | не требуется | |
| 226 | с.п. Антоновка | | Кладбище п.Антоновка | | 53.959541, 51.317869 | | Администрация сельского поселения Антоновка | | 1056381016196 | Самарская обл., Сергиевский р-он, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Кладбище п.Антоновка | территория поселения | | не требуется | |
| 227 | с.п. Антоновка | | п.Антоновка, ул. Полевая, 19А | | 53.950280, 51.316351 | | ЗАО "Самаралектравы" | | 1036303160046 | 446554, Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Антоновка, ул. Полевая, 19А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Антоновка, ул. Полевая, 19А | ЗАО "Самаралектравы" | | не требуется | |
| 228 | с.п. Антоновка | | п. Антоновка,  ул. Полевая, д. 20 | | 53.949469, 51.319445 | | ООО "Агро-Альянс" | | 1086318002154 | Самарская обл, Сергиевский р-н, п. Антоновка, ул. Полевая,  д. 20 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009918 |  | | открытая | бетон | | 12 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Мехмастерская, гараж (п.Антоновка, ул.Полевая,д.20); Склады (п.Антоновка, ул.Кооперативная, д.10) | ООО "Агро-Альянс" | | не требуется | |
| 229 | с.п. Антоновка | | Самарская обл., Сергиевский р-н,  1-й км а/д "Урал - Антоновка" | | 53.9393687, 51.3322521 | | ООО "КОМФОРТ" | | ОГРН 1146312005025 | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н,п.Сургут,ул.Сквозная,93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто- бетон | | 9 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Самарская обл., Сергиевский р-н,  1-й км а/д "Урал - Антоновка" | территория ООО "Комфорт" | | не требуется | |
| 230 | с.п. Антоновка | | Самарская обл., Сергиевский р-н,  1-й км а/д "Урал - Антоновка" | | 53.932484, 51.331200 | | ООО "Авто-Транзит-Сервис" | | 1026303273369 | 446441, Самарская область, Кинельский район, Волгоградское шоссе 23 км | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто- бетон | | 5,12 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Самарская обл., Сергиевский р-н,  1-й км а/д "Урал - Антоновка" | территория ООО "Авто-Транзит-Сервис" | | согласовано | |
| 231 | с.п. Антоновка | | п.Антоновка, ул.Мичурина, д.40 пом.1 | | 53.952408, 51.323167 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетон | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, п.Антоновка ул.Мичурина д.40, пом.1 | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 232 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино,  ул. Пролетарская, д.5 | | 53.768638, 51.462379 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Захаркино, с.Захаркино,  ул. Пролетарская, д.5 | территория поселения | | согласовано | |
| 233 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка,  ул. Рабочая, д.1 | | 53.732233, 51.429071 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Щебень | | 3 | | Без ограждения | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Сидоровка, с.Сидоровка, ул. Рабочая, д.1 | территория поселения | | согласовано | |
| 234 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино, ул.Сальникова, д.12 | | 53.767963, 51.470704 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 235 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино, ул.Московская, д.24 | | 53.767482, 51.464143 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 236 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино, ул.Революционная, д.50 | | 53.772456, 51.453783 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 237 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.22 | | 53.768129, 51.45637 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 238 | с.п. Захаркино | | с.Захаркино кладбище | | 53.771591, 51.470845 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Захаркино кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 239 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Курско-Пензенская, д.13 | | 53.733799, 51.418805 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 240 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Курско-Пензенская, д.67А | | 53.734193, 51.431486 | | ИП Жаркова Альбина Александровна | | 321631200020456 | Самарская область, Сергиевский район, с.Сидоровка, ул. Курско-Пензенская, д.129 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2,5 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин с.Сидоровка, ул.Курско-Пензенская, д.67А |  | | согласовано | |
| 241 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Курско-Пензенская, д.124 | | 53.732968, 51.454758 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 242 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Степная, д.1 | | 53.730784, 51.430618 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 243 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Рабочая, д. 5 | | 53.732307, 51.431618 | | МАУ "Сервис" | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,44 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ ООШ с. Сидоровка, с.Сидоровка, ул.Рабочая, д. 5 | территория ГБОУ ООШ с. Сидоровка | | не требуется | |
| 244 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка, ул.Рабочая, д.19 | | 53.732423, 51.434783 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | Металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 245 | с.п. Захаркино | | с.Сидоровка кладбище | | 53.730303, 51.428983 | | Администрация с.п. Захаркино | | 105681016449 | 446557, Самарская область, Сергиевский район, с.Захаркино, ул.Пролетарская, д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Щебень | | 3 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сидоровка, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 246 | с.п. Кандабулак | | с.Кандабулак, ул. Специалистов, д.4 | | 53.969459, 50.737020 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Кандабулак, ул. Специалистов, д.4 | территория поселения | | согласовано | |
| 247 | с.п. Кандабулак | | с.Спасское, перекресток ул.Молодежная и ул.Рабочая | | 54.027480, 50.842341 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | без ограждения | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК,с.Спасское, ул.Центральная, д.51 |  | | согласовано | |
| 248 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак,  ул. Школьная, д.15а | | 53.968509, 50.733875 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 249 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак,  ул. Специалистов, д.1 | | 53.969382, 50.738585 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 250 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.24 | | 53.971406, 50.731096 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 251 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак,  ул. Набережная, д.8 | | 53.971975, 50.746631 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район, с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.17 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 252 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак, перекресток ул. Лесной, Безымянная, Больничная | | 53.972301, 50.742557 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 253 | с.п. Кандабулак | | с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.14 | | 53.971036, 50.735406 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с.Кандабулак с. Кандабулак,  ул. Горбунова, д.14 |  | | не требуется | |
| 254 | с.п. Кандабулак | | с.Кандабулак, кладбище | | 53.977090, 50.733950 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Кандабулак, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 255 | с.п. Кандабулак | | с. Спасское,  ул. Центральная, д.46 | | 54.022799, 50.842987 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 256 | с.п. Кандабулак | | с. Спасское  ул. Центральная, д.84 | | 54.029492, 50.839504 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 257 | с.п. Кандабулак | | с. Спасское,  ул. Молодежная, д.2 | | 54.027759, 50.842470 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 258 | с.п. Кандабулак | | с.Спасское, кладбище | | 54.023781, 50.838189 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1056381016350 | Самарская область, Сергиевский район,  с. Кандабулак, ул. Горбунова, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Спасское, кладбище |  | | согласовано | |
| 259 | с.п. Кандабулак | | с.Кандабулак, ул.Больничная, д.15 | | 53.982034, 50.749378 | | ГБУ СО "Кошкинский дом-интернат для престарелых,инвалидов" Сергиевское отделение | | 1026303766488 | 446821, Самарская обл., Кошкинский район, с.Орловка, ул.Октябрьская, д.2 "А" | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Сергиевское отделение  ГБУ СО "Кошкинский пансинат" с.Кандабулак, ул.Больничная, д.15 |  | | согласовано | |
| 260 | с.п. Кандабулак | | с. Спасское,  ул. Центральная, д.49 | | 54.026650, 50.842498 | | Администрация с.п. Кандабулак | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ ООШ с. Спасское, с. Спасское, ул. Центральная, д.49 |  | | не требуется | |
| 261 | с.п. Кандабулак | | с.Спасское, производственная база | | 54.020652, 50.838875 | | ООО Компания "БИО-ТОН" | | 1046302401034 | г.Самара, пер.Репина,д.6 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,5 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | производственная база с.Спасское   ООО Компания "БИО-ТОН" |  | | согласовано | |
| 262 | с.п. Кандабулак | | с.Спасское ул.Центральная д.45 | | 54.025053, 50.842646 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Спасское, ул.Центральная д.45 |  | | не требуется | |
| 263 | с.п. Кандабулак | | с.Кандабулак, ул.Рыжова д.20 | | 53.970047, 50.737716 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Кандабулак, ул.Рыжова д.20 |  | | не требуется | |
| 264 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, ул.Полевая, д.9 | | 53.846561, 51.396393 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 265 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина, д.16 | | 53.848153, 51.401732 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 266 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина, д.26 | | 53.845913, 51.402126 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с.К-Аделяково, с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина, д.26 |  | | не требуется | |
| 267 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина, д.33 | | 53.846193, 51.404275 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 268 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково,  ул. Ленина, д.59 | | 53.842766, 51.406380 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 269 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково,  ул. Юбилейная, д.2 | | 53.849707, 51.404975 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 270 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.К-Аделяково, ул.Молодежная, 5 | | 53.848995, 51.396703 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 271 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, кладбище | | 53.843100, 51.397496 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Кармало-Аделяково, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 272 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино,  ул. Мира, д.6 | | 53.898808, 51.457189 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 273 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино,  ул. Мира, д.18 | | 53.899286, 51.462104 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 274 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино, ул.Мира, 30 | | 53.899644, 51.466814 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 275 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино,  ул. Спортивная, д.7 | | 53.896812, 51.459841 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 8 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 276 | с.п. Кармало-Аделяково | | Ст.Якушкино, кладбище | | 53.892772, 51.458389 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Ст.Якушкино, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 277 | с.п. Кармало-Аделяково | | Ст.Якушкино, Голубое озеро | | 53.912727, 51.487924 | | Администрация  с.п. К-Аделяково | | 1056381016383 | с.К-Аделяково, ул. Ленина, 20 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Ст.Якушкино, Голубое озеро | территория поселения | | не требуется | |
| 278 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина, д.18 | | 53.847700, 51.401667 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК  с.Кармало-Аделяково, ул.Ленина,18 | территория поселения | | согласовано | |
| 279 | с.п. Кармало-Аделяково | | Ст.Якушкино, ул.Центральная, д.8 | | 53.898449, 51.458553 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Ст.Якушкино, ул.Центральная, д.8 | территория поселения | | согласовано | |
| 280 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино, ул.Мира, д.2 | | 53.898430, 51.457544 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ п.Серноводск  ф-л с.Ст.Якушкино, с.Ст.Якушкино, ул.Мира, д.2 |  | | не требуется | |
| 281 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Кармало-Аделяково ул.Ленина д.16 | | 53.848433, 51.401966 | | ООО "Центр" | | 1126381000350 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин,  с.Кармало-Аделяково ул.Ленина д.16 |  | | не требуется | |
| 282 | с.п. Кармало-Аделяково | | с.Ст.Якушкино ул.Мира д.3 часть 1 | | 53.898648, 51.455745 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Ст.Якушкино ул.Мира д.3 часть 1 |  | | не требуется | |
| 283 | с.п.Воротнее | | В границах бывшего совхоза «Серноводский», в границах сельского поселения Воротнее, приёмо-сдаточный пункт в районе НПС «Калиновый Ключ» | | 53.703673, 51.167300 | | АО "Самараинвестнефть" | | 1026303909532 | 443029, г. Самара, ул. Губанова 21 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 5 | | сетка | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пункт подготовки и сбора нефти . |  | | согласовано | |
| 284 | с.п. Липовка | | В границах бывшего совхоза "Липовский" 1500 метров западнее сельского поселения Липовка, пункт подготовки и сбора нефти (УПВС Восточно-Денгизского месторождения) | | 53.124910, 51.014445 | | АО "Самараинвестнефть" | | 1026303909532 | 443029, г. Самара, ул. Губанова 21 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 5 | | сетка | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пункт подготовки и сбора нефти (УПСВ Восточно-Денгизского месторождения). |  | | согласовано | |
| 285 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | 53.940726, 51.166223 | | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | | 1036303160200 | с.Сергиевск ул.Ленина д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск,ул.Ленина д.22; с.Сергиевск,ул.Ленина д.15а; с.Сергиевск, ул.К.Маркса,41; с.Сергиевск,  ул.Г-Михайловского, д.22а; |  | | не требуется | |
| 286 | с.п. Сергиевск | | с. Сергиевск,  ул. Набережная, д.67 Б | | 53.934073; 51.167943 | | ИП Белякова Фарида Ринатовна | | 304638133400112 | с. Сергиевск, ул. Набережная, д.67 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 20 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Сергиевск,  ул. Набережная, д.67 Б |  | | не требуется | |
| 287 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Н.Краснова, д.25 | | 53.939072, 51.168741 | | ИП Авдалян Артур Ашотович | | 321631300070860 | 446592, п.Лесной, ул.Лесная, д.21 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул.Н.Краснова, д.25 |  | | согласовано | |
| 288 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Н.Краснова | | 53.943339 51.173923 | | ИП Илларионова Людмила Павловна | | 314638104900016 | п.Серноводск, ул.Советская,д.76 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 5,00 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин "Сок", с.Сергиевск, ул. Н.Краснова |  | | не требуется | |
| 289 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Гагарина,д.49 | | 53.944598, 51.169943 | | ИП Ишкулов Рашит Ахметшович | | 317631300117745 | с.Сергиевск, ул.Солнечная, д.18 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 1 | | нет | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск, ул.Гагарина,д.49 |  | | согласовано | |
| 290 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.75- А, стр.1 | | 53.951899, 51.175606 | | ИП Лукьянова Елена Александровна | | 313638106500022 | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск ул.Ленина, д.75- А, стр.1 |  | | согласовано | |
| 291 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.К.Маркса, д.33 | | 53.940329, 51.167922 | | ИП Трофименкова Ольга Владимировна | | 304638134200054 | с. Сергиевск, ул. Л.Толстого, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5,0 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск ул.К.Маркса, д.33 |  | | согласовано | |
| 292 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.75-А, стр.5,6 | | 53.951453, 51.175531 | | ИП Хуснутдинов Альберт Асхатович | | 310638134100018 | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.108 кв.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск ул.Ленина д.75-А, стр.5,6 |  | | согласовано | |
| 293 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.П.Ганюшина, д.7 | | 53.935437, 51.166898 | | ИП Хуснутдинов Альберт Асхатович | | 310638134100018 | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.108 кв.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск, ул.П.Ганюшина, д.7 |  | | не требуется | |
| 294 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.30 | | 53.942396, 51.168048 | | ИП Хуснутдинов Альберт Асхатович | | 310638134100018 | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.108 кв.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск, ул.Ленина д.30 |  | | согласовано | |
| 295 | с.п. Сергиевск | | с. Сергиевск, ул. Советская, д. 26 | | 53.936884, 51.171929 | | ФГКУ Самарской области "Центр по делам ГО, ПБ и ЧС" -ПСО-№40 | | 1056315030661 | 443010, г.Самара, ул.Красноармейская, д.12 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ФГКУ Самарской области "Центр по делам ГО, ПБ и ЧС" - ПСО-№40 |  | | согласовано | |
| 296 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская, д.37 | | 53.938402, 51.166771 | | ООО "Ладья" | | 1046303160210 | с.Сергиевск, ул.Советская, д.37 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,38 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск,  ул.Советская, д.37 |  | | не требуется | |
| 297 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Петра Ганюшина д. 15 | | 53.936714 51.168198 | | Отдел МВД Российской Федерации по Сергиевскому району | | 1036303160519 | 446540, Самарская область, Сергиевский район,с. Сергиевск, ул. Петра Ганюшина, д. 15 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 7,56 | | Металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Отдел МВД Российской Федерации по Сергиевскому району,  с.Сергиевск, ул.Петра Ганюшина, д. 15 | Здание О МВД | | не требуется | |
| 298 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Л.Толстого, 45 | | 53.943270, 51.167484 | | ЖКС №1 (г.Самара) филиала ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по ЦВО) | | 1027700430889 | Самарская область, г.Самара, ул.Комсомольская, д.127 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 4,00 | | Металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул.Л.Толстого, 45 | Здание Военкомата | | согласовано | |
| 299 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Петра Ганюшина д. 78 | | 53.946676, 51.179698 | | АО "Самарская Сетевая Компания" | | 1056367019136 | 443079, Самарская обл., г. Самара ул. Гагарина, д. 22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 6,50 | | Металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. П. Ганюшина, 78 | Производственное здание | | согласовано | |
| 300 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина, д. 97 | | 53.957535 51.176745 | | Отдел МВД Российской Федерации по Сергиевскому району | | 1036303160519 | 446540, Самарская область, Сергиевский район,с. Сергиевск, ул. Петра Ганюшина, д. 15 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2,52 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Отдел МВД Российской Федерации по Сергиевскому району, с.Сергиевск ул.Ленина, д. 97 | Здание  О ГИБДД | | не требуется | |
| 301 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская, д.42 | | 53.938875 51.168507 | | ПАО "Ростелеком" макрорегиональный филиал "Волга" Самарский филиал | | 1027700198767 | 443010, г.Самара, ул.Красноармейская, д.17 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 10,00 | |  | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | здание АТС  ПАО "Ростелеком", с.Сергиевск ул.Советская, д.42 |  | | не требуется | |
| 302 | с.п. Сергиевск | | с. Сергиевск, ул.Революционная,д.32 | | 53.940085,51.167580 | | ПОУ "Сергиевский СТК РО ДОСААФ" | | 1036303161135 | 446540 с. Сергиевск, ул.Революционная,д.32 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | Металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ПОУ "Сергиевский СТК РО ДОСААФ",  с.Сергиевск, ул.Революционная,д.32 |  | | не требуется | |
| 303 | с.п. Сергиевск | | с.Успенка ул.Полевая,д.37 | | 54.013750, 51.059693 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск, ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Успенка ул.Полевая,д.37 |  | | не требуется | |
| 304 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская д.43 | | 53.939083 51.165370 | | Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Самарской области Сергиевский филиал мр Сергиевский | | 1036300001143 | 446540, с. Сергиевск,  ул. Советская, д. 43 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 5,00 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Самарской области Сергиевский филиал мр Сергиевский, с.Сергиевск ул.Советская д.43 |  | | не требуется | |
| 305 | с.п. Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.16 | | 53.9401498 51.1656825 | | Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области | | 1046300586727 | 443110, г.Самара, ул.Циолковского, 9 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Грунт | | 1 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Межрайонная ИФНС России №17 по Самарской области, с.Сергиевск ул.Ленина д.16 |  | | не требуется | |
| 306 | с.п. Сургут | | п. Сургут,  ул. Сквозная, д.91 Б | | 53.918723; 51.177232 | | ИП Антонова Наталья Валерьевна | | 304638130600061 | Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Сквозная, д.91 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Антонова Наталья Валерьевна, п. Сургут, ул. Сквозная, д.91 Б |  | | не требуется | |
| 307 | с.п. Сургут | | п.Сургут,  ул.Ново-Садовая,  д.64 А | | 53.909162, 51.221319 | | ИП Ферапонтова Любовь Ивановна | | 304631230100038 | 446029, г.Самара, Поляна им.Фрунзе, Берег Волги, 9-я просека, д. 81 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 6 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ТЦ "Север"  п.Сургут, ул.Ново-Садовая, д. 64 А |  | | не требуется | |
| 308 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Первомайская, д.2А | | 53.920100, 51.203800 | | ООО "Мясокомбинат "Сургутский" | | 1096381000352 | 446551, Самарская обл., Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д.2 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2,0 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Мясокомбинат "Сургутский"  п.Сургут, ул. Первомайская, д. 2А |  | | не требуется | |
| 309 | с.п. Сургут | | п.Сургут, ул.Первомайская, д.2А | | 53.920600, 51.204200 | | ООО "Хлебозавод" | | 1036303161806 | 446551, Самарская обл., Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д.2 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4,0 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Хлебозавод", п.Сургут, ул. Первомайская д. 2 А |  | | не требуется | |
| 310 | с.п. Сургут | | п.Сургут. Ул.Сквозная д.34 | | 53.928355, 51.201402 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, п.Сургут, ул.Сквозная д.34 п.Сургут,ул.Сквозная, д.36 |  | | не требуется | |
| 311 | с.п. Черновка | | с.Черновка,  ул.75 лет Победы, д.1 | | 53.692736, 50.785027 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл.,  Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 312 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Новостроевская,д.1 | | 53.694684, 50.778290 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 313 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Новостроевская,д.8 | | 53.695310, 50.776942 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 314 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Школьная,д.5 | | 53.696616, 50.776158 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 5 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 3 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 315 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Школьная,д.15 | | 53.701891, 50.773457 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 316 | с.п. Черновка | | с.Черновка, Школьная, д.26А | | 53.701759, 50.773480 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 2 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 317 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Школьная, д.45 | | 53.704164, 50.772398 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 2 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 318 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Демидова, д.10а | | 53.695472, 50.772250 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 2 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 319 | с.п. Черновка | | с.Черновка,  въезд в село | | 53.698568, 50.775184 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 3 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 320 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Кооперативная, д.20 | | 53.706897, 50.769895 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 3 | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 321 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Заречная | | 53.702300, 50.781188 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 322 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Красина 1 | | 53.696209, 50,776670 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 323 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Красина 17 | |  | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 324 | с.п. Черновка | | с.Черновка, кладбище | | 53.698581, 50.762525 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Черновка, кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 325 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Новостроевская,д. 12 | | 53.696286, 50.778463 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | железо |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с.Черновка, с.Черновка, ул.Новостроевская,д. 12 |  | | не требуется | |
| 326 | с.п. Черновка | | с.Черновка, ул.Новостроевская, д. 14 | | 53.695586, 50.779706 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1,44 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ с.Черновка дет.сад "Солнышко", с.Черновка, ул.Новостроевская, д. 14 |  | | не требуется | |
| 327 | с.п.Антоновка | | п.Антоновка, ул.Мичурина, д.36А | | 53.953308, 51.323129 | | ИП Грачева Светлана Владимировна | | 304638131500203 | Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Антоновка, ул.Мичурина, д.36А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, п.Антоновка, ул.Мичурина, д.36А |  | | согласовано | |
| 328 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Советская, д.11 | | 53.724924, 51.075544 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | |  | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Верхняя Орлянка, ул.Советская, д.11 |  | | согласовано | |
| 329 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.К Ключ, ул.Нефтяников, д.5, площадка №1 | | 53.711823, 51.154419 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | не требуется | |
| 330 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.Калиновый Ключ, ул.Нефтяников | | 53.712698, 51.155116 | | ИП Акопян Т.А. | | 638100035180 | п.Красные Дубки, ул.Центральная, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Калиновый Ключ, ул.Нефтяников |  | | согласовано | |
| 331 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.К Ключ, ул.Нефтяников, д.5, площадка №2 | | 53.711341, 51.154675 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 332 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Фрунзе, д.29 | | 53.723388, 51.071369 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 333 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Фрунзе, д.84 | | 53.719284, 51.072603 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 334 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Молодежная, д.2 | | 53.727200, 51.076187 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 335 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Советская, д.11 | | 53.725838, 51.075312 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 336 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.Верхняя Орлянка, ул.Советская, д.39 | | 53.722806, 51.079021 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 337 | с.п.Верхняя Орлянка | | с.В.Орлянка, кладбище | | 53.721365, 51.066294 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.В.Орлянка,  кладбище |  | | согласовано | |
| 338 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.Алимовка,  въезд в село | | 53.743156, 51.035930 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома |  | | согласовано | |
| 339 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.Алимовка, мусульманское кладбище | | 53.740323, 51.031394 | | Администрация с. п. Верхняя Орлянка | | 1056381016438 | Самарская обл., Сергиевский р-он, с.Верхняя Орлянка, ул.Почтовая, 2а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Алимовка, мусульманское кладбище |  | | согласовано | |
| 340 | с.п.Верхняя Орлянка | | с. Верхняя Орлянка,  ул. Советская, д.26 | | 53.724373, 51.076185 | | Администрация с.п.Верхняя Орлянка | | 1116381001780 | с.Сергиевск, ул. Гагарина, д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | В-Орлянский филиал ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Воротнее,  с. Верхняя Орлянка,  ул. Советская, д. 26 |  | | не требуется | |
| 341 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | 53.686890, 51.169918 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК, с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 |  | | согласовано | |
| 342 | с.п.Воротнее | | п.Красные Дубки, ул.Центральная,  д .4 | | 53.686295, 51.220531 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК  п.Красные Дубки, ул.Центральная, д .4 |  | | согласовано | |
| 343 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Специалистов, д.1а | | 53.686139, 51.166459 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 344 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Специалистов, д.5 | | 53.684623, 51.168758 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 345 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Специалистов, д.40 | | 53.681695, 51.172977 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 3 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 346 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Школьная, д.5 | | 53.684610, 51.171924 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 347 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Почтовая, д.3 | | 53.687218, 51.171487 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 348 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Парковая, д.2 | | 53.688147, 51.171380 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 6 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 349 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Молодежная, д.2 | | 53.687878, 51.173020 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 350 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Молодежная, д.2а | | 53.688608, 51.173605 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 351 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Почтовая, д.10 | | 53.685941, 51.172716 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 352 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее, пер. Специалистов, д. 1 | | 53.685912, 51.170323 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 5 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 353 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Московская, д.7 | | 53.686511, 51.174772 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 354 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, кладбище | | 53.686751, 51.186343 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Воротнее, кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 355 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 19 | | 53.681416, 51.174928 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 356 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 1 | | 53.685185, 51.180582 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 357 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 39 | | 53.68036, 51.173263 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 358 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 42 | | 53.678223, 51.167897 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 359 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 105 | | 53.671609, 51.167654 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 360 | с.п.Воротнее | | Лагода, д. 115 | | 53.667066, 51.162784 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 361 | с.п.Воротнее | | п.Красные Дубки, ул.Центральная, д.2 | | 53.686293, 51.220436 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 5 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 362 | с.п.Воротнее | | п.Красные Дубки, ул.Центральная, д.2 | | 53.685844, 51.221228 | | ИП Акопян Т.А. | | 638100035180 | п.Красные Дубки, ул.Центральная, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 2,4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Красные Дубки, ул.Центральная, д.2 |  | | согласовано | |
| 363 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Почтовая, д.22 | | 53.686210, 51.181676 | | Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Сергиевский пансионат для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» | | 1026303910247 | с.Воротнее,  ул.Почтовая, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 12,95 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБУ СО «Сергиевский пансионат для детей-инвалидов (детский дом-интернат для умственно отсталых детей)» с.Воротнее,  ул.Почтовая, д.22 |  | | не требуется | |
| 364 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее, пер. Специалистов, д. 1 | | 53.684905, 51.170597 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Воротнее,  с.Воротнее, пер.Специалистов, д.1 | школа | | не требуется | |
| 365 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее, пер. Почтовый, д. 1 | | 53.687237, 57.168166 | | Местная религиозная организация православный Приход храма в честь Успения Божией Матери с.п.Воротнее | | 111630000123 | с.Воротнее,  пер. Почтовый д.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МРО православный приход храма в честь Успения Божией Матери с.п. Воротнее, с. Воротнее, пер. Почтовый, д. 1 | с.Воротнее, пер. Почтовый, д.1 | | согласовано | |
| 366 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское, ул. Школьная, д.1 | | 54.030780, 50.925932 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК с.Красносельское,  ул. Школьная, д.1 |  | | согласовано | |
| 367 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское,  ул. Советская д.7 | | 54.029087, 50.931137 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 368 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское, ул.Школьная, д.2 | | 54.031349, 50.927808 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 369 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское, ул.Школьная,д.9 | | 54.033344, 50.928881 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 370 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское,ул.Полевая,д.14 | | 50.030957, 50.936726 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 371 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское, ул.Полевая,д.18 | | 54.031956, 50.934948 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4 | | железо | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 372 | с.п.Красносельское | | с. Красносельское, ул. Школьная, д. 7 | | 54.032288, 50.927704 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3,45 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ "ОЦ"  с. Красносельское,  с. Красносельское, ул. Школьная, д. 7 |  | | не требуется | |
| 373 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское, кладбище | | 54.026688, 50.920081 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское, ул. Советская, д.2 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 3 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Красносельское, кладбище |  | | согласовано | |
| 374 | с.п.Красносельское | | п.Ровный, ул.Левогранная, за магазином РайПО | | 53.981937, 50.890009 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское,  ул. Советская, 2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 3,6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 375 | с.п.Красносельское | | п.Ровный ул.Зеленая, д.15 | | 53.984634, 50.886129 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское,  ул. Советская, 2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 3,6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 376 | с.п.Красносельское | | п.Ровный ул.Зеленая, д.2 | | 53.983211, 50.888833 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское,  ул. Советская, 2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 377 | с.п.Красносельское | | п.Малые Ключи, ул.Садовая,  рядом ФАП | | 54.098079, 50.931985 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское,  ул. Советская, 2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 3,6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 378 | с.п.Красносельское | | п.Малые Ключи | | 54.087892, 50.926090 | | Администрация с.п. Красносельское | | 1056381016460 | с.Красносельское,  ул. Советская, 2 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  | территория поселения | | не требуется | |
| 379 | с.п.Красносельское | | с.Красносельское ул.Школьная д.3 | | 54.030994, 50.927146 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин,  с.Красносельское ул.Школьная д.3 |  | | не требуется | |
| 380 | с.п.Красносельское | | п.Ровный ул.Озерная д.3 | | 53.981962, 50.889776 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, п.Ровный ул.Озерная д.3 |  | | не требуется | |
| 381 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Советская ,66 | | 53.941014,  51.164209 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл.,  Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | РДК "Дружба",  с.Сергиевск,  ул. Советская ,66 |  | | не требуется | |
| 382 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка, ул.Юбилейная, д.34 | | 54.016337, 51.295179 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК, с. Боровка, ул.Юбилейная, д.34 |  | | согласовано | |
| 383 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. В.Комарова,18 | | 53.935848,  51.170172 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 384 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Н.Краснова, 40 | | 53.939287,  51.169115 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 385 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Н.Краснова, 92А | | 53.954654,  51.180884 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 386 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Н.Краснова, 86А | | 53.9487583,  51.1816674 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 387 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Революционная,18 | | 53.938846,  51.165549 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 388 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. Г.-Михайловского, 24 | | 53.940400,  51.161169 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 389 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Гарина-Михайловского, д.30а | | 53.940867, 51.158722 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | согласовано | |
| 390 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул.Советская ,65 | | 53.941737,  51.159741 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 391 | с.п.Сергиевск | | Сергиевск,  ул.Советская ,7 | | 53.935282,  51.174387 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 392 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Советская ,66 | | 53.941025,  51.164182 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 8 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 393 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Советская ,66 | | 53.941060,  51.164120 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека" м.р.Сергиевский,  с.Сергиевск,  ул. Советская ,62 |  | | не требуется | |
| 394 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. К.Маркса,55 | | 53.942927, 51.163280 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 8 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 395 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Лесная ,1 | | 53.947749,  51.178898 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 396 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  пер. Строителей ,1 | | 53.951171,  51.180241 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 397 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  пер. Московский,7 | | 53.952721,  51.182610 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 398 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина ,12 | | 53.938826,  51.163010 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 399 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина ,108 | | 53.953509,  51.178541 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 400 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина ,87 А | | 53.952775,  51.175476 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 401 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина , 79 Б | | 53.9535774,  51.16963485 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД + частный сектор | территория поселения | | не требуется | |
| 402 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина ,120 | | 53.955401,  51.177434 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 403 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина ,130 | | 53.956879,  51.177493 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 404 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Заводская ,2 | | 53.958945,  51.168981 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 405 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. 65 лет Победы (пересеч. с ул. А.Галяшина) | | 53.961122, 51.173222 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 406 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. 65 лет Победы (пересеч. с ул. Петра Великого) | | 53.962818, 51.173589 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 407 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. 65 лет Победы (пересеч. с ул.Спортивная) | | 53.964595, 51.174010 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 408 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Спортивная, 13 | | 53.964666,  51.174139 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 409 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. А.Галяшина,48 | | 53.961527,  51.163381 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 410 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Самарская,44 | | 53.960641,  51.163316 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 6 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 411 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная,  новое кладбище | | 53.947873, 51.141728 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Сергиевск,  ул. Шоссейная,  кладбище | территория поселения | | не требуется | |
| 412 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная,  новое кладбище | | 53.948100,  51.141400 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Сергиевск,  ул. Шоссейная,  кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 413 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная,  старое кладбище | | 53.944385, 51.148174 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Сергиевск,  ул. Шоссейная,  кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 414 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, оз.Банное | | 53.932640, 51.166348 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, оз.Банное | территория поселения | | не требуется | |
| 415 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул.Советская, д.32А | | 53.937903, 51.171518 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5,76 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ № 1 с.Сергиевск,  с.Сергиевск,  ул.Советская, 32А | СП ГБОУ СОШ № 1 с.Сергиевск,  с.Сергиевск,  ул.Советская, 32А | | не требуется | |
| 416 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина, 66 | | 53.946761, 51.176247 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с.Сергиевск, ул. Гагарина, д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5,76 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ № 1 с.Сергиевск,  с.Сергиевск,  ул. Ленина, 66 | СП ГБОУ СОШ № 1 с.Сергиевск,  с.Сергиевск,  ул. Ленина, 67 | | не требуется | |
| 417 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Кооперативная, д.13 | | 53.941709, 51.163254 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с.Сергиевск, ул. Гагарина, д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5,76 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Сказка», с.Сергиевск,  ул. Кооперативная, д.13 | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Сказка», с.Сергиевск,  ул. Кооперативная, д.14 | | не требуется | |
| 418 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул.Северная, д. 70 | | 53.952539, 51.162525 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с.Сергиевск, ул. Гагарина, д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,45 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Радуга», с.Сергиевск,  ул.Северная, д. 70 | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Радуга», с.Сергиевск,  ул.Северная, д. 71 | | не требуется | |
| 419 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Строителей,  д. 7 | | 53.951911, 51.182830 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | с.Сергиевск, ул. Гагарина, д.2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,44 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Радуга», с.Сергиевск,  ул. Строителей, д. 7 | СП ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Сергиевск детский сад комбинированного вида «Радуга», с.Сергиевск,  ул. Строителей, д. 8 | | не требуется | |
| 420 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка, переулок Специалистов, 1 | | 54.018949; 51.296197 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 421 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка, ул.Юбилейная, 17 | | 54.015891; 51.299338 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 422 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка,  ул. Юбилейная, 41 | | 54.012700 ; 51.301591 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 423 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка, кладбище | | 54.022462; 51.282866 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Боровка, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 424 | с.п.Сергиевск | | с. Боровка, ул.Юбилейная, д.34 | | 54.016337; 51.295179 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 425 | с.п.Сергиевск | | с. Успенка, перекресток ул.Лесная и ул.Партизанская | | 54.011919; 51.074799 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 426 | с.п.Сергиевск | | с. Успенка, перекресток ул.Полевая и ул.Партизанская | | 54.014472; 51.074198 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 427 | с.п.Сергиевск | | с. Успенка, перекресток ул.Лесная и областной дороги | | 54.010731; 51.056447 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 4,9 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 428 | с.п.Сергиевск | | с. Успенка, около здания бывшей школы | | 54.012482; 51.056725 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 429 | с.п.Сергиевск | | с. Успенка, кладбище | | 54.008689; 51.057336 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Успенка,  кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 430 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул.Н.Краснова, 84Б | | 53.948142, 41.179611 | | ГБУ ДПО СО "Сергиевский Ресурсный Центр" | | 1036303162125 | с.Сергиевск,  ул.Н.Краснова, 84Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБУ ДПО СО "Сергиевский Ресурсный Центр",  с.Сергиевск,  ул.Н.Краснова, 84Б; с.Сергиевск, ул.Ленина, 87А | ГБУ ДПО СО "Сергиевский Ресурсный Центр",  с.Сергиевск,  ул.Н.Краснова, 84Б; с.Сергиевск, ул.Ленина, 87А | | не требуется | |
| 431 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск,  ул. Ленина, 94 | | 53.951226, 51.179075 | | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница" | | 1026303910313 | с. Сергиевск,  ул. Ленина, 94 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 30 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница",  с. Сергиевск,  ул. Ленина, 94 | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница",  с. Сергиевск,  ул. Ленина, 95 | | не требуется | |
| 432 | с.п.Сергиевск | | п.Суходол, ул.Мира, 3а | | 53.899055, 51.216265 | | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница" | | 1026303910313 | с. Сергиевск,  ул. Ленина, 94 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 15 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница", поликлиническое отделение №2, п.Суходол, ул.Мира, 3а | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница", поликлиническое отделение №2, п.Суходол, ул.Мира, 3а | | не требуется | |
| 433 | с.п.Сергиевск | | п.Серноводск, ул.Советская, 71/ ул. Вокзальная,10 | | 53.899055, 51.216266 | | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница" | | 1026303910313 | с. Сергиевск,  ул. Ленина, 94 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 9 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница", поликлиническое отделение №3,  п.Серноводск, ул.Советская, 71/ ул. Вокзальная,10 | ГБУЗ СО "Сергиевская центральная районная больница", поликлиническое отделение №3,  п.Серноводск, ул.Советская, 71/ ул. Вокзальная,11 | | не требуется | |
| 434 | с.п.Сергиевск | | Самарская обла., Сергиевский район на 6 км автодороги "Урал-Сергиевск-Челно-Вершины" филиал "Сергиевское ДЭУ" | | 53.919069, 51.164476 | | ГКП Самарской области "АСАДО" | | 1036300468710 | 443070, г.Самара, ул. Авроры, д.72 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4,00 | | сетка рабица | 1 | | 0,24 | | пластик |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Производственная база ГКП Самарской области "АСАДО" филиал "Сергиевское ДЭУ" | Производственная база ГКП Самарской области "АСАДО" филиал "Сергиевское ДЭУ" | | не требуется | |
| 435 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Строителей,  д. 7 | | 53.951922, 51.182831 | | ГКУ СО "Сергиевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" | | 1026303909906 | с.Сергиевск,  ул. Строителей,  д. 7 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 1,4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГКУ СО "Сергиевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями", с.Сергиевск,  ул. Строителей,  д. 7 | ГКУ СО "Сергиевский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями", с.Сергиевск,  ул. Строителей,  д. 8 | | не требуется | |
| 436 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. Строителей, 9А | | 53.950414, 51.182825 | | ГКУЗ МЦ "Резерв" | | 1026301418450 | г.Самара, ул. Самарская 63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2,00 | | металл | 1 | | 0,24 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул.Строителей, 9А | с.Сергиевск, ул.Строителей, 9А | | не требуется | |
| 437 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.75-А | | 53.951798, 51.175497 | | ИП Астафьева Любовь Ивановна | | 304638130200151 | с.Сергиевск, ул.Бр.Алехиных, д.7 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин "Одежда для дома", магазин "Игрушки", с.Сергиевск, ул.Ленина д.75-А | магазин "Одежда для дома", магазин "Игрушки", с.Сергиевск, ул.Ленина д.75-А | | согласовано | |
| 438 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.95 | | 53.956889,51.176348 | | ИП Краснова Анжелика Николаевна | | 314638112800031 | с.Сергиевск, ул.П.Ганюшина 19/1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонная плита | | 8 | | сетка рабица | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул.Ленина, д.95 |  | | не требуется | |
| 439 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Карла Маркса, д.51-1 | | 53.942401, 51.163755 | | ИП Курамшина Гульзеда Минахметовна | | 30438135600154 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Успенка, ул.Молодежная, д.4, кв.1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 3,45 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин "Комфорт" с.Сергиевск,  ул. Карла Маркса,д.51-1 |  | | согласовано | |
| 440 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Заводская, д.1-А | | 53.958852, 51.170060 | | ИП Ромаданова Елена Николаевна | | 311638131400042 | 446541, Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Степная,40 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 3,00 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, с.Сергиевск, ул. Заводская,д.1-А |  | | согласовано | |
| 441 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина, 83ж | | 53.953127, 51.169610 | | ИП Ромаданова Елена Николаевна | | 311638131400042 | 446541, Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Степная,40 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 3,00 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, с.Сергиевск,  ул. Ленина, 83ж |  | | согласовано | |
| 442 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Н.Крупской, 31 | | 53.946326, 51.172634 | | ИП Саркисян Арташ Рафикович | | 316631300137200 | с.Сергиевск,  ул. Н.Крупской, 32 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 6 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин "Три окна"  с.Сергиевск,  ул. Н.Крупской, 31 |  | | согласовано | |
| 443 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск,  ул. Ленина, д.93А | | 53.955898, 51.175609 | | ИП Трофименкова Ольга Владимировна | | 304638134200054 | с. Сергиевск, ул. Л.Толстого, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Трофименкова Ольга Владимировна,  с. Сергиевск,  ул. Ленина, д.93А |  | | не требуется | |
| 444 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина, д.26 | | 53.941794, 51.167929 | | ИП Янзытов Владимир Агафонович | | 305638106200042 | с.Сергиевск ул.Ленина-26 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонная плита | | 4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин ТД "Надежда" с.Сергиевск ул.Ленина, д.26 |  | | не требуется | |
| 445 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Ленина, д.97 | | 53.957979, 51.176001 | | МБУ "Гараж" | | 1026303909136 | Сергиевск, ул. Ленина, д.97 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МБУ "Гараж"  с.Сергиевск, ул. Ленина, д.97 |  | | не требуется | |
| 446 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск,  ул. Ленина 15-а | | 53.942911; 51.166627 | | МБУ "Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального района Сергиевский | | 1126381000404 | с. Сергиевск  ул. Ленина 15-а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | щебень | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МБУ "МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский  с. Сергиевск ул. Ленина 15-а |  | | не требуется | |
| 447 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. Гарина-Михайловского, 25 | | 53.939248, 51.162697 | | МБУ ДО "Сергиевская детская школа искусств" муниципального района Сергиевский | | 1026303909719 | с.Сергиевск, ул. Гарина-Михайловского, 25 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 2 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МБУ ДО "Сергиевская детская школа искусств" муниципального района Сергиевский,  с.Сергиевск, ул. Г.-Михайловского, 25 |  | | не требуется | |
| 448 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул.Советская, д.45 | | 53.939468, 51.164767 | | МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей" муниципального района Сергиевский | | 1126381000481 | с.Сергиевск,  ул.Советская, д.45 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 1,8 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МБУК "Сергиевский историко-краеведческий музей", с.Сергиевск,  ул.Советская, д.45 |  | | не требуется | |
| 449 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. К.Маркса, д.45 | | 53.941098, 51.166404 | | ОАО "Рынок" | | 1076381000080 | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.41 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | |  | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул. К.Маркса, д.45 |  | | не требуется | |
| 450 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск, ул. Ленина, д.93 | | 53.571900; 51.102800 | | ОАО "Сергиевский ремонтно-механический завод" | | 1026303909961 | с. Сергиевск, ул. Ленина, д.93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | жб плита | | 8 | | металл | 2 | | 0,7 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Сергиевск, ул. Ленина, д.93 |  | | не требуется | |
| 451 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Советская, д.41 | | 53.939083, 51.165370 | | ОАО "Фармация" | | 1076381001080 | 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Советская, д.41 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | металличес- кий забор | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | аптека ОАО "Фармация",  с.Сергиевск, ул. Советская, д.41 |  | | не требуется | |
| 452 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 1 | | 53.947027, 51.135677 | | ООО "АвтоТрансКом" | | 1136381000227 | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "АвтоТрансКом" с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 1 |  | | не требуется | |
| 453 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск,  ул. Ленина, д.93А | | 53.955898, 51.175610 | | ООО "Еврострой" | | 1066381003358 | с. Сергиевск,  ул. Ленина, д.93А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Еврострой",  с. Сергиевск,  ул. Ленина, д.93А | ООО "Еврострой" | | не требуется | |
| 454 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 3А | | 53.947027, 51.135677 | | ООО "Ремхимстрой" | | 1026303909796 | с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 3А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Ремхимстрой" с.Сергиевск,  ул. Шоссейная, 3А |  | | не требуется | |
| 455 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | 53.942550, 51.165173 | | ООО "Трасса" | | 1036303161069 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 |  | | не требуется | |
| 456 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская д.58 | | 53.939831, 51.165487 | | ООО "Трасса" | | 1036303161069 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кафе, с.Сергиевск ул.Советская д.58 |  | | не требуется | |
| 457 | с.п.Сергиевск | | п.Суходол , 1 ый км. Самара -Уфа | | 53.887221, 51.247670 | | ООО "Трасса" | | 1036303161069 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кафе, п.Суходол ,1 ый км. Самара -Уфа |  | | не требуется | |
| 458 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Ленина д.77 А | | 53.952120, 51.175818 | | ООО "Центр" | | 1126381000350 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | мател. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск ул.Ленина д.77 А |  | | не требуется | |
| 459 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Ленина д.28 | | 53.942179 51.167877 | | ООО "Центр" | | 1126381000350 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск, ул.Ленина д.28 |  | | не требуется | |
| 460 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская д.43 | | 53.939276, 51.164927 | | ООО "Центр" | | 1126381000350 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск ул.Советская д.43 |  | | не требуется | |
| 461 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск, ул. Ленина, д.95 | | 53.9569028, 51.1741561 | | Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" Самарское ПМЭС | | 1024701893336 | 443109, г.Самара, Зубчаниновское шоссе, д.130 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 2,5 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул. Ленина, д95 |  | | согласовано | |
| 462 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск ул.Советская д.43 | | 53.939276, 51.164927 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 4 | | метал. | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Сергиевск ул.Советская д.43 |  | | не требуется | |
| 463 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Советская, д.61 | | 53.918095, 51.256047 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Дом культуры п.Серноводск,  ул. Советская, д.61 |  | | согласовано | |
| 464 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Калинина, д.26 | | 53.924738, 51.251790 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 465 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Калинина, д.22 | | 53.924055, 51.252278 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п.Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 466 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Калинина, д.28 | | 53.923583, 51.248614 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | грунт | | 5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 467 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Советская, д.48 | | 53.917261, 51.257301 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 468 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Революции д.53 | | 53.920949, 51.257195 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 469 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Ленина д.3 | | 53.920206, 51.257166 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 1 | мкд | территория поселения | | не требуется | |
| 470 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Московская, д. 40 | | 53.927037, 51.266111 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п.Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 471 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  Кладбище старое (по ул.Советская ) | | 53.912078, 51.263022 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Серноводск,  кладбище старое | территория поселения | | не требуется | |
| 472 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск, Кладбище новое (по дороге в п.Красноярка) | | 53.938623, 51.247058 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 17. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Серноводск,  кладбище новое | территория поселения | | не требуется | |
| 473 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул. Калинина д.15 | | 53.922407,  51.249647 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район,  п.Серноводск, ул. Вокзальная, д.17. | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,76 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Серноводск, п.Серноводск,  ул. Калинина д.15 |  | | не требуется | |
| 474 | с.п.Серноводск | | п.Красноярка,  ул. Луговая | | 53.969569, 51.257143 | | Администрация с.п. Серноводск | | 1056381016394 | 446533,Самарская область, Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Вокзальная д. 17. | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 5 | | нет | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 475 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск, ул. К.Маркса, д.12А | | 53.923008, 51.253468 | | ИП Грачева Светлана Владимировна | | 304638131500203 | Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Антоновка, ул.Мичурина, д.36А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Серноводск, ул. К.Маркса, д.12А, магазин |  | | согласовано | |
| 476 | с.п.Серноводск | | п. Серноводск, ул.Куйбышева, д.12 | | 53.918554 51.259275 | | ИП Капитуров Виктор Викторович | | 308638106400011 | Самарская область, п. Серноводск, ул. Куйбышева, д. 12 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | железо-бетонное | | 12 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Кафе, п. Серноводск ул.Куйбышева, д. 12 | ИП Капитуров Виктор Викторович | | не требуется | |
| 477 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск, ул. Комарова, д.39 | | 53.919765, 51.259397 | | ОАО "Рынок" | | 1076381000080 | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.40 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 4,5 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ОАО "Рынок" п.Серноводск, ул. Комарова, д.39 |  | | не требуется | |
| 478 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск ул.Советская д.70 | | 53.920729, 51.256283 | | ООО "Центр" | | 1126381000350 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин,  п.Серноводск ул.Советская д.70 | ООО "Центр" | | не требуется | |
| 479 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск, ул.Комсомольская, д.21 | | 53.925095, 51.259019 | | ПАО "Самаранефте- геофизика" | | 1026300962093 | г.Самара, ул.Спортивная, д.21 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 3 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ПАО "Самаранефтегеофизика, п.Серноводск, ул.Комсомольская, д.21 |  | | не требуется | |
| 480 | с.п.Серноводск | | п. Серноводск, ул.Вокзальная, д.2 | | 53.920229, 51.249930 | | ФГКУ Самарской области "Центр по делам ГО, ПБ и ЧС" -ПСО-№40 | | 1056315030661 | 443010, г.Самара, ул.Красноармейская, д.12 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ФГКУ Самарской области "Центр по делам ГО, ПБ и ЧС" -ПСО-№40 |  | | согласовано | |
| 481 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск ул.Ленина д.9 | | 53.920211 51.258894 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин п.Серноводск ул.Ленина д.9 п.Серноводск, ул.Ленина, д.7 | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 482 | с.п.Серноводск | | п.Серноводск,  ул.Вокзальная,  д. 25 А | | 53.922645, 51.258608 | | МАУ "Сервис" | | 111638100118 | Серноводск, ул. Вокзальная,  д. 25 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,76 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ «ОЦ» п.Серноводск детский сад «Ветерок», п.Серноводск, ул. Вокзальная д. 25 А |  | | не требуется | |
| 483 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск, ул.Советская, 63 (около грязелечебницы) | | 53.920792, 51.254829 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 15 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск, ул.Советская, 63 (около грязелечебницы) | территория санатория | | не требуется | |
| 484 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск, ул.Советская, 63 (около 6 корпуса) | | 53.919089, 51.255385 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 8 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск, ул.Советская, 63 (около 6 корпуса) | территория санатория | | не требуется | |
| 485 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск, ул.Кирова, 18 (гараж) | | 53.916709, 51.259696 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 12 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск,  ул.Кирова, 18 (гараж) | территория санатория | | не требуется | |
| 486 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск, ул.Серная,35 (около 3 корпуса) | | 53.917912, 51.2670757 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 12 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск, ул.Серная,35 (около 3 корпуса) | территория санатория | | не требуется | |
| 487 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск,  ул.Куйбышева,30 (10 корпус) | | 53.918928, 51.269708 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 15 | | железо | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск,  ул.Куйбышева,30 (10 корпус) | территория санатория | | не требуется | |
| 488 | с.п.Серноводск | | пос.Серноводск (очистные сооружения) | | 53.916434, 51.242826 | | ФГБУЗ МРЦ "Сергиевские минеральные воды" | | 1036303160013 | 446533, Самарская область, Сергиевский р-н, пос.Серноводск, ул.Советская д.63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пос.Серноводск (очистные сооружения) | территория санатория | | не требуется | |
| 489 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул.Кооперативная, 3 | | 53.925191, 51.205810 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СДК "Колос" п. Сургут, ул.Кооперативная, 3 | территория санатория | | не требуется | |
| 490 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул.Молодежная, 8 | | 53.923142, 51.205191 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 491 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул.Кооперативная, 3 | | 53.925190, 51.205809 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 492 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул.Победы, 2 | | 53.925947, 51.193391 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 493 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Победы, 12 | | 53.924584, 51.194820 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 494 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Победы,21 | | 53.923814, 51.194428 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД, частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 495 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Первомайская, 2 | | 53.922223, 51.202750 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 6 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория санатория | | не требуется | |
| 496 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Ново-Садовая, 34 | | 53.912375, 51.222421 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 497 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Невская, д.1 | | 53.917636, 51.215098 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 498 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Речная, д.1 | | 53.927291, 51.215269 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 7 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 499 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул.Первомайская, д. 17 | | 53.923000, 51.200504 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5 | | металл | 7 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория санатория | | не требуется | |
| 500 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  спуск к р. Сок,  ул. Сургутская,95 | | 53.928508, 51.1902015 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория санатория | | не требуется | |
| 501 | с.п.Сургут | | п.Сургут,  ул. Первомайская, 8а | | 53.922020, 51.200692 | | Администрация с.п. Сургут | | 1116381001780 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,45 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ п. Сургут детский сад «Петушок» , п. Сургут, ул. Первомайская, 8а |  | | не требуется | |
| 502 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Первомайская, 22 | | 53.919800, 51.194300 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,45 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ п. Сургут, п. Сургут, ул. Первомайская, 22 | ГБОУ СОШ п. Сургут, п. Сургут, ул. Первомайская, 23 | | не требуется | |
| 503 | с.п.Сургут | | п. Сургут,  ул. Молодежная, между д.10 и д.12 | | 53.922551, 51.204915 | | Администрация с.п. Сургут | | 1116381001780 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,45 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | МКД | территория поселения | | не требуется | |
| 504 | с.п.Сургут | | кладбище п.Сургут в п. Уч.Сок | | 53.90850, 51.11200 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п. Сургут | территория поселения | | не требуется | |
| 505 | с.п.Сургут | | кладбище п.Сургут в п. Уч.Сок | | 53.90700, 51.11070 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п. Сургут | территория поселения | | согласовано | |
| 506 | с.п.Сургут | | кладбище п.Сургут (старое) | | 53.924966, 51.209540 | | Администрация с.п. Сургут | | 1056381016339 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | кладбище п. Сургут | территория поселения | | не требуется | |
| 507 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул. Сургутская, д. 92 А | | 53.927901; 51.194462 | | ИП Белякова Фарида Ринатовна | | 304638133400112 | 446551, п. Сургут, ул. Сургутская, д. 92 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 10 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ИП Белякова Фарида Ринатовна,  п. Сургут, ул. Сургутская, д. 92 А | ИП Белякова Фарида Ринатовна | | не требуется | |
| 508 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Кооперативная, д.18 | | 53.922110, 51.208019 | | ИП Гераськина Татьяна Владимировна | | 312638131900012 | Самарская обл., Сергиевский р-н, п.Сургут, ул.Мира, д.3- 2 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Салон ритуальных услуг "Ритуал", п.Сургут, ул.Кооперативная, д.18 |  | | согласовано | |
| 509 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Кооперативная, зд.18 | | 53.922775, 51.206572 | | ООО "ЖГУТАВТО" | | 1226300049128 | Самарская область, Сергиевский район, п.Сургут, ул.Кооперативная, зд.18 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 13 | | сетка рабица | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул.Кооперативная, зд.18 | ООО "ЖГУТАВТО" | | согласовано | |
| 510 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Шевченко | | 53.926316 51.211784 | | ИП Илларионова Людмила Павловна | | 314638104900016 | п.Серноводск, ул.Советская,д.76 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 5,0 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин Людмила" п.Сургут, ул.Шевченко |  | | не требуется | |
| 511 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Ново-Садовая, 64 | | 53.909609, 51.222602 | | ИП Медведева Елена Александровна | | 320631300001026 | Самарская обл.,  Сергиевский р-н, п.Сургут, ул.Солнечная, д.10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 2,0 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, п.Сургут, ул.Ново-Садовая, 64 |  | | согласовано | |
| 512 | с.п.Сургут | | п. Сургут, ул. Первомайская, д. 24 | | 53.919119, 51.189831 | | ИП Саяхова Наталия Владимировна | | 304638119600014 | Самарская обл.,  Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Аэродромная, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 3,0 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 24 |  | | согласовано | |
| 513 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Заводская, д.34 | | 53.924060, 51.201968 | | ИП Свиридова Ольга Ильинична | | 304638130200084 | 446551, п. Сургут, ул. Заводская, д. 22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 1,8 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин "Фасоль" п.Сургут, ул.Заводская, 34; Магазин "Шанс" п.Сургут, ул.Первомайская, 18а | территория поселения | | согласовано | |
| 514 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная, д.1-А | | 53.926196, 51.206329 | | ИП Тумасян Мясник Григоревич | | 304638114500028 | 446552,Самарская обл., Сергиевский р-н, гп.Суходол, ул.Садовая,86 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | плита ЖБИ | | 4,5 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин  п.Сургут,ул.Сквозная, д.1-А |  | | согласовано | |
| 515 | с.п.Сургут | | п.Сургут,  ул. Победы, 26 | | 53.922869, 51.196240 | | Администрация с.п.Сургут | | 1116381001780 | с. Сергиевск, ул. Гагарина, 2А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 3,45 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | СП ГБОУ СОШ п. Сургут детский сад «Петушок», п.Сургут, ул. Победы, 26 |  | | не требуется | |
| 516 | с.п.Сургут | | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н, 1104 км а/д "Самара-Уфа", Придорожный сервис | | 53.8390145, 51.1061044 | | ООО "СКАЛА" | | ОГРН1146312005014 | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н,п.Сургут,ул.Сквозная,93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 12 | | железо | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | 446551,Самарская область,Сергиевский р-н, 1104 км а/д "Самара-Уфа", Придорожный сервис | территория ООО "СКАЛА" | | не требуется | |
| 517 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 | | 53.925002, 51.200564 | | ООО "СМСТ" | | 1116381001021 | п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | плита ЖБИ | | 8,4 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "СМСТ" п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 |  | | не требуется | |
| 518 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 | | 53.926043, 51.199073 | | ООО "СМСТ" | | 1116381001021 | п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | плита ЖБИ | | 8,4 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "СМСТ" п.Сургут, ул.Сквозная, д.35 |  | | не требуется | |
| 519 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Кирпичная, д.32 | | 53.915645, 51.175000 | | ООО "Перспектива" | | 1176313078314 | п.Сургут, ул.Кирпичная, д.32 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Перспектива" п.Сургут, ул.Кирпичная, д.32 |  | | согласовано | |
| 520 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул. Сквозная, д. 93Г | | 53.917840, 51.176663 | | Япрынцева О.С. | | 638138976300 | пгт.Суходол, ул.Кооперативная, д.52 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетон | | 3,6 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул. Сквозная, д.93Г |  | | согласовано | |
| 521 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Кирпичная, 33 | | 53.914281, 51.175999 | | ООО "Транссервис" | | 1086311003327 | 446306, г.Отрадный, ул.Железнодорожная, 62 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Бетон | | 5,6 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Гараж,  п.Сургут, ул.Кирпичная, 33 |  | | не требуется | |
| 522 | с.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. К.Маркса,58а | | 53.943414, 51.165488 | | ГБПОУ СО "Сергиевский губернский техникум" | | 1026303909631 | с. Сергиевск, ул. Ленина,15 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 28 | | шифер | 9 | | 0,6 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Учеб. корпус №1, Учеб. корпус №2, Учеб. корпус №3, Общежитие, с.Сергиевск, ул. К.Маркса,58а | ГБПОУ СО "Сергиевский губернский техникум" | | не требуется | |
| 523 | с.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. Шоссейная, д.1 | | 53.944497, 51.146475 | | ГБПОУ СО "Сергиевский губернский техникум" | | 1026303909631 | с. Сергиевск, ул. Ленина,16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 16 | | металл | 4 | | 0,6 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Корпус теор, Корпус практ., Спал. корпус №8, Спал. корпус №8а,  с.Сергиевск, ул. Шоссейная, д.1 | ГБПОУ СО "Сергиевский губернский техникум" | | не требуется | |
| 524 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Кольцова, 4 | | 53.824051, 50.847259 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК с.Елшанка, ул.Кольцова, д.1 | территория поселения | | согласовано | |
| 525 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Кооперативная, д.48 | | 53.829560, 50.709930 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК с.Мордовская Селитьба,  ул.Кооперативная, д.48 | территория поселения | | согласовано | |
| 526 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, ул.Центральная, д.36 | | 53.782993, 50.746982 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК с.Б.Чесноковка, ул.Центральная, д.43 | территория поселения | | согласовано | |
| 527 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Советская,  д. 44 | | 53.874959, 50.919417 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл.,  Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК с.Чекалино, ул.Советская, д. 49 | территория поселения | | согласовано | |
| 528 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Степная, 1а | | 53.827441, 50.846593 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 529 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Кольцова, 55 | | 53.828552, 50.853395 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 530 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Кольцова, 75а | | 53.831560, 50.856560 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 531 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Победы, 44а | | 53.822883, 50.842066 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 532 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Полевая, 1 | | 53.817278, 50.840312 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 533 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Победы,62 | | 53.818630, 50.842484 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 534 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Кольцова, 4 | | 53.824051, 50.847259 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 535 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Полевая | | 53.812902, 50.838977 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 536 | сп Елшанка | | с.Елшанка, ул.Школьная | | 53.817054, 50.845576 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | не требуется | |
| 537 | сп Елшанка | | с.Елшанка, кладбище | | 53.831623, 50.849190 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Елшанка, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 538 | сп Елшанка | | с. Елшанка,  ул. Школьная, 18 | | 53.820107, 50.844065 | | МАУ "Сервис" | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 1,44 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ГБОУ СОШ с.Елшанка, с. Елшанка, ул. Школьная, 18 | территория поселения | | не требуется | |
| 539 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Солнечная, д.1 | | 53.827688, 50.705531 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 540 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Кооперативная, д.48 (площадка №1) | | 53.829571, 50.709880 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 541 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Кооперативная, д.48 (площадка №2) | | 53.829560, 50.709930 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 542 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Кооперативная, д.24 | | 53.825962, 50.715905 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 543 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба , ул.Кооперативная, д.14 | | 53.824565, 50.719907 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 544 | сп Елшанка | | с.Мордовская Селитьба, кладбище | | 53.822229, 50.705032 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Мордовская Селитьба, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 545 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, ул.Центральная,д.7 | | 53.787409, 50.751858 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 546 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, ул.Центральная, д.36 | | 53.782993, 50.746982 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 547 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, ул.Центральная, д.56 | | 53.780756, 50.744031 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 548 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, ул.Центральная, д.91 | | 53.777293, 50.740485 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 549 | сп Елшанка | | с.Б.Чесноковка, кладбище | | 53.790407, 50.751160 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Б.Чесноковка, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 550 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Самарская,  д. 36 | | 53.868079, 50.907761 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 551 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Школьная, д. 3 | | 53.873060, 50.909729 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 552 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Советская,  д. 44 | | 53.874959, 50.919417 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 553 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Советская, д.92 | | 53.879310, 50.927628 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 554 | сп Елшанка | | с.Чекалино, ул.Советская, д.74 | | 53.877703, 50.924758 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,9 | | профлист | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 555 | сп Елшанка | | с.Чекалино, кладбище | | 53.877735  50.916498 | | Администрация с.п.Елшанка | | 1056381016416 | с. Елшанка, ул. Кольцова, д. 4 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 3 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Чекалино, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 556 | сп Елшанка | | с.Большая Чесноковка, ул.Центральная , д.30 | | 53.783799, 50.747376 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин, с.Большая Чесноковка, ул.Центральная , д.30 | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 557 | сп Елшанка | | с.М.Селитьба ул.Кооперативная д.38 | | 53.830736, 50.704993 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин с.М.Селитьба ул.Кооперативная д.38 | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 558 | сп Елшанка | | с.Елшанка ул.Победы, д.44А | | 53.822926, 50.841609 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин с.Елшанка, ул.Победы, д.44А | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 559 | сп Елшанка | | с.Чекалино ул.Советская, д.47А | | 53.874540, 50.917561 | | Сергиевское РайПО | | 1036303160167 | с.Сергиевск ул.К.Маркса д.58 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 2 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин с.Чекалино ул.Советская, д.47А | Сергиевское РайПО | | не требуется | |
| 560 | сп Черновка | | с.Черновка, ул.Новостроевская,д. 13 | | 53.696286, 50.778463 | | Администрация муниципального района Сергиевский | | 1036303160200 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 7 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ДК с.Черновка, ул.Новостроевская,д. 13 | территория поселения | | не требуется | |
| 561 | сп Черновка | | с.Орловка, кладбище | | 53.693649, 50.868379 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | щебень | | 3 | | железо | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Орловка, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 562 | сп Черновка | | с.Орловка, ул.Школьная,1 | | 53.694347, 50.870555 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 563 | сп Черновка | | с.Новая Орловка, ул.Степная, д.3 | | 53.637041, 50.806957 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 564 | сп Черновка | | п.Нива, кладбище | | 53.759860, 50.815025 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | щебень | | 3 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Нива, кладбище | территория поселения | | согласовано | |
| 565 | сп Черновка | | п.Нива, ул.Школьная, д.2 | | 53.760440, 50.822276 | | Администрация с.п.Черновка | | 1056381016328 | 446543, Самарская область, Сергиевский р-н, с.Черновка, ул.Новостроевская,10 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | частные дома | территория поселения | | согласовано | |
| 566 | сп Черновка | | с.Черновка, производственная база | | 53.693747, 50.771704 | | ООО Компания "БИО-ТОН" | | 1046302401034 | г.Самара, пер.Репина,д.6 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 9 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Черновка производственная база   ООО Компания "БИО-ТОН" | ООО Компания "БИО-ТОН" | | согласовано | |
| 567 | сп Черновка | | с.Черновка ул.Демидова д.10а | | 53.695638, 50.772262 | | Черновское ПО Сергиевского РайПО | | 1046303160507 | с.Черновка, ул.Новостроевская д.10 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | магазин с.Черновка, ул.Демидова, д.10а | Черновское ПО Сергиевского РайПО | | не требуется | |
| 568 | сп Суходол | | пгтСуходол ул.Победы д.10 | | 53.939072, 51.168741 | | ИП Антонова Л.В. | | 32161300070860 | п.Суходол, ул.Суворова, д.9 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 5 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | 25 | Магазин пгт.Суходол, ул.Победы, д.10 |  | | согласовано | |
| 569 | сп Суходол | | пгт. Суходол ул. Мира, 1 | | 53.898989, 51.213700 | | ИП Антонова Л.В. | | 304638134300091 | п.Суходол, ул.Суворова, д.9 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин, пгт.Суходол, ул.Мира, 1 |  | | согласовано | |
| 570 | сп Сургут | | п.Сургут, ул.Скозная, 35А | | 53.926344, 51.193938 | | ОАО "Самаранефтепродукт" | | 1026301421167 | г.Самара, ул.Галактионовская/ул.Льва Толстого 72/63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 10 | | метал. | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |  | | согласовано | |
| 571 | сп Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Ленина, 95А | | 53.957234, 51.176666 | | ОАО "Самаранефтепродукт" | | 1026301421167 | г.Самара, ул.Галактионовская/ул.Льва Толстого 72/63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 10 | | метал. | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |  | | согласовано | |
| 572 | сп Серноводск | | 1114 км+600 м ФА "Урал-5" | | 53.889218, 51.253885 | | ОАО "Самаранефтепродукт" | | 1026301421167 | г.Самара, ул.Галактионовская/ул.Льва Толстого 72/63 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 10 | | метал. | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |  | | согласовано | |
| 573 | сп Суходол | | пгт. Суходол ул.Победы д.8 | | 53.902111, 51.216161 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 4 | | метал. | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт. Суходол ул.Победы д.8 |  | | согласовано | |
| 574 | Сергиевский район | | территория Товарного парка "Серные Воды" ЦДНГ№1 п. Суходол | | 53,891741, 51.181874 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Товарного парка "Серные Воды" ЦДНГ№1 п. Суходол |  | | согласовано | |
| 575 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", УПН "Радаевская" ЦДНГ №1 | | 53.949163, 51.077168 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", УПН "Радаевская" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 576 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", БКНС "Радаевская" ЦДНГ №1 | | 53.949163, 51.077169 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", БКНС "Радаевская" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 577 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", территория 2-го Сборного пункта Радаевского месторождения ЦДНГ №1 | | 53.945016, 51.012696 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", территория 2-го Сборного пункта Радаевского месторождения ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 578 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", территория подстанции на Радаевском месторождении ЦДНГ №1 | | 53.944586, 51.011355 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", территория подстанции на Радаевском месторождении ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 579 | Сергиевский район | | Орлянское месторождения, территория бригады по добыче нефти и газа на Орлянском месторождении ЦДНГ №1 | | 53.848985, 51.347260 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Орлянское месторождения, территория бригады по добыче нефти и газа на Орлянском месторождении ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 580 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", территория Сетевого района №1 ЦДНГ №1 на Радаевском месторождении | | 53.944524, 51.011233 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", территория Сетевого района №1 ЦДНГ №1 на Радаевском месторождении |  | | согласовано | |
| 581 | Сергиевский район | | территория бригады по добыче нефти и газа на Серноводском месторождении ЦДНГ №1 | | 53.926221, 51.300628 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория бригады по добыче нефти и газа на Серноводском месторождении ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 582 | Сергиевский район | | в 20 км восточнее п.Суходол, в 1,5 км восточнее с.Антоновка, на землях СГУП "Сергиевское", территория бригады по добыче нефти и газа на Обошинском месторождении ЦДНГ №1 | | 53.954576, 51.339321 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | в 20 км восточнее п.Суходол, в 1,5 км восточнее с.Антоновка, на землях СГУП "Сергиевское", территория бригады по добыче нефти и газа на Обошинском месторождении ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 583 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", территория УПВС "1-й сборный пункт" Радаевского месторождения | | 53.944550, 50.913028 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", территория УПВС "1-й сборный пункт" Радаевского месторождения |  | | согласовано | |
| 584 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", территория ДНС "Малиновская" Радаевского месторождения ЦДНГ №1 | | 53.924268, 50.869591 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", территория ДНС "Малиновская" Радаевского месторождения ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 585 | Сергиевский район | | территория Красногородецкого месторождения, территория УПВС "Красногородецкая" ЦДНГ №1 | | 54.175841, 51.152403 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Красногородецкого месторождения, территория УПВС "Красногородецкая" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 586 | Сергиевский район | | территория Крсногородецкого месторождения, территория административного здания бригады по добыче нефти и газа ЦДНГ №1 | | 54.176175, 51.153598 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Крсногородецкого месторождения, территория административного здания бригады по добыче нефти и газа ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 587 | Сергиевский район | | территория Красногородецкого месторождения, территория подстанции ЦДНГ №1 | | 54.176375, 51.157393 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Красногородецкого месторождения, территория подстанции ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 588 | Сергиевский район | | территория энергоучастка ЦДНГ №1 в промышленной зоне п.Суходол | | 53.888715, 51.222149 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 4 | | метал. | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория энергоучастка ЦДНГ №1 в промышленной зоне п.Суходол |  | | согласовано | |
| 589 | Сергиевский район | | пгт.Суходол, Промзона, уч. №3, территория в промышленной зоне п.Суходол, центральный склад | | 53.890236, 51.239948 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 4 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт.Суходол, Промзона, уч. №3, территория в промышленной зоне п.Суходол, центральный склад |  | | согласовано | |
| 590 | Сергиевский район | | территория Боровского месторождения, территория ДНС "Боровская" ЦДНГ №1 | | 54.026240, 51.281216 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Боровского месторождения, территория ДНС "Боровская" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 591 | Сергиевский район | | территория колхоза "Красный Восток", территория бригады по добыче нефти и газа на Боровском месторождении ЦДНГ №1 | | 54.026234, 51.281195 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория колхоза "Красный Восток", территория бригады по добыче нефти и газа на Боровском месторождении ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 592 | Сергиевский район | | на землях колхоза "Правда" территория УПН "Якушкинская" | | 53.946667, 51.413238 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 4 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | на землях колхоза "Правда" территория УПН "Якушкинская" |  | | согласовано | |
| 593 | Сергиевский район | | в юго-западной части кадастрового квартала 63:31:1202001 "Химико-аналитическая лаборатория ЦДНГ-№1 УПН "Якушкинская" | | 53.945622, 51.458527 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 6 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | в юго-западной части кадастрового квартала 63:31:1202001 "Химико-аналитическая лаборатория ЦДНГ-№1 УПН "Якушкинская" |  | | согласовано | |
| 594 | Сергиевский район | | территория Ивановского месторождения, УПВС "Ивановская" ЦДНГ №1 | | 53.898155, 50.625106 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория Ивановского месторождения, УПВС "Ивановская" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 595 | Сергиевский район | | территория совхоза "Волна Революции", УПН "Радаевская" ЦДНГ №1 | | 53.948244, 51.079957 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 2 | | метал. | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория совхоза "Волна Революции", УПН "Радаевская" ЦДНГ №1 |  | | согласовано | |
| 596 | Сергиевский район | | территория с.п.Сергиевск, Радаевского месторождения, скважина №707 | | 53.962680, 51.015960 | | ОАО "Азнакаевский Горизонт" | | 1021601570506 | г.Уфа, ул.Цыбизова, д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто -бетонное | | 9 | | метал. | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | территория с.п.Сергиевск, Радаевского месторождения, скважина №707 |  | | согласовано | |
| 597 | с.п Суходол | | пгт Суходол,  ул. Гарина-Михайловского, 27 А | | 53.906815, 51.234046 | | ООО "ННК-Самаранефтегаз" | | 1216300022344 | г.Самара, ул. Николая Панова, д.6 Б | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 6 | | метал. | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | пгт Суходол,  ул. Гарина-Михайловского, 27 А |  | | согласовано | |
| 598 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Ново-Садовая, 64 | | 53.909609, 51.222602 | | ООО "Серноводское" | | 1026303909554 | с.Сергиевск, ул.Аэродромная,д.16 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 2 | | метал. | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул.Ново-Садовая, 64 |  | | согласовано | |
| 599 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, между ул.Сергиевская и ул.П.Великого | | 53.962550, 51.163411 | | Администрация с.п. Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | Асфальт | | 7 | | метал | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 600 | сп. Сургут | | пересечение улиц Рябиновая и Первомайская | | 53.915914, 51,180557 | | Администрация с.п. Сургут | | 1116381001780 | п. Сургут, ул. Первомайская, д.12 А | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 10 | | метал | 8 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 601 | Сергиевский район | | 1108 км автодороги трассы М-5 | | 53.855527, 51.164929 | | ООО "Лукойл-Уралнефтепродукт" | | 1027402893418 | Сергиевский район,1108 км автодороги трассы М-5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 7453011758 |  | | открытая | асфальто-бетонное | | 14 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | АЗС |  | | согласовано | |
| 602 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Городок, 1 | | 53.946045, 51.181329 | | ООО "Свет-Сервис" | | 1066381002379 | с.Сергиевск, ул.Городок, 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто-бетонное | | 2,5 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Свет-Сервис" с.Сергиевск, ул.Городок, 1 |  | | согласовано | |
| 603 | с.п.Верхняя Орлянка | | п.Калиновый Ключ, ул.Нефтяников, 26 | | 53.713589, 51.158963 | | РНУ АО "Транснефть-Прикамье" | | 1021601763820 | Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Ленинградская, 57 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6316186232 |  | | открытая | асфальто-бетонное | | 9 | | профлист | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | РНУ АО "Транснефть-Прикамье" п.Калиновый Ключ, ул.Нефтяников, 26 |  | | согласовано | |
| 604 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Сквозная, 38 | | 53.928379 51.200205 | | АО "Тандер" | | 1022301598549 | 443087 г.Самара, пр.Кирова, 230а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин "Магнит" п.Сургут,ул.Сквозная,38 |  | | согласовано | |
| 605 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Ленина, 93 | | 53.95458187385853 51.17304748866682 | | ООО "Ремонт-Монтаж-Сервис" | | 1086381000496 | Самарская обл., Сергиевкий р-н,с.Сергиевск, ул.Ленина, 93 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6316186232 |  | | открытая | бетон | | 6 | | железо | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Ремонт-Монтаж-Сервис" с.Сергиевск, ул.Ленина, 93 |  | | согласовано | |
| 606 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Первомайская, 22А | | 53.921218 51.196188 | | МАУ "Сервис" | | 1116381001780 | Самарская обл., Сергиевский р-н, с.Сергиевск,у л.Советская,65 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетон | | 4,74 | | профлист | 2 | | 0,75 | | железо |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п.Сургут, ул.Первомайская, 22А |  | | согласовано | |
| 607 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул.Чапаева, 3/3 | | 53.9450 51.1523 | | Администрация с.п.Сергиевск | | 1056381016372 | с.Сергиевск,  ул. Г.-Михайловского, д.27 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | |  | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул.Чапаева, 3/3 |  | | не согласовано | |
| 608 | с.п.Сургут | | п.Сургут, ул.Кооперативная, 18 | | 53.922846 51.207140 | | ООО "Недвижимость" | | 1086317006390 | п.Сургут, ул.Кооперативная, 18 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто-бетонное | | 3 | | металл | 1 | | 0,12 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | ООО "Недвижимость" п.Сургут, ул.Кооперативная,18 |  | | согласовано | |
| 609 | г.п.Суходол | | п.г.т.Суходол, ул.Победы, д.2 | | 53.900889 51.217937 | | АО "Тандер" | | 1022301598549 | 443087, г. Самара, пр. Кирова, 230а | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальто-бетонное | | 8 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Магазин "Магнит" по адресу: пгт. Суходол, ул. Победы, 2 |  | | согласовано | |
| 610 | с.п.Сергиевск | | с. Сергиевск, ул. Н. Краснова, д. 82 А | | 53.947342, 51.179145 | | ПАО «Россети Волга» | | 1076450006280 | 443125, г.Самара, ул.Силовая, д.9 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 16 | | металл | 3 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.82А. |  | | согласовано | |
| 611 | с.п.Сергиевск | | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.82А. | | 53.946414, 51.178711 | | ПАО «Россети Волга» | | 1076450006280 | 443125, г.Самара, ул.Силовая, д.9 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 10 | | металл | 2 | | 1 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с.Сергиевск, ул. Н.Краснова, д.82А. |  | | согласовано | |
| 612 | с.п Серновордск | | п. Серноводск, Промзона, 1, насосно-фильтровальная станция | | 53.925672, 51.301025 | | ООО "СамРЭК-Эксплуатация" | | 1136315000469 | 443080, г. Самара, Территория опытная станция по садоводству, здание 11А, оф. 5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 6 | | металл | 2 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Серноводск, Промзона, 1, насосно-фильтровальная станция |  | | согласовано | |
| 613 | с.п Сергиевск | | п. Сергиевск, ул.Гагарина, 2Б, насосно-фильтровальная станция | | 53.940306, 51.178823 | | ООО "СамРЭК-Эксплуатация" | | 1136315000469 | 443080, г. Самара, Территория опытная станция по садоводству, здание 11А, оф. 5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | бетонное | | 5 | | метал | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | п. Сергиевск, ул.Гагарина, 2Б, насосно-фильтровальная станция |  | | согласовано | |
| 614 | с.п Сургут | | п.Сургут ул. Заводская, зд.36, строение 1 | | 53.923394, 51.199106 | | ООО "Пермнефтеотдача" | | 1025901794412 | Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Заводская, зд.36, строение 1 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6314045606 |  | | открытая | асфальт | | 12 | | рабица | 4 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | Нежилое помещение, целевое использование - складирование материалов и оборудования. Адрес: Самарская оьласть, Сергиесвкий район, пос. Сургут, ул.Заводская, зд.36, строение 1 |  | | согласовано | |
| 615 | с.п Воротнее | | с.Воротнее ул.75 лет Победы, д.12 | | 53.682186, 51.169127 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальтобетонное | | 6 | | металл | 5 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | согласовано | |
| 616 | с.п.Воротнее | | с.Воротнее, ул.Специалистов, д.40 | | 53.680985, 51.172425 | | Администрация с.п. Воротнее | | 1056381016340 | с.Воротнее, пер.Почтовый, д.5 | | | да | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | асфальт | | 6 | | металл | 3 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | жилые дома | территория поселения | | не требуется | |
| 617 | с.п. Черновка | | д. Орлянка, ННП-3 | | 53.707150,50.887510 | | ООО "Татнефть-Самара" | | 1091644003725 | Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Ризы Фахретдина, д. 43 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетон | | 5,25 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | д. Орлянка, ННП-3 |  | | согласовано | |
| 618 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее, УПН с ПСН "Калиновый Ключ" КУПН | | 53.703707,51.170133 | | ООО "Татнефть-Самара" | | 1091644003725 | Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Ризы Фахретдина, д. 44 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,25 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Воротнее, УПН с ПСН "Калиновый Ключ" КУПН |  | | согласовано | |
| 619 | с.п.Воротнее | | с. Воротнее, УПН с ПСН "Калиновый Ключ" КУПН | | 53.706068,51.173958 | | ООО "Татнефть-Самара" | | 1091644003725 | Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Ризы Фахретдина, д. 44 | | | нет | ООО «ТрансРесурс» | 6381009917 |  | | открытая | бетонное | | 5,25 | | металл | 1 | | 0,75 | | металл |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | с. Воротнее, УПН с ПСН "Калиновый Ключ" КУПН |  | | согласовано | |
| 620 | | г.п. Суходол | | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 | | 53,909309, 51.235644 | | Самарский филиал ООО "РН-Ремонт НПО" | | | 1026303207578 | г. Отрадный, ул. Физкультурников, 47 | | | | | нет | | | ООО «ТрансРесурс» | | 6381009917 | |  | открытая | | асфальтнобетонное | | | 2 | | металл | | 1 | 0,75 | | металл | |  |  |  | |  |  |  |  | пгт. Суходол, ул.Гарина-Михайловского, д.31 | |  | | согласовано | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №1172

**Об утверждении Регламента администрации муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района Сергиевский №552 от 19.05.2020г. «Об утверждении Регламента администрации муниципального района Сергиевский»;

- постановление администрации муниципального района Сергиевский №1364 от 10.12.2020г. «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2020г. №552 «Об утверждении Регламента администрации муниципального района Сергиевский»;

- постановление администрации муниципального района Сергиевский №1072 от 25.10.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 19.05.2020г. №552 «Об утверждении Регламента администрации муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И.Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1172 от “27” ноября 2024 г.*

**РЕГЛАМЕНТ**

**администрации муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила внутренней организации и работы администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сфере реализации полномочий по решению вопросов местного значения и возложенных отдельных государственных полномочий, в том числе порядок организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, правила работы с документами, включая порядок их приема, учета, подготовки, оформления, исполнения, размножения и хранения, в том числе с применением системы электронного документооборота и делопроизводства.

1.2. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, обладает правами юридического лица и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к своей компетенции, вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

1.3. Администрацией руководит Глава муниципального района Сергиевский Самарской области на принципах единоначалия (далее – Глава района).

1.4. Структура администрации утверждается Собранием Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области по представлению Главы района.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области, настоящим Регламентом и обеспечивает их реализацию.

1.6. Администрация обеспечивает соблюдение прав и законных интересов жителей муниципального района Сергиевский Самарской области, осуществление задач социально-экономического развития муниципального района Сергиевский, исполнение на местах федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области, осуществляет координацию и взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, способствует реализации права населения и общественных объединений участвовать в местном самоуправлении на территории района.

1.7. Управления, комитеты, отделы администрации осуществляют свои полномочия на основании положений о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых постановлениями администрации.

1.8. Юридический и почтовый адрес администрации: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул. Ленина 22.

2. Планирование работы администрации

2.1. Деятельность администрации осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития муниципального района Сергиевский.

2.2. Работа администрации строится на основании планов работы на год и еженедельных планов мероприятий.

2.3. Контроль за выполнением планов осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений администрации и Организационным управлением администрации (далее – Организационное управление).

2.4. Мероприятия и вопросы, включенные в планы работы, должны излагаться с указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения, мест проведения.

2.5. Проект плана работы на год готовится в следующем порядке:

- руководители структурных подразделений и заместители Главы района не позднее 1 декабря текущего года предоставляют в Организационное управление план работы на следующий год;

- руководитель Организационного управления, при необходимости, осуществляет согласование, вносит уточнения, готовит проект общего плана работы администрации на год и представляет его Главе района не позднее, чем за 3 дня до планового периода.

2.6. Внеплановые мероприятия с участием Главы района готовятся и проводятся по его указанию.

Предложения на текущий месяц о месте, дате, времени и тематике проведения мероприятия с указанием категорий и количества участников вносятся руководителями структурных подразделений администрации в Организационное управление не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия.

Еженедельные планы на следующую неделю предоставляются в Организационное управление каждую среду.

2.7. Руководители структурных подразделений, по чьей инициативе проводится мероприятие, представляют в Организационное управление:

- план подготовки мероприятия или Положение о мероприятии;

- порядок проведения мероприятия (регламент);

- порядок освещения данного мероприятия в средствах массовой информации;

- список категорий участников мероприятия;

- информационная справка о проводимом мероприятии.

Руководители структурных подразделений также обеспечивают приглашение участников мероприятия.

Формирование материалов о проводимом мероприятии для Главы района обеспечивает Организационное управление.

2.8. Утвержденные планы работы направляются Главе района, заместителям Главы района, комитетам, управлениям, отделам администрации, а также подведомственным администрации организациям.

2.9. Исключение вопросов из утвержденных планов или перенос сроков их рассмотрения производится с согласия курирующего заместителя Главы района на основании служебной записки руководителя структурного подразделения – исполнителя плана.

2.10. Вопросы, вносимые на рассмотрение вне плана работы, рассматриваются по мере их поступления и готовности к обсуждению.

2.11. Контроль за выполнением планов работы осуществляют руководитель Организационного управления и заместители Главы района по курируемым направлениям.

2.12. Порядок подготовки и проведения совещаний.

2.12.1. Совещания у Главы района, а в его отсутствие - у должностного лица, исполняющего обязанности Главы района, проводятся по их указанию.

2.12.2. Общий отдел обеспечивает явку необходимых должностных лиц, организует подготовку регламента ведения оперативного совещания и, при необходимости, ведение протокола, организует доведение до соответствующих исполнителей поручений, данных на оперативном совещании Главой района, в дальнейшем организует контроль за их выполнением.

2.12.3. Совещания у заместителей Главы района проводятся в определенные ими дни и часы, кроме понедельника и вторника с 8 до 9 часов (время еженедельных оперативных совещаний с Главой района).

2.12.4. Совещания у Главы района и его заместителей проводятся в соответствии с их рабочими планами. Организационные вопросы проведения совещаний, ведение протоколов обеспечивают ответственные исполнители, подготовившие совещания.

2.12.5. Должностные лица, ответственные за проведение совещания у Главы района, не позднее, чем за два дня до совещания, представляют Главе района:

-повестку дня совещания;

-список приглашенных лиц;

-проект порядка ведения совещания;

-справку по существу вопроса, намечаемого к рассмотрению.

Контроль за своевременной подготовкой материалов совещаний, проводимых Главой района, обеспечивает Организационное управление.

2.12.6. Протокол совещания в соответствии с решениями, принятыми на совещании, в трехдневный срок дорабатывается ответственными лицами, подписывается у Главы района и по списку рассылается организаторами совещания.

2.12.7. Ответственность за организацию выполнения поручений, содержащихся в протоколе, возлагается на заместителей Главы района в соответствии с распределением обязанностей по отраслевым направлениям.

Непосредственный контроль за выполнением поручений, содержащихся в протоколе, осуществляют ответственные исполнители, готовившие вопрос к рассмотрению на совещании.

Заместитель Главы района, курирующий соответствующее направление, информирует Главу района об исполнении или неисполнении поручений, данных по итогам совещания.

2.13. Освещение мероприятий, проводимых администрацией, в средствах массовой информации.

2.13.1. Освещение мероприятий, проводимых администрацией, в местных и региональных средствах массовой информации, областных печатных изданиях и справочниках обеспечивает Организационное управление.

2.13.2. Правовое управление администрации (далее – Правовое управление) организует опубликование в газете «Сергиевский вестник» постановлений и распоряжении Главы района, постановлений и распоряжений администрации района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина. Размещение указанных правовых актов на официальном сайте администрации осуществляет специалист Организационного управления, ответственный за данное направление.

2.13.3. Вопрос о публикации в печати, либо размещении на сайте информационных сообщений о мероприятиях с участием Главы района решается по согласованию с Главой района.

2.13.4. Информационные сообщения о совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проведенных заместителями Главы района, руководителями структурных подразделений администрации, подготавливаются структурными подразделениями и, по согласованию с курирующим заместителем Главы района, передаются для размещения в газете «Сергиевская трибуна», на официальном сайте администрации и (или) в эфире телерадиокомпании «Радуга-3».

2.13.5. С целью информирования населения района о деятельности администрации Организационное управление еженедельно передает планы мероприятий, проводимых администрацией, в редакцию газеты «Сергиевская трибуна» и телерадиокомпанию «Радуга-3».

2.13.6. Информация об основных мероприятиях, прошедших в районе, размещается Организационным управлением в рабочий день, следующий за днем проведения мероприятия, на официальном сайте администрации www.sergievsk.ru.

Информация о запланированных мероприятиях, имеющих важное общественное значение, размещается на сайте не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия.

3. Порядок отчетности

структурных подразделений администрации

3.1. Глава района, его заместители могут заслушивать отчеты руководителей о работе управлений, комитетов, отделов администрации по всем вопросам, входящим в компетенцию администрации.

3.2. Руководители структурных подразделений администрации предоставляют в Организационное управление:

- не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом - отчет о работе своих подразделений за год.

Организационное управление рассматривает представленные отчеты, при необходимости запрашивает у руководителей дополнительную информацию, направляет обобщенную информацию о работе администрации за плановый период Главе района.

3.3. Глава района, его заместители по собственной инициативе, по представлениям управлений, комитетов, отделов администрации, прокуратуры, общественных организаций, по обращениям жителей муниципального района Сергиевский Самарской области могут рассматривать вопросы соблюдения и выполнения подотчетными и подконтрольными организациями и учреждениями решений Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области, постановлений и распоряжений Главы района, постановлений и распоряжений администрации, решений органов государственной власти.

4. Организация кадровой работы в администрации

4.1. Организация кадровой работы в администрации возлагается на отдел по работе с персоналом администрации (далее – отдел по работе с персоналом).

4.2. С лицом, принимаемым на работу в администрацию на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор (контракт), с иными лицами, принимаемым на работу в администрацию – трудовой договор.

4.3. Лица, принятые на работу в администрацию, до начала выполнения своих служебных обязанностей, обязаны:

- ознакомиться под роспись с настоящим Регламентом, правилами внутреннего трудового распорядка администрации, иными локальными актами администрации в отделе по работе с персоналом;

- ознакомиться под роспись с правилами пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда у сотрудника администрации, назначенного соответствующим распоряжением администрации;

- сдать фотографии для оформления служебного удостоверения в отдел по работе с персоналом;

- ознакомиться под роспись у руководителя соответствующего структурного подразделения администрации со своей должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, иными служебными документами.

4.4. Работникам администрации запрещается:

- сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в документах с грифами «Секретно», «Для служебного пользования», «Не для печати» и в других документах ограниченного распространения, а также другую служебную информацию, если это не вызвано служебной необходимостью. Ознакомление работников администрации с такой информацией, ее отправка должны производиться в соответствии с установленными правилами;

- делать любого рода записи по вопросам ограниченного распространения в личных блокнотах и записных книжках;

- выносить из здания администрации документы с грифами «Секретно», «Для служебного пользования» и иные документы, содержащие пометки об ограничении доступа к документу, и работать с ними на дому;

- использовать транспорт администрации, вести междугородные телефонные разговоры по служебному телефону в личных целях без соответствующего разрешения и оформления оплаты предоставляемых услуг.

4.5. Работники администрации обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них должностной инструкцией, поручения руководства администрации и руководителя своего структурного подразделения;

- в случае утери служебного документа, печати или штампа немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, а в случае утери служебного удостоверения - начальнику отдела по работе с персоналом;

- в случае увольнения или перехода на работу в другое структурное подразделение администрации отчитаться за полученные секретные документы, передать все числящиеся за ними документы руководителю своего структурного подразделения;

- при увольнении сдать служебное удостоверение в отдел по работе с персоналом;

- уходя в рабочее время из здания администрации, получить на это разрешение руководителя своего структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения согласовывает свой уход из здания администрации в рабочее время с курирующим заместителем Главы района (с Главой района – в случае непосредственного подчинения);

- при возникновении случаев временной нетрудоспособности в этот же день поставить об этом в известность непосредственного руководителя и начальника отдела по работе с персоналом. По истечении действия листка нетрудоспособности работник обязан в день выхода на работу передать его в отдел по работе с персоналом (указанное требование применяется в отношении лиц, которым листок нетрудоспособности в соответствии с требованиями действующего законодательства выдается исключительно на бумажном носителе).

4.6. Работники, замещающие должности муниципальной службы, обязаны своевременно сообщать в отдел по работе с персоналом об изменениях в своих персональных данных (образование, семейное положение, место жительства, контактный телефон, сведения о награждениях и.т.п.), руководителю своего структурного подразделения - об изменении места жительства и контактного телефона.

4.7. Работникам администрации предоставлено право пользования служебной автомашиной по производственной необходимости. Заявка на предоставление автомашины, подписанная руководителем соответствующего структурного подразделения администрации, передается в муниципальное бюджетное учреждение «Гараж» администрации муниципального района Сергиевский не позднее, чем за сутки до выезда.

4.8. Возможно проведение подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих. Первый заместитель Главы района, курирующий заместитель Главы района либо руководитель структурного подразделения готовит документы о направлении на учебу (заочное обучение, профессиональную переподготовку, семинары, повышение квалификации) работника администрации.

4.9. Первый заместитель Главы района, заместители Главы района, руководители управлений, комитетов, отделов администрации принимают участие в организации работы по подбору, изучению, расстановке, обучению кадрового состава администрации, контролю за исполнением функциональных обязанностей муниципальными служащими и вносят Главе района обоснованные предложения по изменению структуры, штатной численности и определению сотрудникам надбавки за сложность, напряженность работы.

4.10. Ежегодно (не позднее ноября текущего года) руководители структурных подразделений передают график отпусков сотрудников подразделения в отдел по работе с персоналом. Отдел по работе с персоналом составляет общий график отпусков по администрации, согласовывает его с председателем профсоюзного органа администрации и вносит на утверждение Главе района. График отпусков утверждается в сроки, установленные трудовым законодательством РФ.

Руководители структурных подразделений администрации являются ответственными за составление графика отпусков соответствующих структурных подразделений и соблюдением утвержденных графиков отпусков.

При необходимости изменения сроков отпуска после утверждения графика отпусков, работник согласовывает такой перенос с руководителем своего структурного подразделения и, в случае если такое согласие получено, обращается с соответствующим заявлением к Главе района.

4.11. Работники администрации должны соблюдать общие принципы служебного поведения, а именно:

- соблюдать законодательство РФ;

- понимать общественную значимость своей работы, поддерживать общепринятые моральные ценности;

- быть корректными в поведении;

- планировать и качественно выполнять свою работу, нести ответственность за результат;

- поддерживать необходимый уровень грамотной письменной и устной речи;

- быть дисциплинированными;

- уметь налаживать необходимые профессиональные связи, вести переговоры и выстраивать позитивное сотрудничество;

- уметь работать с документами, поддерживать необходимый уровень документооборота на своем рабочем месте;

- проявлять поведенческую гибкость и эмоциональную стабильность;

- соблюдать эстетические правила в выборе одежды и обуви (аккуратность, строгость, официальность и т.п.);

- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

- поддерживать имидж администрации.

5. Порядок решения администрацией иных вопросов своей компетенции

5.1. Организационную работу, связанную с пребыванием в районе официальных делегаций, осуществляют общий отдел администрации и Организационное управление администрации. При необходимости могут привлекаться специалисты других структурных подразделений администрации.

5.2. Официальные приемы представителей общественности, трудовых коллективов, ветеранских организаций проводятся Главой района по предложениям структурных подразделений администрации в соответствии с распоряжениями Главы района.

5.3. Порядок проведения пресс-конференций Главы района, его заместителей, руководителей структурных подразделений со средствами массовой информации устанавливается Главой района.

5.4. Командирование представителей администрации на общерайонные мероприятия (собрания, конференции, торжественные заседания и пр.) осуществляет Организационное управление на основании списков, согласованных с Главой района.

5.5. Чествование заслуженных жителей района, поздравление предприятий, организаций, творческих коллективов, воинских формирований, населения района от имени администрации и Главы района проводятся по случаю юбилеев, памятных дат, профессиональных праздников.

Предложения о чествованиях и поздравлениях направляются Главе района не позднее, чем за 10 дней до юбилейной даты.

5.6. Вопросы награждения Почетной грамотой администрации, Благодарственным письмом администрации решаются в соответствии с соответствующими Положениями.

5.7. Согласование представлений на государственные награды, почетные звания производятся Главой района.

Материалы по представлению к государственным наградам, почетным званиям рассматриваются комиссией, созданной распоряжением Главы района.

5.8. Вопросы присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района Сергиевский» рассматриваются в соответствии с Положением «О Почетном гражданине муниципального района Сергиевский».

6. Изготовление, движение и использование печатей и штампов

6.1. Изготовление гербовых печатей администрации производится по указанию Главы района.

6.2. Заказ на изготовление других печатей и штампов, необходимых для обеспечения деятельности администрации, производится руководителями структурных подразделений администрации, для которых необходимо изготовить печать (штамп), в соответствии с образцами печатей и штампов.

6.3. Организация изготовления печатей и штампов, их учет, выдача, контроль за правильностью хранения и движением печатей и штампов в администрации возлагаются на руководителей структурных подразделений администрации.

Все изготовленные печати и штампы регистрируются в структурном подразделении администрации и должны храниться в надежно закрытых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

6.4. Ответственность и контроль за соблюдением порядка использования и хранения печатей и штампов в структурных подразделениях администрации возлагается на их руководителей.

7. Организация работы администрации с Собранием Представителей муниципального района Сергиевский

7.1. Работа администрации с Собранием Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Собрание Представителей) строится на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Сергиевский.

7.2. Администрация осуществляет деятельность по работе с Собранием Представителей через аппарат Собрания Представителей.

7.3. Глава района вносит на рассмотрение Собрания Представителей предложения, касающиеся разработки и утверждения планов и программ экономического и социального развития района, местный бюджет и отчет о его выполнении, изменения и дополнения в Устав муниципального района Сергиевский, иные нормативные правовые акты муниципального района Сергиевский.

Указанные проекты представляются председателю Собрания Представителей и депутатам в соответствии с Регламентом Собрания Представителей.

7.4. Порядок согласования проекта решения Собрания Представителей, вносимого администрацией, производится в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Организация ведения делопроизводства и работы со служебной корреспонденцией в администрации

8.1. Делопроизводство в администрации осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016г. №2004-ст.

8.2. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства (в том числе с применением автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства), за соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в администрации возлагается на начальника общего отдела администрации, в структурных подразделениях администрации – на их руководителей.

8.3. Требования к порядку приема, регистрации, учета, подготовки и отправки документов, установленные настоящим разделом, распространяются, в том числе, на работу со служебной корреспонденцией с применением автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства.

8.4. Работники структурных подразделений несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, сохранность находящихся у них документов и неразглашение содержащейся в них служебной и иной ограниченной в доступе информации.

8.5. Методическое руководство организации делопроизводства, контроль за выполнением в структурных подразделениях требований настоящего Регламента, обучение работников вопросам делопроизводства организует общий отдел администрации.

8.6. При работе с подлинниками изданных документов не разрешается вносить в них исправления и делать пометки. Информация, содержащаяся в документах и их проектах, может использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих или знакомящихся с этой информацией.

8.7. С правовыми актами администрации и их проектами, другими документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования»), могут быть ознакомлены только лица, имеющие прямое отношение к их исполнению.

Информация, раскрывающая содержание указанных документов, не подлежит разглашению (распространению) без разрешения Главы района и разработчика документа.

8.8. Копии (выписки из) постановлений и распоряжений администрации, постановлений и распоряжений Главы района выдаются физическим и юридическим лицам, а также руководителям и специалистам структурных подразделений администрации, не указанным в рассыльном листе, на основании их письменной заявки.

Копии (выписки из) постановлений и распоряжений администрации, постановлений и распоряжений Главы района, переданные на хранение в архивный отдел администрации, выдаются архивным отделом администрации физическим и юридическим лицам на основании их письменного заявления.

8.9. Об утрате документа немедленно докладывается руководителю структурного подразделения.

Руководителем структурного подразделения незамедлительно назначается служебное расследование, о результатах которого информируется курирующий заместитель Главы района, Глава района.

8.10. Необходимость проставления на документе грифа «Для служебного пользования» определяется руководителем структурного подразделения, подготовившим его, либо должностным лицом администрации, подписывающим или утверждающим документ.

8.11. Подготовка, оформление, согласование и подписание служебных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

8.12. Служебные письма, направляемые в адрес Губернатора Самарской области, председателя Правительства Самарской области, председателя Самарской Губернской Думы или их заместителей подписываются Главой района, а в его отсутствие - должностным лицом, замещающим его.

8.13. Проекты договоров и соглашений администрации готовятся ее структурными подразделениями на основании поручений Главы района, его заместителей.

Проекты договоров и соглашений за подписью Главы района до их подписания должны быть завизированы курирующими заместителями Главы района, руководителями соответствующих структурных подразделений администрации и руководителем Правового управления, а проекты договоров и соглашений, связанные с расходованием финансовых ресурсов района - руководителем Управления финансами администрации или замещающим его лицом. После подписания договоры и соглашения регистрируются в соответствующем структурном подразделении администрации в зависимости от их сферы действия.

Подлинники подписанных, заверенных печатями и зарегистрированных договоров и соглашений хранятся в соответствующих структурных подразделениях администрации, а подлинники договоров и соглашений, связанных с расходованием финансовых средств - в отделе бухгалтерии администрации, либо в Управлении финансами администрации.

Договоры и соглашения могут подписываться также должностными лицами администрации, которым предоставлено право подписи данных документов (в пределах установленных полномочий) на основании постановлений и распоряжений Главы района либо доверенностей, подписанных Главой района, а в его отсутствие - должностным лицом, исполняющим обязанности Главы района. Доверенности регистрируются и хранятся в Правовом управлении администрации.

8.14. Прием, обработка, регистрация, распределение, прохождение и отправка корреспонденции производится в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

8.15. Поступившие в администрацию района служебные документы, другая корреспонденция (кроме секретных документов) принимаются, регистрируются и учитываются в общем отделе администрации.

Пакеты и бандероли с надписью «Лично» не вскрываются, а передаются адресатам без регистрации. Если содержащаяся в них корреспонденция окажется служебной, она возвращается в общий отдел для регистрации.

В случае поступления документов, требующих решении или ответа, непосредственно в структурное подразделение администрации, такие документы регистрируются и учитываются в структурном подразделении, за исключением секретных документов и письменных обращений граждан.

8.16. Документы и корреспонденция, поступившие в нерабочее время (после 17 часов в рабочие дни и в выходные и праздничные дни), принимаются Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального района Сергиевский с последующей передачей их в общий отдел для регистрации и учета.

Пакеты с надписью «Срочно» или «Весьма срочно» передаются непосредственно адресату, а в случае его отсутствия - в общий отдел, о чем делается соответствующая отметка в специальном журнале Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Сергиевский. Далее данные документы регистрируются в общем отделе администрации.

8.17. Конверты от документов уничтожаются, за исключением случаев, когда только по ним можно установить адрес отправителя, дату отправки документа.

Конверты от писем граждан сохраняются и прикладываются к письмам.

8.18. Поступившая корреспонденция подлежит регистрации и распределению.

8.18.1 Основным правилом регистрации документов является однократность. Каждый документ должен регистрироваться в администрации только один раз.

Регистрации в общем отделе подлежат все входящие и исходящие несекретные документы, за исключением внутренних документов, бухгалтерских документов, прейскурантов, рекламных извещений, печатных изданий (книги, журналы, бюллетени), форм статистической отчетности, учебных планов, программ, заявок, графиков, нарядов, разнарядок, поздравлений, письменных обращений граждан. Такие документы сразу передаются по назначению и могут регистрироваться в соответствующих структурных подразделениях администрации.

Служебная информация, поступающая по телефонной связи, регистрируется в журнале телефонограмм в приемной Главы района. Журнал включается в номенклатуру дел администрации.

Информация, поступающая по факсимильной связи, принимается в приемной Главы района и регистрируется в общем порядке.

Организацию деятельности приемной Главы района осуществляет специалист общего отдела.

8.18.2. Входящие документы, адресованные администрации, регистрируются в день их поступления (при поступлении в нерабочее время - в первый рабочий день) и в день поступления направляются на рассмотрение Главе района. Исходящие и внутренние документы регистрируются в день подписания. Документы с пометкой «Срочно» регистрируются вне очереди.

Документы, переданные в общий отдел до 15 часов, обрабатываются и отправляются на подпись руководству в тот же день, после указанного времени - на следующий день.

Срочные документы незамедлительно выдаются работниками общего отдела соответствующим адресатам. Ошибочно поступившая корреспонденция возвращается.

Регистрацию телеграмм и телефонограмм, адресованных Главе района, передачу их на исполнение с резолюцией Главы района осуществляет общий отдел.

8.18.3. Результаты рассмотрения документов отражаются в резолюциях Главы района, его заместителей и содержат фамилию, инициалы исполнителя (исполнителей), поручение по документу, дату резолюции, при необходимости - срок исполнения, в случае, если документ распространяется в печатном виде, - также подпись лица, вынесшего резолюцию.

8.18.4. В случае распространения документа в печатном виде он с резолюцией Главы района, его заместителей возвращается в общий отдел для соответствующей отметки в журнале регистрации и передается лицу, ответственному за исполнение документа. Подлинники документа и поручений по ним вместе с ответом возвращаются в общий отдел.

8.18.5. Подготовка документа осуществляется должностным лицом администрации, муниципального учреждения муниципального района Сергиевский, в компетенцию которого (в том числе в соответствии с полномочиями, закрепленными в положениях о соответствующих структурных подразделениях администрации, Уставах муниципальных учреждений) входит разрешение вопроса, изложенного в документе.

Ответственный исполнитель отвечает за своевременное и качественное исполнение документа: сбор полной и достоверной информации, проведение проверок, совещаний, обобщение материалов, подготовку выводов и предложений по рассматриваемому вопросу, подготовку исходящего документа администрации.

Иные должностные лица, в компетенции которых находится запрашиваемая информация, обязаны в течение 20 календарных дней (в случае, если срок ответа на документ по общему порядку составляет 30 календарных дней) или в течение срока, рекомендованного в резолюции ответственного исполнителя, представить ответственному исполнителю все необходимые материалы и сведения, принимать участие в организации исполнения документа

8.19. Исполнение документа предусматривает: изучение существа вопроса, рассматриваемого в документе, сбор и обработку необходимой информации, подготовку проекта документа, его оформление, согласование, представление на подпись, при необходимости - подготовку к пересылке адресату.

8.19.1. Сроки исполнения документов (поручений) исчисляются в календарных днях.

Если последний день срока исполнения документа (поручения) приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению в ближайший следующий за ним рабочий день.

Документы (поручения) подлежат исполнению в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;

- без указания конкретной даты исполнения, имеющие в тексте пометку:

«весьма срочно» - в течение одного-двух дней;

«срочно» - в 3-дневный срок;

«оперативно» - в 10-дневный срок;

- по парламентским запросам - не позднее чем через 15 дней со дня получения;

- по межведомственным запросам о представлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных и муниципальных услуг - 5 рабочих дней со дня получения запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок;

- остальные - в срок не более 30 дней, если иное не установлено федеральными законами.

При необходимости изменения срока исполнения документа (поручения) ответственный исполнитель обязан представить на имя руководителя, давшего поручение, обоснование (докладную (служебную) записку) о продлении срока с указанием причин продления и даты исполнения.

Обоснование продления срока исполнения документа (поручения) должно быть направлено соответствующему руководителю не позднее чем по истечении двух третьих срока исполнения документа (поручения). Об изменении срока исполнения документа (поручения) ответственный исполнитель информирует общий отдел.

Сроки исполнения срочных поручений не продлеваются и не корректируются.

При необходимости сроки исполнения документов (поручений) могут определяться Главой района, его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), исходя из срока, установленного организацией, направившей документ, или сроков, установленных законодательством, и указываются в резолюции.

Обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.19.2. Перед уходом в отпуск или отъездом в командировку исполнитель обязан передать неисполненный документ другому должностному лицу с уведомлением начальника общего отдела и руководителя соответствующего структурного подразделения.

Не переданные исполнителем документы считаются не исполненными.

8.19.3. Документы с резолюцией Главы района с конкретным сроком исполнения ставятся общим отделом на особый контроль.

По поручению Главы района начальник общего отдела в письменном виде составляет информацию о ходе исполнения документов заместителями Главы района, управлениями, комитетами, отделами администрации.

Несоблюдение требований исполнительской дисциплины, действующих нормативных актов при подготовке, оформлении и срокам исполнения документов влечет за собой дисциплинарную ответственность должностных лиц.

8.19.4. Оперативный контроль за работой управлений, комитетов, отделов администрации и должностных лиц, ответственных за исполнение поручений Главы района, его заместителей, изложенных в резолюциях, осуществляют заместители Главы района и руководители соответствующих структурных подразделений администрации.

8.19.5. Регистрация и отправка исходящей корреспонденции, подписанной Главой района, его заместителями, производится общим отделом, подписанной иными должностными лицами - соответствующими управлениями, комитетами, отделами администрации.

8.20. Отправка исходящих документов

8.20.1. Все исходящие документы администрации после их подписания и регистрации в установленном порядке отправляются специалистом общего отдела адресатам с применением автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства или через приемную Главы (кроме электронной почты, секретных документов).

8.20.2. Специалистом общего отдела, ответственным за указанное направление, проверяется правильность оформления документов, наличие приложений, указанных в основном документе, производится необходимая обработка исходящей корреспонденции. Неправильно оформленные документы возвращаются на доработку исполнителям.

8.20.3. Исходящие секретные документы оформляются и отправляются мобилизационным отделом администрации.

8.20.4. Передача с использованием средств факсимильной связи документов и материалов, содержащих служебную и иную ограниченную в доступе информацию, в том числе с пометками «Для служебного пользования» и «Не для печати», не разрешается.

Категорически запрещается передача по средствам факсимильной связи секретных документов.

8.20.5. С использованием средств факсимильной связи могут быть переданы подготовленные и оформленные в установленном порядке материалы текстового, табличного или графического характера, исполненные машинописным или типографским способом в черном или в темно-синем цвете с четким и контрастным изображением (подлинники или их копии) на белой бумаге формата А4.

8.20.6. Передача документов и материалов по электронной почте, содержащих служебную и иную ограниченную в доступе информацию, в том числе с пометками «Для служебного пользования» и «Не для печати», не разрешается.

8.20.7. Категорически запрещается передача по электронной почте секретных материалов.

8.20.8. По электронной почте могут быть переданы подготовленные и согласованные в установленном порядке материалы текстового, табличного или графического характера.

9. Общие принципы организации документооборота с использованием автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства

9.1. С целью осуществления автоматизированного приема и учета поступивших в администрацию документов, учета и регистрации отправляемых документов, контроля за прохождением документов в структурных подразделениях администрации, а также контроля за ходом и результатами исполнения документов в администрации используется автоматизированная система электронного документооборота и делопроизводства (далее – АИС ДД).

АИС ДД с возможностью применения технологий электронной подписи обеспечивает юридически значимый электронный документооборот в администрации и предназначена для:

- создания единого информационного пространства и упрощения взаимодействия сотрудников в рамках системы путем максимально возможного исключения бумажного документооборота;

- сокращения сроков рассмотрения и согласования документов;

- упрощения процедуры передачи документов;

- обеспечения возможности получения четкой информации о состоянии запроса;

- обеспечения прозрачности схемы движения документов;

- исключения возможности утери информации о местонахождении документов;

- снижения издержек на инфраструктуру хранения и движения документов на бумажных носителях.

АИС ДД обеспечивает выполнение следующих операций документооборота:

- подготовка документов;

- согласование документов;

- направление документов на подпись и их подписание;

- регистрация документов;

- направление документов на ознакомление;

- формирование заданий;

- внесение резолюций/выдача поручений;

- постановка на контроль и снятие с контроля документа в целом, резолюций и поручений;

- предоставление сведений об исполнении заданий и документов;

- контроль исполнения заданий и документов.

9.2. Операция подключения сотрудника администрации к АИС ДД выполняется при возможности выделения сотруднику лицензии на работу в АИС ДД и наличии технической возможности подключения рабочего места к корпоративной системе передачи данных Правительства Самарской области.

9.3. Все сотрудники, являющиеся авторами и исполнителями, обязаны работать с регистрационно-контрольной карточкой документов в АИС ДД. Выполнение всех операций в системе сопровождается проверкой прав доступа данного пользователя к базам и документам системы. Права доступа на создание, чтение и редактирование документов баз данных предоставляются пользователю АИС ДД в соответствии с его функциональной ролью.

9.4. Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в АИС ДД. Документы, создаваемые в администрации на бумажном носителе, включаются в систему электронного документооборота после сканирования и создания электронных образов документов.

9.5. Для подписания электронных документов используются электронные подписи. Используемые средства электронной подписи должны быть сертифицированы в установленном федеральным законодательством порядке. При подготовке, рассмотрении, согласовании и исполнении электронных документов в АИС ДД могут использоваться способы подтверждения действий с электронными документами, при которых электронная подпись не используется.

9.6. Приём и отправка электронных документов осуществляются самостоятельно должностными лицами или лицами, ответственными за ведение делопроизводства в администрации.

9.7. После отправки электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица (при ее наличии), досылки адресату его копии на бумажном носителе, как правило, не требуется, за исключением отсутствия адресата в системных организациях АИС ДД Правительства Самарской области (сторонние организации) и ответов на обращения граждан, поступивших по информационно-телекоммуникационным каналам, на которые заявителю даётся письменный ответ, направляемый по почтовому адресу, указанному в обращении.

9.8. Исполненные электронные документы систематизируются в дела в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При составлении номенклатуры дел указывается, что дело ведётся в электронном виде. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе. После истечения срока, установленного для хранения электронных дел (электронных документов), на основании акта о выделении их к уничтожению указанные электронные дела (электронные документы) подлежат уничтожению.

10. Общие требованию к текстам документов

10.1. Тексты документов составляются на русском языке.

10.2. Тексты документов оформляют в виде связного текста, таблицы или соединения этих форм. Текст документа должен быть информативным, лаконичным, терминологически точным и обеспечивать точное и однозначное восприятие изложенной в нем информации.

Связный текст, как правило, состоит из двух частей. В первой части указывают причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) излагаются решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации.

10.3. Текст документа может состоять из одной фразы, в первой ее части сообщается основание или причины создания документа, во второй -решение, распоряжение или просьба. В отдельных случаях текст документа может содержать одну заключительную часть (например, распоряжения (приказы) – распорядительную часть без констатирующей; письма, заявления - просьбу без пояснения; справки, докладные записки - оценку фактов, выводы).

10.4. Шрифтовые выделения в тексте (полужирным, курсивом, подчеркиванием, цветом и др.) не рекомендуются. Допускается выделение заголовков, разделов и подразделов полужирным шрифтом.

10.5. В документе, подготовленном на основании или во исполнение ранее изданного документа, указываются реквизиты ранее изданного документа: наименование вида документа, наименование органа или организации, издавшей указанный документ, дата его издания (составления), регистрационный номер.

10.6. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

10.7. Текст документа печатается через 1-1,5 межстрочных интервала и выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей) шрифтом Times New Roman.

Абзацный отступ текста документа – 1,25 см.

10.8. Документы, содержащие информацию большого объема, а также в случае, если текст содержит несколько решений, выводов и т.д., можно разбить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Уровень рубрикации не должен быть больше четырех.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки и порядковые номера в пределах всего документа. Заголовок раздела (подраздела) состоит из цифры и тематической части, словесно определяющей содержание соответствующей структурной единицы текста.

Точка в конце заголовка, вынесенного в отдельную строку, не ставится. В заголовке из двух самостоятельных, синтаксически не связанных предложений между ними ставится точка, а в конце, по общему правилу, точка не ставится.

10.9. Если в тексте документа утверждается документ нормативного характера (Устав), то в приложениях нормативного характера перед его заголовком помещается гриф утверждения (Приложение №1).

10.10. Приложения к документам должны иметь отметку, связывающую их с основными документами и придающую им юридическую силу. Так, при наличии в тексте приложений, на самом приложении в правом верхнем углу располагаются слова (шрифт №12): «Приложение №1 (2,3,…) к ….. (указывается вид документа и принявший его орган/должностное лицо) от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.» №\_\_\_\_. Указанный текст выравнивается по правому краю (Приложение №2).

Заголовок к тексту приложения печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру

Заголовок приложения отделяется от даты и номера акта 1 межстрочным интервалом, текст приложения от заголовка - 1 межстрочным интервалом.

При наличии в тексте нескольких разделов их заголовки печатаются центрированным способом (относительно границ текста).

Текст приложения печатается шрифтом Times New Roman № 14 1 межстрочным интервалом, выравнивание по ширине.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк таблицы грамматически должны быть согласованы с заголовками.

10.11. В документах, адресованных руководству (заявление, докладная записка, объяснительная записка), форма изложения текста должна быть от первого лица единственного числа («предлагаю», «прошу»).

10.12. В документах коллегиальных и совещательных органов (коллегия, комиссия) текст излагают от третьего лица единственного числа («коллегия постановляет», «собрание решило»). В совместных документах текст излагают от первого лица множественного числа («решили», «предлагаем»).

10.13. Текст протокола излагают от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «решили»), содержание выступления излагается от третьего лица единственного числа.

10.14. В документах, устанавливающих права и обязанности (положения, устав, инструкция), а также содержащих описание, оценку фактов или выводы (акт, заключение, справка), используют форму изложения текста от третьего лица единственного или множественного числа («отдел осуществляет функции», «комиссия установила», «в состав управления входят»).

В письмах используют следующие формы изложения текста:

- от первого лица множественного числа («просим представить», «направляем для сведения»);

- от первого лица единственного числа («считаю необходимым», «прошу выделить»);

- от третьего лица единственного числа («администрация не возражает», «управление считает возможным»).

10.15. Наименование упоминаемых в документах органов, организаций и других объектов приводятся в полном соответствии с их официальным наименованием, предусмотренным в Уставах, положениях, решениях об их создании, переименовании и т.п.

При употреблении в тексте фамилий лиц инициалы указываются после фамилии.

11. Порядок подготовки и принятия постановлений и распоряжений Главы района, постановлений и распоряжений администрации

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский в систему муниципальных правовых актов муниципального района Сергиевский входят постановления и распоряжения Главы района, постановления и распоряжения администрации (далее совместно – постановления и распоряжения).

11.2. В виде постановлений оформляются решения нормативного и ненормативного характера по вопросам местного значения муниципального района Сергиевский и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации в установленном законом порядке, решения об изменении, дополнении, признании утратившими силу ранее принятых постановлений.

11.3. В виде распоряжений оформляются решения по оперативным и организационным вопросам, имеющие ограниченный срок действия и касающиеся узкого круга отраслевых структурных подразделений администрации, подведомственных администрации организаций, муниципальных служащих и граждан, решения об изменении, дополнении, признании утратившими силу ранее принятых распоряжений.

11.4. Проекты постановлений и распоряжений могут вноситься во исполнение правовых актов Российской Федерации, правовых актов Самарской области, по инициативе структурных подразделений администрации, должностных лиц подведомственных администрации организаций, депутатов Собрания Представителей, Главы района, заместителей Главы района, инициативных групп граждан, а также иных субъектов, определенных Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области.

11.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы района, проектов постановлений и распоряжений администрации, затрагивающих вопросы непосредственной деятельности структурных подразделений администрации, в том числе закрепленные в положениях о соответствующих структурных подразделениях, осуществляется указанными структурными подразделениями.

11.6. Подготовка, оформление, регистрация и отправка постановлений и распоряжений осуществляется на основании требований, установленных настоящим Регламентом.

11.7. Требования к содержательной части проектов постановлений и распоряжений.

11.7.1. Проекты постановлений и распоряжений (далее – проекты) должны соответствовать действующему законодательству, не должны содержать положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции и должны соответствовать следующим требованиям.

- заголовок к проекту должен быть предельно кратким и отражать содержание текста;

- текст проекта должен состоять из констатирующей

(преамбула) и распорядительной частей.

Констатирующая часть проекта (преамбула) должна иметь обязательную ссылку на фактические обстоятельства или мотивы, послужившие основанием для его издания, законодательный или иной акт органов государственной власти, органов местного самоуправления (наименование документа, наименование органа, выпустившего документ, дата, регистрационный номер), в распоряжениях в некоторых случаях допускается отсутствие ссылок на законодательные акты. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы района - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

Текст распорядительной части должен быть лаконичным и исключать возможность его двоякого толкования, в нем должна быть четко и кратко изложена суть вопроса, содержаться конкретные поручения и указания на механизмы реализации и источники финансирования, сроки проведения отдельных мероприятий, полные наименования организаций-исполнителей и ответственных должностных лиц, осуществляющих исполнение отдельных пунктов документа.

11.7.2. В проекте, в случае необходимости, должны быть определены порядок и сроки вступления правового акта в силу. В случае если принятие проекта требует необходимости опубликования, признания утратившими силу ранее принятых правовых актов, либо их отдельных пунктов, или их изменения, соответствующие нормы включаются в проект.

11.7.3. В приложениях к проектам помещаются положения, списки, программы, графики, схемы, планы мероприятий и иные материалы, если они необходимы для надлежащего применения документа.

11.7.4. Ответственность за содержание текстов проектов, качество подготовки проектов, отсутствие в их содержании коррупциогенных факторов, доработку, полноту согласования с заинтересованными структурами, рассылку, определение необходимости публикации в печати, размещения на официальном сайте района, необходимости проведения независимой антикоррупционной экспертизы, оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями (антимонопольный комплаенс), оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности, и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, вынесения на общественное обсуждение несут исполнители проекта.

11.8. После прохождения установленной настоящим Регламентом процедуры согласования постановления и распоряжения в печатном виде направляются в общий отдел для дальнейшего направления на подписание Главе района. С учетом того, что создаваемые на бумажном носителе документы включаются в автоматизированную информационную систему документооборота и делопроизводства путем сканирования, предварительное скрепление (сшивка) проекта постановления или распоряжения не рекомендуется.

К проекту постановления/распоряжения должны быть приложены:

- распечатанный из АИС ДД лист согласования (в случае, если подготовка документа производилась без использования АИС ДД – лист согласования по форме приложения №3 к настоящему регламенту);

- рассыльный лист по форме приложения №4 к настоящему регламенту, в котором ответственным исполнителем определяется перечень структурных подразделений администрации, организаций, в адрес которых необходимо направить изданное постановление или распоряжение.

11.9. Постановления и распоряжения подписываются Главой района, а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим обязанности Главы района.

После подписания Главой района постановление или распоряжение поступает в общий отдел для регистрации и доведения до заинтересованных лиц. В исключительных случаях, когда документ имеет большой объем и направляется большому количеству адресатов, по распоряжению начальника общего отдела документ может передаваться с помощью электронных средств связи или на электронных носителях.

11.10. Постановления и распоряжения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также постановления и распоряжения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сергиевский вестник», являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области.

Постановления и распоряжения, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом правовом акте.

С целью официального опубликования (обнародования) проекты подписанных Главой района постановлений и распоряжений в течение 10 дней со дня их принятия (издания) (если действующим законодательством или Уставом муниципального района Сергиевский не предусмотрен иной срок) направляются ответственными исполнителями в электронном виде в Правовое управление (в адрес делопроизводителя) с обязательным указанием их регистрационного номера и даты.

11.11. Постановления и распоряжения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иной срок не предусмотрен федеральным законом. Более поздний срок вступления в силу постановлений и распоряжений, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, может быть предусмотрен этими правовыми актами.

Иные постановления и распоряжения вступают в силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим правовым актом не установлено иное.

11.12. Постановления и распоряжения с учетом сферы их действия обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации, подведомственными администрации организациями, организациями, должностными лицами и населением муниципального района Сергиевский.

12. Подготовка и оформление отдельных видов документов

12.1. Кроме постановлений, распоряжений и писем, в деятельности администрации создаются следующие виды документов: справки, протоколы, информации, докладные записки, объяснительные записки, телеграммы, телефонограммы, акты.

12.2. Протокол - документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях. Протоколы могут быть краткими и полными.

Протокол печатается на общем бланке администрации или структурного подразделения, или на обычных листах бумаги формата А4 и имеет обязательные реквизиты: название вида документа (протокол), наименование структурного подразделения, дата, номер документа, заголовок, текст, подписи. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части оформляются следующие реквизиты:

- Председатель или председательствующий;

- Секретарь;

- Присутствовали - список присутствовавших или отсылка к прилагаемому списку присутствовавших. Эти слова пишутся с большой буквы от начала левого поля.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня.

Выражение «Повестка дня» пишется от начала левого поля.

12.3. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме и состоит из позиций: СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ - ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ), которые пишутся прописными буквами от левого поля, после них ставится двоеточие.

В позиции «ВЫСТУПИЛИ» указываются инициалы, фамилии и должности выступивших по данному пункту повестки дня. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в последнем случае в тексте делается сноска «Текст выступления прилагается».

Постановление (решение) в тексте протокола печатается полностью, при необходимости приводятся итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).В краткой форме протокола фиксируются только принятые решения по соответствующим вопросам.

12.4. Протокол регистрируется составителем, ему присваивается порядковый номер, дата проведенного мероприятия. Срок оформления протокола - до трех дней.

12.5. Подлинник протокола вместе с указателем рассылки, в котором сделана отметка о дате отправки необходимых материалов исполнителям, остается в структурном подразделении администрации, подготовившим его, и подлежит хранению согласно номенклатуре дел. Учет протоколов осуществляется поэкземплярно.

12.6. Докладная записка - документ, адресованный руководителю, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями. Реквизиты: наименование структурного подразделения, вид документа, заголовок, отражающий содержание, дата, текст, подпись. Цель докладной записки - побудить руководителя принять определенное решение, поэтому текст, как правило, делится на две части. Первая - изложение фактов, послуживших причиной ее составления. Во второй части излагаются выводы, мнения, просьбы и предложения. Внутреннюю докладную записку, передаваемую руководителю, оформляют на простом листе бумаги по типу общего бланка, подписывает записку составитель. Внешнюю докладную записку оформляют на общем бланке администрации. Данную докладную записку подписывает руководитель структурного подразделения администрации или заместитель Главы района.

12.7. Объяснительная записка - документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Объяснительные записки по содержанию можно разделить на две группы:

- документы, как правило, сопровождающие основной документ и поясняющие содержание отдельных положений основного документа;

- объяснительные записки по поводу каких-либо происшествий, сложившихся ситуаций, поступков и поведения отдельных работников.

Объяснительные записки, относящиеся к первой группе, оформляются на общем бланке. Объяснительные записки второй группы имеют следующего специфику: текст таких записок должен быть убедительным, содержать неопровержимые доказательства. Оформляются они на чистых листах бумаги с воспроизведением тех же реквизитов и подписываются составителем.

12.8. Телефонограмма пишется кратко, точно, простыми предложениями. Телефонограмма включает следующие реквизиты: наименование организации, вид документа, дата, номер, место составления, адресат, текст, подпись, отметка о времени передачи и приема и указание должностей, фамилий и инициалов лиц, принявших и передавших телефонограмму.

Телефонограммы составляются в одном экземпляре, подписываются руководителем или непосредственным исполнителем. Если телефонограмма передается нескольким адресатам, то прилагается список адресатов и номеров телефонов.

13. Порядок согласования документов

13.1. Документ (проект), подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Регламента, подлежит обязательному согласованию со всеми должностными лицами администрации, организациями, имеющими непосредственное отношение к вопросам, содержащимся в указанном документе в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

13.2. Проекты всех документов подлежат обязательному согласованию с курирующим заместителем Главы района, руководителем структурного подразделения – разработчика проекта документа, а также руководителем Правового управления администрации.

13.3. В отношении проектов, предусматривающих выделение и расходование средств бюджета района, должно быть предусмотрено обязательное согласование с руководителем Управления финансами администрации.

13.4. Согласование документа, созданного в АИС ДД, производится с использованием функции согласования АИС ДД в последовательности и сроки, определенные исполнителем документа в зависимости от данных поручений и сроков исполнения исходящего документа.

В случае согласования проекта документа на бумажном носителе к нему должен быть приложен лист согласования, имеющий одинаковое с проектом документа название (Приложение № 3). Подписи согласовывающих лиц должны быть даны с указанием фамилии, инициалов, должности и даты согласования документа.

13.5. При наличии у согласующего лица замечаний, предложений к проекту возможен отказ в согласовании (с проставлением в листе согласования формулировки «Не согласен») с изложением замечаний, предложений, текста изменений, дополнений, либо предложений об исключении конкретных положений проекта.

13.6. Полученные при согласовании проекта замечания и предложения учитываются разработчиком проекта. В случае согласия с представленными замечаниями, разработчик проекта вносит в проект соответствующие изменения. Измененный текст проекта подлежит повторному согласованию.

14. Бланки документов

14.1. Документы, издаваемые администрацией, должны, как правило, оформляться на бланках и иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и порядок их расположения.

Бланки документов изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля:

20 мм – левое (30 мм – для бланка постановления и распоряжения администрации, постановления и распоряжения Главы района);

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

Документы длительных (свыше 10 лет) сроков хранения должны иметь левое поле не менее 30 мм.

В администрации применяются следующие бланки:

- общий бланк;

- бланк письма;

- бланк конкретного вида документа (постановление, распоряжение);

- бланк структурного подразделения.

14.2. Общий бланк (Приложение № 5) используется для составления любых видов документов, кроме делового (служебного) письма: пресс - релизов, рекламной информации, текстов поздравлений и т.п.

14.3. Бланк письма администрации (Приложение № 6) должен содержать:

- герб района;

- наименование администрации «Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области»: печатается 1 межстрочным интервалом шрифтом № 14;

- справочные данные об администрации (почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты, сетевой адрес) печатаются 1 межстрочным интервалом;

- исходящие и входящие дата и номер документа: печатается шрифтом № 12;

- адресата;

- текст письма: отделяется от реквизитов письма 2 межстрочным интервалом;

- подпись должностного лица, направляющего письмо, отделяется от текста письма 3 межстрочным интервалом и оформляется в две строки с указанием должности, инициалов, фамилии.

14.4. Бланк письма структурного подразделения (Приложение № 7) должен содержать:

- герб района;

- наименование «Администрация муниципального района Сергиевский»: печатается 1 межстрочным интервалом шрифтом № 14;

- наименование структурного подразделения: печатается 1 межстрочным интервалом шрифтом № 14. Наименование структурного подразделения отделяется от наименования администрации 1 межстрочным интервалом и может выделяться полужирным шрифтом;

- справочные данные о структурном подразделении: почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты: печатается 1 межстрочным интервалом шрифтом № 12. Интервал между справочными данными и наименованием структурного подразделения составляет 1 межстрочный интервал

- исходящие дата и номер документа: печатается шрифтом № 12. Интервал между справочными данными и датой и номером документа составляет 1 межстрочный интервал;

- входящие дата и номер документа: печатается шрифтом № 12 1 межстрочным интервалом.

- адресата;

- текст письма: отделяется от реквизитов письма 1 межстрочным интервалом;

- подпись должностного лица, направляющего письмо: отделяется 3 межстрочным интервалом от текста письма и оформляется с указанием должности, инициалов, фамилии.

14.5.Бланк постановления и распоряжения Главы района, бланк постановления и распоряжения администрации (Приложения №8,9) должен содержать:

- герб района;

- наименование: «Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру.

Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы района либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы района, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о Главы муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы района либо лица, исполняющего обязанности Главы района.

14.6. Требования к бланку решения, вносимого на рассмотрения Собрания Представителей, устанавливаются решением Собрания Представителей.

14.7. Адресат.

Документы адресуют организациям, их структурным подразделениям, должностным или физическим лицам.

Реквизит «адресат» проставляется в верхней части документа. Строки реквизита «адресат» выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки.

При адресовании документа руководителю (заместителю руководителя) организации указываются в дательном падеже наименование должности руководителя (заместителя руководителя), включающее наименование организации и фамилию, инициалы должностного лица.

Пример –

Председателю Самарской

Губернской Думы

Фамилия И.О.

При адресовании документа в структурное подразделение организации в реквизите «адресат» указывается в именительном падеже наименование организации, ниже - наименование структурного подразделения.

Пример –

Самарская Губернская Дума

Комитет по местному самоуправлению

При адресовании письма руководителю структурного подразделения указывается в именительном падеже наименование организации, ниже - в дательном падеже наименование должности руководителя, включающее наименование структурного подразделения, фамилию, инициалы.

Пример -

Самарская Губернская Дума

Председателю Комитета

по местному самоуправлению

Фамилия И.О.

В состав реквизита «Адресат» входит почтовый адрес.

При адресовании документа физическому лицу указывают фамилию и инициалы получателя, затем почтовый адрес.

При адресовании документа должностному лицу, а также физическому лицу инициалы ставятся после фамилии.

14.8. В письмах и других информационно-справочных документах отметка о приложении оформляется под текстом от границы левого поля следующим образом:

14.8.1. Если приложение названо в тексте:

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

14.8.2. Если приложение не названо в тексте или если приложений несколько, указывают названия документов-приложений, количество листов и экземпляров каждого приложения:

Приложение: 1. Положение о постоянных комитетах и комиссиях Самарской Губернской Думы на 5 л. в 1 экз.

2. Справка на 2 л. в 1 экз.

14.8.3. Если документ, являющийся приложением, имеет приложения с самостоятельной нумерацией страниц:

Приложение:

письмо Росархива от 05.03.2020 N 02 и приложения к нему, всего на 5 л.

14.8.4. Если приложением является обособленный электронный носитель (компакт-диск, usb-флеш-накопитель и др.):

Приложение:

CD в 1 экз.

При этом на вкладыше (конверте), в который помещается носитель, указываются наименования документов, записанных на носитель, имена файлов.

14.9. Отметка об исполнителе.

Отметка об исполнителе документа проставляется в левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа подлинника документа.

Отметка включает фамилию, инициалы исполнителя документа, номер его служебного телефона с кодом и печатается шрифтом № 12, например:

Иванов А.К.

(846 55) 2-10-20

В случае подготовки постановления или распоряжения в составе отметки об исполнителе номер служебного телефона не указывается.

На документе, подготовленном несколькими исполнителями, в отметке об исполнителе указываются данные основного исполнителя.

15. Заключительные положения

15.1. Работа администрации, ее структурных подразделений строится на основании настоящего Регламента. Внутренний распорядок и организация работы администрации определяется Главой района.

15.2. Несоблюдение требований исполнительской дисциплины, установленных настоящим Регламентом, влечет за собой дисциплинарную ответственность работников администрации.

15.3. Поправки и дополнения к настоящему Регламенту вносятся Главой района по предложениям его заместителей, руководителей структурных подразделений, иных должностных лиц администрации.

*Приложение №1*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН

Руководитель Комитета по управлению Постановлением администрации

муниципальным имуществом муниципального района

муниципального района Сергиевский Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

с. Сергиевск 20\_\_г.

*Приложение №2*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального района

Сергиевский Самарской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТОПОНИМИЧЕСКОЙ**

**КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1……

1.2……

1.3…….

**2. Порядок деятельности**

2.1……

2.2……

2.3…….

*Приложение №3*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

**Лист согласования**

к постановлению/распоряжению

администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

/Главы муниципального района Сергиевский Самарской области

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Дата** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приложение №4*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

**РАССЫЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**администрации муниципального района Сергиевский**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **К-во экземп.** | **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **К-во**  **экземп.** |
| 1 | Протокол |  | 30 | МКУ «Централизованная бухгалтерия» |  |
| 2 | Первый заместитель Главы района Сапрыкин В.В. |  | 31 | МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 3 | Заместитель Главы района Чернов А.Е. |  | 32 | МКУ «Центр общественных организаций» |  |
| 4 | Заместитель Главы района Зеленина С.Н. |  | 33 | МБУ «Сервис» |  |
| 5 | Заместитель Главы района Заболотин С.Г. |  | 34 | МАУ «Олимп» |  |
| 6 | Отдел бухгалтерии |  | 35 | МБУ «Гараж» |  |
| 7 | Отдел торговли и экономического развития |  | 36 | МУП «Сергиевская телерадиокомпания «Радуга-3» |  |
| 8 | Общий отдел |  | 37 | МБУ «МФЦ» |  |
| 9 | Архивный отдел |  | 38 | Администрации поселений |  |
| 10 | Отдел по работе с обращениями граждан |  | 39 | Районное Собрание Представителей |  |
| 11 | Организационное управление |  | 40 | Прокуратура |  |
| 12 | Отдел информационных технологий и связи Организационного управления |  | 41 | «Сергиевский вестник» (опубликование) |  |
| 13 | Промышленно-коммунальный отдел |  | 42 | АО «Полиграфия» |  |
| 14 | Мобилизационный отдел |  | 43 | Межрайонная инспекция ФНС России №14 по Самарской области |  |
| 15 | Отдел по делам ГО и ЧС |  | 44 | Сергиевский отдел статистики |  |
| 16 | Отдел по административной практике |  | 45 | Социальный Фонд |  |
| 17 | Правовое управление |  | 46 | Отдел МВД России по Сергиевскому району |  |
| 18 | Комитет по управлению муниципальным имуществом |  | 47 | ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе |  |
| 19 | Управление организации торгов |  | 48 | ГКУ СО Главное управление социальной защиты населения (Управление по м.р.Сергиевский» |  |
| 20 | Жилищное управление |  | 49 | Северное управление Министерства образования и науки Самарской области |  |
| 21 | Отдел по работе с персоналом |  | 50 | ГКУ СО «Центр занятости населения м.р. Сергиевский» |  |
| 22 | Контрольное управление |  | 51 | ГБУЗ СО «Сергиевская ЦРБ» |  |
| 23 | Отдел экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления |  | 52 | Сергиевский филиал ГУП СО «Центр технической инвентаризации» |  |
| 24 | Отдел муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления |  | 53 | ОАО «Фармация» |  |
| 25 | Управление финансами |  | 54 | ОАО «Рынок» |  |
| 26 | МКУ «Комитет по делам семьи и детства» |  | 55 |  |  |
| 27 | Специалист по обеспечению деятельности КДН |  | 56 |  |  |
| 28 | МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» |  | 57 |  |  |
| 29 | МКУ «Управление заказчика - застройщика, архитектуры и градостроительства» |  |  | ИТОГО: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

*Приложение №5*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*



**Администрация**

**муниципального района Сергиевский**

**Самарской области**

446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул.Ленина 22

Тел./факс: (846 55) 2-18-05/2-11-72, адрес сайта: [www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru/), электронная почта: [adm@sergievsk.ru](mailto:adm@sergievsk.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №6*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального района**  **Сергиевский**  **Самарской области**  **446540, с. Сергиевск, ул. Ленина 22**  **тел. 2-18-05, факс 2-11-72**  [www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru/), [adm@sergievsk.ru](mailto:adm@sergievsk.ru)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. | Начальнику Отдела МВД России  по Сергиевскому району  **Сергееву В.Н.**  446540, с.Сергиевск, ул.П.Ганюшина 15 |

Уважаемый Валерий Николаевич!

Иванов А.К.

(84655) 2-10-20

*Приложение №7*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального района**  **Сергиевский**  **Самарской области**  **Управление финансами**  **446540, с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41**  **тел. 2-27-93, факс 2-30-95**  [**www.sufa41@samtel.ru**](http://www.sufa41@samtel.ru)    **№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**  **на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_г.** | **Васильеву В.Н.**  446540, Самарская область,  Сергиевский район,  с.Сергиевск, ул.Первомайская 1 |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Иванов А.К.

(84655) 2-10-20

*Приложение №8*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

Иванов А.К.

*Приложение №9*

*к Регламенту администрации*

*муниципального района Сергиевский*



|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_**  **О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский Сапрыкина В.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

Иванов А.К.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024г. №23

**О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – учреждение) как юридическое лицо в срок до 31.05. 2025 года.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения письменно сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ликвидационная комиссия) в следующем составе:

председатель ликвидационной комиссии:

Жаркова Альбина Александровна- председатель Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

члены ликвидационной комиссии:

Больсунов Дмитрий Петрович – глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

Андреев Олег Сергеевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

Кияткина Татьяна Александровна – специалист администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Предоставить право первой подписи на финансовых документах учреждения председателю ликвидационной комиссии Жарковой А.А..

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.2 принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения;

5.3 после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.4 после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.П.Больсунов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024г. №24

**О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Ликвидировать Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – учреждение) как юридическое лицо в срок до 31 мая 2025 года.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения письменно сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ликвидационная комиссия) в следующем составе:

председатель ликвидационной комиссии:

Надежда Алексеевна Анцинова - председатель Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,

члены ликвидационной комиссии:

Николай Вениаминович Андрюхин – глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,

Галина Николаевна Маклакова – депутат Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,

Надежда Глебовна Ван – специалист администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Предоставить право первой подписи на финансовых документах учреждения председателю ликвидационной комиссии Надежде Алексеевне Анциновой.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.2 принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения;

5.3 после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.4 после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024г. №20

**О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – учреждение) как юридическое лицо в срок до 31 мая 2025 года.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения письменно сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ликвидационная комиссия) в следующем составе:

председатель ликвидационной комиссии:

Осипов Дмитрий Владимирович- председатель Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,

члены ликвидационной комиссии:

Барабанов Александр Владимирович – глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Краснова Елена Михайловна – депутат Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Николаева Светлана Ивановна – ведущий специалист администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Предоставить право первой подписи на финансовых документах учреждения председателю ликвидационной комиссии Осипову Дмитрию Владимировичу.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.2 принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения;

5.3 после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.4 после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Осипов Д.В.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Барабанов А.В.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2024г. №24

**О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Ликвидировать Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – учреждение) как юридическое лицо в срок до 31.05. 2025 года.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения письменно сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ликвидационная комиссия) в следующем составе:

председатель ликвидационной комиссии:

Митяева А.А. - председатель Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области,

члены ликвидационной комиссии:

Исмагилов Р.Р. – глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Богатырева Е.Б. – депутат Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Завьялова О.А. – специалист администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Предоставить право первой подписи на финансовых документах учреждения председателю ликвидационной комиссии Митяевой А.А..

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.2 принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения;

5.3 после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.4 после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Митяева А.А.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Исмагилов Р.Р.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №1178

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**№ 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации**

**от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский №905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» изменения следующего содержания:

1.1. Дополнить Приложением № 14 в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Андреева А.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1178 от “27” ноября 2024 г.*

Приложение № 14

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№905 от 17.09.2021г.

(Типовая форма Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

(№ КНМ согласно ЕРКНМ, при наличии)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии):

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г., \_\_ час. \_\_ мин. N \_

(дата, время составления акта и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Вид и основание контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контрольное мероприятие проведено в рамках:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вид контрольного мероприятия)

3. Уполномоченные должностные лица на проведение контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия.

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

6. Контрольное мероприятие было проведено по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была контрольное мероприятие)

7. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

8. Контрольное мероприятие проведено в следующие сроки:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., \_\_час. \_\_мин.

по "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г., \_\_час. \_\_мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата и время фактического начала контрольного мероприятия, а также дата и время фактического окончания мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс)

9. Причины невозможности проведения контрольного мероприятия и пояснения при необходимости: отсутствие контролируемого лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К настоящему акту прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя

группы инспекторов), проводившего контрольное мероприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя

группы инспекторов), подготовившего данный акт,

при наличии номер телефона и адрес электронной почты)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №1179

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**от 30.01.2023г. № 70 «О создании комиссии для принятия решений об установлении статуса о наличии или отсутствии правонарушения земельного законодательства Российской Федерации, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (КСДМ),**

**при использовании земельных участков гражданами, юридическими и иными лицами**

**на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В целях принятия решений по установлению статуса наличия или отсутствия правонарушения земельного законодательства РФ, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (далее - КСДМ), во исполнение п.3.2 Протокола совещания по вопросам организации муниципального земельного контроля от 13.01.2023г., проведенного под председательством ВРИО министра имущественных отношений Самарской области И.А. Андреева (далее - Протокол), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Сергиевский Самарской области утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №44 от 16.09.2021г, руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 30.01.2023г. № 70 «О создании комиссии для принятия решений об установлении статуса о наличии или отсутствии правонарушения земельного законодательства Российской Федерации, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (КСДМ), при использовании земельных участков гражданами, юридическими и иными лицами на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» изменения следующего содержания:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление № 1078 от 25.10.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 19.02.2024г. № 128 «О создании комиссии для принятия решений об установлении статуса о наличии или отсутствии правонарушения земельного законодательства Российской Федерации, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (КСДМ), при использовании земельных участков гражданами, юридическими и иными лицами на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» во вкладке Контрольно-надзорная деятельность.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Андреева А.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1179 от “27” ноября 2024 г.*

**Состав комиссии для принятия решений об установлении статуса о наличии или отсутствии правонарушения**

**земельного законодательства Российской Федерации, закрепленного в Комплексной системе дистанционного мониторинга (КСДМ), при использовании земельных участков гражданами, юридическими и иными лицами**

Председатель Комиссии:

Андреев Андрей Александрович – руководитель Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

Заместитель председателя Комиссии:

Стрельцова Ирина Петровна – заместитель руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

Секретарь комиссии:

Потапова Олеся Константиновна - главный специалист отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский.

Члены комиссии:

Никитина Ирина Александровна - начальник отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский;

Полатовская Марина Николаевна - главный специалист отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский;

Кириллов Александр Николаевич\* – руководитель Муниципального казенного учреждения "Управление сельского хозяйства" муниципального района Сергиевский;

•\* Член комиссии осуществляет деятельность исключительно в отношении земельных участков с категорией земель земли сельскохозяйственного назначения, из состава земель сельскохозяйственного назначения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №1181

**«О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский**

**№1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта**

**Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания**

**его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

**на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативного правового акта органа местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации муниципального района Сергиевский №1682 от 16.12.2019 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» (далее - Приложение) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Жилищного управления администрации муниципального района Сергиевский Панфилову Н.В.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№1181 от “27” ноября 2024 г.*

**Положение**

**о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом и создается для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, на предмет соответствия указанных помещений и дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (далее - установленные требования).

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.4. Комиссия создается постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда муниципального района Сергиевский Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации).

В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. Председателем Комиссии назначается должностное лицо администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

В состав Комиссии включаются представители Государственной жилищной инспекции по Самарской области, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в Сергиевском районе, МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47, - эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.5. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

1.6. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), в том числе собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

1.8. Уведомление о времени и месте проведения заседания Комиссии направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или личным вручением, либо иным способом, указанным заявителем в заявлении не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения, расположенные на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.10. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.11. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения Комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области на основании заключения Комиссии.

1.12. Организационное обеспечение деятельности осуществляет Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Полномочия и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

2.2. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения. Форма заявления указана в приложении №1 к настоящему Положению.

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

принятие Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области решения по итогам работы Комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

2.3. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 2.5 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

2.4. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, не требуется.

2.5. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии направляет в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.8. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

2.9. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3- экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 Положения, в случае их включения в состав комиссии, является обязательным.

2.10. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце девятом пункта 2.8 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются Комиссией в Администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 1.11 настоящего Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

На основании полученного заключения Глава муниципального района Сергиевский Самарской области в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное пунктом 1.11 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.11. Администрация муниципального района Сергиевский в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным способом, указанным в заявлении, по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

2.12. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в Комиссию:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иных предусмотренных настоящим Положением документов (в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личным вручением иным способом, указанным в заявлении);

Форма заявления указана в приложении №3 к настоящему Положению.

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.12.1. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.13. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Комиссией составляется протокол о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - Протокол Комиссии) не позднее чем через 35 календарных дней со дня подачи заявления.

Протокол Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

Протокол носит рекомендательный характер.

2.14. Протокол Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия его подписания Комиссией направляется секретарем Комиссии Главе муниципального района Сергиевский Самарской области для принятия решения путем издания распоряжения администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.15. Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области должно быть подготовлено и подписано не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления в Комиссию.

2.16. Секретарь Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия распоряжения администрации муниципального района Сергиевский Самарской области о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое распоряжение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.17. Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

2.18. Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается секретарем или направляется в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным способом, указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого распоряжения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, осуществляет с ними деловую переписку;

б) осуществляет общее руководство Комиссией;

в) определяет состав приглашенных лиц на заседание Комиссии, а также дату и время проведения заседания;

г) ведет заседание Комиссии;

д) принимает решение о дате проведения обследований помещений, а также по иным организационным вопросам проведения данных обследований;

е) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия;

б) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия и (или) невозможности осуществления последним своих полномочий.

3.4. Секретарь Комиссии:

а) выясняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) осуществляет регистрацию и предварительное рассмотрение предоставленных документов и обращений;

в) оповещает заинтересованных лиц, включая заявителей, о предложениях и решениях комиссии (в том числе их рассылка), информационное сопровождение деятельности Комиссии, выдачу выписок из протоколов заседаний;

г) осуществляет подготовку материалов к работе Комиссии;

д) осуществляет делопроизводство в Комиссии (ведет протокол заседания Комиссии, подготовку актов, заключений, проектов распоряжений Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области);

е) осуществляет хранение протоколов заседаний, заключений с соответствующим комплектом документов и материалов в порядке, установленном правилами делопроизводства для хранения документов строгой отчетности;

ж) извещает заявителя о принятом решении в порядке и сроки, указанные в настоящем Положении;

з) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии.

В случае нахождения секретаря Комиссии в отпуске или служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных настоящим Положением, указанные полномочия по поручению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии лично. В случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам, член Комиссии имеет право на представление письменного мнения по предмету заседания Комиссии. Письменное мнение члена Комиссии оглашается, приобщается к протоколу и учитывается при голосовании.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Члены Комиссии могут выступать на заседаниях Комиссии с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

3.8. Комиссия вправе создавать рабочие группы по вопросам деятельности Комиссии и определять порядок их работы.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.10.Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании поступивших обращений.

3.11.Заседания Комиссии проводится открыто.

3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа состава Комиссии, с учетом отсутствующего члена Комиссии, если им направлено письменное мнение.

3.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его.

3.14. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем, ведущим протокол, и утверждается председательствующим на заседании.

*Приложение № 1*

*к Положению о межведомственной комиссии*

*для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением,*

*жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации)*

*пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома*

*в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом*

*и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.*

(форма)

Председателю межведомственной комиссии

для оценки и обследования помещения

в целях признания его жилым помещением,

жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного

фонда субъекта Российской Федерации)

пригодным (непригодным) для проживания граждан,

многоквартирного дома в целях

признания его аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, а также садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом

на территории муниципального района

Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас осуществить мероприятия по оценке и обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документы, прилагаемые к заявлению)

Уведомление о времени и месте проведения заседания Комиссии направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личным вручением иным способом)

Результат рассмотрения заявления прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личным вручением иным способом)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 2*

*к Положению о межведомственной комиссии*

*для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением,*

*жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации)*

*пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома*

*в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом*

*и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.*

(форма)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

*Приложение № 3*

*к Положению о межведомственной комиссии*

*для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением,*

*жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации)*

*пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома*

*в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом*

*и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.*

(форма)

Председателю межведомственной комиссии

для оценки и обследования помещения

в целях признания его жилым помещением,

жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного

фонда субъекта Российской Федерации)

пригодным (непригодным) для проживания граждан,

многоквартирного дома в целях

признания его аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции, а также садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом

на территории муниципального района

Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас признать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к заявлению)

Уведомление о времени и месте проведения заседания Комиссии направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личным вручением иным способом)

Результат рассмотрения заявления прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать: в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личным вручением иным способом)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 3*

*к Положению о межведомственной комиссии*

*для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением,*

*жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации)*

*пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома*

*в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом*

*и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.*

(форма)

(Бланк распоряжения Администрации

муниципального района Сергиевский Самарской области)

**О признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

Глава муниципального

района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О подпись

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | (заполняется |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя) |  | в случае получения решения лично) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение направлено в адрес заявителя | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (заполняется в случае направления решения по почте) |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица,

направившего решение в адрес заявителя)

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 28.11.2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 (один) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 25.11.2024 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | | |
| 11. | Мнение о целесообразности принятия проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказал – 1 (один) человек. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны | Рекомендуется принять казанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания |
| Предложения и замечания иных участников публичных слушаний | | |
| - | | |

6. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: по результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний не выявлено, а участниками публичных слушаний выражено положительное мнение по вопросу публичных слушаний, рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Дата оформления Заключения о результатах публичных слушаний – 28.11.2024 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 (один) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 25.11.2024 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание внесенных предложений и замечаний | Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | | |
| 11. | Мнение о целесообразности принятия проекта решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказал – 1 (один) человек. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны | Рекомендуется принять казанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания |
| Предложения и замечания иных участников публичных слушаний | | |
| - | | |

6. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний: по результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», а также в связи с тем, что нарушений градостроительного законодательства Российской Федерации при проведении публичных слушаний не выявлено, а участниками публичных слушаний выражено положительное мнение по вопросу публичных слушаний, рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Дата оформления заключения: «27» ноября 2024 года.

2. Дата проведения публичных слушаний – с 31 октября 2024 года по 27 ноября 2024 года.

3. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области:446568, Самарская область, Сергиевский район, п. Кутузовский, ул. Центральная, д.26.

4. Основание проведения публичных слушаний - Постановление Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №5 от 31.10.2024г.«О проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» №81 (1004) от 31.10.2024 г.

5. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – обсуждение вносимых изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

6. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний проведено в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: 446568, Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26- приняли участие 2 (два) человека.

7. Реквизиты Протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено Заключение: «22» ноября 2024 г.

8. Мнения граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности утверждения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, внесли в Протокол публичных слушаний -2 человека.

9. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу обсуждения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326»в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области:

9.1. Мнения о целесообразности утверждения изменений в проект планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали - 2 человека.

9.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

9.3. Замечания и предложения по вопросу утверждения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

10. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объектаАО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанные изменения в проект планировки территории и проект межевания территории объекта АО «Самараинвестнефть»: «Обустройство Южно-Золотаревского нефтяного месторождения. Скважины №311, №325, №326» в границах сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2024г. №28

**О ликвидации Собрания представителей сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области как юридического лица**

В соответствии со статьями 61 – 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой VII Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Ликвидировать Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – учреждение) как юридическое лицо в срок до 31.05.2025 года.

2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Решения письменно сообщить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

3. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – ликвидационная комиссия) в следующем составе:

председатель ликвидационной комиссии:

Илларионов А.И. - председатель Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,

члены ликвидационной комиссии:

Антонов Е.А. – глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Охотникова Л.Ю. – депутат Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Пронина Ю.Н. – специалист администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Предоставить право первой подписи на финансовых документах учреждения председателю ликвидационной комиссии Илларионову А.И.

5. Ликвидационной комиссии:

5.1 опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.2 принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения;

5.3 после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5.4 после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И. Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №44

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения

(Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Е.А. Антонов

*Приложение №1*

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Е.А. Антонов

Иванов А.К.

*Приложение №2*

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**  **О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  **В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Е.А. Антонов

Иванов А.К.

*Приложение №3*

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_** |

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии сост.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №22, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №22.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_.\_\_.20\_\_ года по \_\_.\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Антоновка» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_.\_\_\_9.20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Антоновка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446554, Самарская область, Сергиевский район, п.Антоновка, ул. Кооперативная, д.2А

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации –Секуняеву Инну Александровну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Антоновка Евгения Анатольевича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Антоновка», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Е.А. Антонов

Иванов А.К.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Е.А. Антонов

Иванов А.К.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1.Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3.Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №44

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения

(Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Р.Р.Исмагилов

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Р.Р.Исмагилов

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №15, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ года по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: 446523,Самарская область, Сергиевский район, ул. Почтовая, д. 2а.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Верхняя Орлянка » в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: 446523,Самарская область, Сергиевский район, ул. Почтовая, д. 2а.

.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Верхняя Орлянка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446523, Самарская область, Сергиевский район, с.Верхняя Орлянка , ул. Почтовая д.2а.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Завьялову Олесю Александровну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения \_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Исмагилова Рафиса Раимовича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Верхняя Орлянка », подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Р.Р.Исмагилов

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района

Сергиевский Самарской области Р.Р.Исмагилов

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №43

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения

(Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Никитин

Кузнецова И.Б.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Никитин

Кузнецова И.Б.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ВОРОТНЕЕ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №15, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №15.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Воротнее» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Воротнее (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446522, Самарская область, Сергиевский район, с Воротнее, пер Почтовый д 5.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Кузнецову Ирину Борисовну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Никитина Сергея Анатольевича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Воротнее», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Никитин

Кузнецова И.Б.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Никитин

Кузнецова И.Б.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №48

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В.Барабанов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Барабанов

Иванов А.К.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Барабанов

Иванов А.К.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №16, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №16.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года в Администрации сельского поселения Елшанка по адресу: с.Елшанка ,ул. Кольцова, д. 4.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Елшанка» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в СДК с.Елшанка по адресу: с.Елшанка, ул.Кольцова, д.1.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 20.10.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Елшанка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446521, Самарская область, Сергиевский район, с. Елшанка, ул Кольцова, д.4.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Николаеву Светлану Ивановну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Барабанова Александра Владимировича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Елшанка», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Барабанов

Иванов А.К.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Барабанов

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

Иванов А.К.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №41

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения

(Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района

Сергиевский Самарской области Д.П.Больсунов

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района

Сергиевский Самарской области Д.П.Больсунов

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 04 июля 2023 года №18, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 04.07.2023 года №18.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: 446553, Самарская область, Сергиевский район, с Захаркино, ул. Пролетарская, д 1..

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Захаркино» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: 446553, Самарская область, Сергиевский район, с Захаркино, ул. Пролетарская, д 1..

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Захаркино (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446553, Самарская область, Сергиевский район, с Захаркино, ул. Пролетарская, д 1.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Дубинину Любовь Николаевну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Больсунова Дмитрия Петровича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Захаркино», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района

Сергиевский Самарской области Больсунов Д.П.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района

Сергиевский Самарской области Д.П.Больсунов

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №39

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский Самарской области О.М. Карягин

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский Самарской области О.М. Карягин

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №16, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №16.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.2023 года в сельском поселении Кармало-Аделяково по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Кармало-Аделяково, ул. Ленина, д. 20.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 10.00 до 17.00.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Кармало-Аделяково» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в 14.00 по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Кармало-Аделяково, ул. Ленина, д. 20.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 16.10.2023года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Кармало-Аделяково (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446555, Самарская область, Сергиевский район, с. Кармало-Аделяково, ул. Ленина, д. 20.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Мельникову Наталию Валерьевну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения \_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Карягина Олега Михайловича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кармало-Аделяково», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский Самарской области О.М. Карягин

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района

Сергиевский Самарской области О.М. Карягин

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №43

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

А.С. Баранов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.С. Баранов

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАЛИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.С. Баранов

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №17, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области».2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №17.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в администрации сельского поселения Калиновка по адресу: с. Калиновка ул. Каськова К.А., д. 19А.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Калиновка» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в администрации сельского поселения Калиновка по адресу: с. Калиновка ул. Каськова К.А., д. 19А.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Калиновка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446530, Самарская область, Сергиевский район, с Калиновка, ул Каськова К.А. д 19А.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Баранова Александра Сергеевича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Калиновка», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.С.Баранов

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.С. Баранов

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №37

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

В.А. Литвиненко

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАНДАБУЛАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №17, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №17.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту – с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее – официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Кандабулак» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

– граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Кандабулак (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация). Адрес местонахождения: 446563, Самарская область, Сергиевский район, с Кандабулак ул. Горбунова, д.16.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения – словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

– наименование: «Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

– наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

– дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

– заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

– текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

– подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №45

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Вершков

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Вершков

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от «\_\_»\_\_\_ 2024 года №\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области от «\_\_»\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту – «\_\_\_»\_\_\_2024 года по «\_\_\_»\_\_\_\_2024 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с «\_\_\_»\_\_\_2024 года по «\_\_\_»\_\_\_\_2024 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Красносельское» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – «\_\_»\_\_\_2024 года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Красносельское (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446561, Самарская область, Сергиевский район, с Красносельское , ул. Школьная д 1.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Красносельское», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Вершков

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Вершков

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №40

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области,в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский А.В.Сабельникова

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Сабельникова

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Сабельникова

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии сост.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №18, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №18.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул.Центральная, д.26.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Кутузовский (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения:446568, Самарская область, Сергиевский район, п.Кутузовский, ул.Центральная, д. 26.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации –Баранову Любовь Александровну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Сабельникову Антонину Вениаминовну.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Кутузовский», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Сабельникова

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района

Сергиевский Самарской области А.В.Сабельникова

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1.Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3.Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру.Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №45

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.И. Вершинин

Михайлова В.П.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.И. Вершинин

Михайлова В.П.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №17, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №17.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.2023 года в здании администрации по адресу: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с Липовка, ул. Центральная, д. 16.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 10.00 до 12.00.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Липовка» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в здании администрации по адресу: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с Липовка, ул. Центральная, д. 16.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –16.10.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Липовка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446565, Самарская область, Сергиевский район, с Липовка, ул. Центральная, д. 16.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Михайлову Валентину Петровну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Вершинина Сергея Ивановича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Липовка», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.И. Вершинин

Михайлова В.П.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.И. Вершинина

Михайлова В.П.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №51

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области(Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В.Андрюхин

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Андрюхин

Кондусова О.А.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Андрюхин

Кондусова О.А.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СВЕТЛОДОЛЬСК ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии сост.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №20, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №20.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года в п. Светлодольск по адресу: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая,д.1.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Светлодольск» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_ года в п. Светлодольск по адресу: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая,д.1

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Светлодольск (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая,д.1.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации –Федченкову Алену Владимировну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Андрюхина Николая Вениаминовича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Светлодольск», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Андрюхин

Кондусова О.А.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района

Сергиевский Самарской области Н.В.Андрюхин

Кондусова О.А.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1.Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3.Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №69

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района

Сергиевский Самарской области М.М.Арчибасов

Иванов А.К.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района

Сергиевский Самарской области М.М.Арчибасов

Иванов А.К.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №17, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №17.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Сергиевск» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Сергиевск (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с Сергиевск, ул. Г.Михайловского, д. 27.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Хантееву Жанну Сергеевну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Арчибасова Михаила Михайловича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Сергиевск», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района

Сергиевский Самарской области М.М.Арчибасов

Иванов А.К.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района

Сергиевский Самарской области М.М.Арчибасов

Иванов А.К.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №50

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области(Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

В.В.Тулгаев

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИСЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

Муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект решения собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с \_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Серноводск» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – \_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Серноводск (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения \_\_\_\_ муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Серноводск», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Серноводск

Муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1.Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3.Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру.Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №47

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

Муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии сост.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года №\_\_, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года №\_\_.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения \_\_\_\_ муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района

Сергиевский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванов А.К.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_ муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №44

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях установления правил внутренней организации и работы администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1 Утвердить бланк постановления администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О.Беседин

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский Самарской области И.О.Беседин

Визгалина Е.В.

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский Самарской области И.О.Беседин

Визгалина Е.В.

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 12 июля 2023 года №20

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Провести на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 12.07.2023 года №20.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.203 года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «городского поселения Суходол» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года в \_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории городского поселения Суходол (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт. Суходол, ул Советская, д 11.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации – Баканову Дарью Сергеевну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Беседина Илью Олеговича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «городского поселения Суходол», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский Самарской области И.О.Беседин

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава городского поселения Суходол

муниципального района

Сергиевский Самарской области И.О.Беседин

Визгалина Е.В.

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1. Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3. Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом Times New Roman № 14, выравнивание по центру. Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024г. №44

**Об утверждении бланков постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области и постановлений и распоряжений Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области,в целях установления правил внутренней организации и работы администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и определения единой системы документооборота и делопроизводства администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить бланк постановления администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить бланк распоряжения администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №2).

3. Утвердить бланк постановления Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №3).

4. Утвердить бланк распоряжения Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №4).

5. Утвердить общие требования к бланку постановления/распоряжения (Приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

*Приложение №1*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Белов

*Приложение №2*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Назначить лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с Приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Белов

*Приложение №3*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии сост.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 17 февраля 2023 года №5/1, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту Решения (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту:

проект решения собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области от 17 февраля 2023 года №5/1.

3. Назначить срок проведения публичных слушаний по проекту - с 19.09.2023 года по 23.10.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

4. Провести экспозицию проекта с 25.09.2023 года по 20.10.2023 года в по адресу: с.Черновка, ул. Новостроевская, д. 10.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Работа экспозиции проекта завершается за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного пунктом 3 настоящего Постановления.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.sergievsk.ru (далее - официальный сайт) в разделах «Градостроительство», «сельское поселение Черновка» в подразделе «правила благоустройства поселения».

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту – 25.09.2023 года по адресу: с.Черновка, ул.Новостроевская, дом 10.

7. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту прекращается – 16.10.2023 года – за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Участниками публичных слушаний по проекту являются:

- граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Черновка (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект).

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1)для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2)для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

9.Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация). Адрес местонахождения:446543, Самарская область, Сергиевский район, с Черновка, ул. Новостроевская, д 10.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний по проекту ведущего специалиста Администрации –Простову Маргариту Рафаэльевну.

11. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Главу сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Белова Сергея Анатольевича.

12. Администрации / Комиссии, в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (в соответствии с режимом работы Администрации);

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан.

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru, в разделе «Градостроительство», «сельское поселение Черновка», подразделе «правила благоустройства поселения».

14. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

Муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Белов

*Приложение №4*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский Самарской области С.А.Белов

*Приложение №5*

**Общие требования к бланку постановления/распоряжения**

1.Констатирующая часть в постановлениях администрации завершается словом «Постановляет», в постановлениях Главы поселения - словом «Постановляю». Выделение указанных слов полужирным шрифтом не допускается.

2. Поля бланка постановления/распоряжения:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3.Бланк постановления и распоряжения Главы поселения, бланк постановления и распоряжения администрации должен содержать:

- наименование: «Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman №14, выравнивание по центру;

- наименование вида акта (постановление, распоряжение) отделяется от наименования администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области одной пустой строкой и печатается заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру;

- дата принятия акта и номер акта печатаются на следующей после наименования вида акта строке шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру. К порядковому номеру распоряжения через дефис добавляется буква «р», например № 20-р;

- заголовок отделяется от даты принятия акта и номера акта одной пустой строкой и печатается без кавычек заглавными буквами 1 межстрочным интервалом полужирным шрифтом TimesNewRoman № 14, выравнивание по центру.Заголовок отвечает на вопрос: о чем (о ком) издан документ. Точка в конце заголовка не ставится.

- текст акта отделяется от заголовка 1 межстрочным интервалом, печатается шрифтом TimesNewRoman от левой границы текстового поля, выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см. от левой границы поля. Текст печатается шрифтом №14. Допускается печать как 1 межстрочным, так и 1,5 межстрочным интервалом.

- подпись Главы поселения либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы поселения, отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и состоит из слов «Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» либо «И.о. Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», инициалов и фамилии Главы поселения либо лица, исполняющего обязанности Главы поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 28.11.2024г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |